

**„KETTEN KELLÜNK HOZZÁ. MINDIG.
AHHOZ, HOGY ÉLNI KEZDJEN
EGY GONDOLAT, EGY TÖRTÉNET, EGY ÉRZÉS.
ÉN CSAK ELKEZDHETEM.”**

Krúdy Gyula



Győri SZC Krúdy Gyula Turisztikai és Vendéglátóipari Technikum

SZAKMAI PROGRAM

TARTALOMJEGYZÉK

1	Nevelési Program	6
1.1	Általános információk.....	6
1.2	Az oktatói testület által szükségesnek tartott elvek:	6
1.3	A szakmai oktatás nevelési programja.....	6
1.3.1	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	6
1.3.2	A pedagógiai munka általános értékű alapelvei, céljai:	7
1.3.3	A pedagógiai munka kulcskompetenciái:	8
1.3.4	A pedagógiai munka módszertani alapelvei:	8
1.4	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	9
1.4.1	Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló	9
1.4.2	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek:	10
1.4.3	A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	12
1.4.4	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatai:	13
1.4.5	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység, az esélyegyenlőség megteremtése	14
1.4.6	Egyéni tanulmányi rend	15
1.5	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	17
1.5.1	A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák.....	17
1.5.2	A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamatában való részvételi joga, gyakorlásának rendje.....	17
1.5.3	Közösségi Szolgálat	19
1.5.4	A kiskorú tanulók törvényes képviselőjével való kapcsolattartási formák	21
1.5.5	A szakképző intézmény partnereivel való kapcsolattartás formák	22
1.6	A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	22
1.6.1	Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladatok:.....	22
1.6.2	A személyiségfejlesztés lehetséges szinterei iskolánkban:	23
1.6.3	A közösségfejlesztés főbb területei:.....	23
1.6.4	A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok.....	23
1.6.5	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:	24
1.7	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	24
1.7.1	Az oktató jogai.....	24
1.7.2	Az oktató kötelessége.....	25
1.7.3	Az oktatói testület	26
1.7.4	Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:	27
1.7.5	Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:	28
1.8	A tanulmányok alatti vizsga szabályai	29
1.9	A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	31
1.10	Az intézmény oktatási programja.....	34
1.10.1	A választott kerettanterv megnevezése	34
1.10.2	A választott kerettanterv feletti óraszám.....	34
1.10.3	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	34
1.10.4	A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	34
1.10.4.1	Anyanyelvi kommunikáció	34
1.10.4.2	Idegen nyelvi kommunikáció	35
1.10.4.3	Matematikai kompetencia	35
1.10.4.4	Természettudományos és technikai kompetencia	35
1.10.4.5	Digitális kompetencia	35
1.10.4.6	A hatékony, önálló tanulás.....	35

1.10.4.7	Szociális és állampolgári kompetencia	35
1.10.4.8	Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia.....	36
1.10.4.9	Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség	36
1.10.4.10	A kulcskompetenciákra építve kiemelt fejlesztési feladataink	36
1.10.4.11	Az erkölcsi nevelés	36
1.10.4.12	Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	36
1.10.4.13	Állampolgárságra, demokráciára nevelés.....	37
1.10.4.14	Önismeret és társas kapcsolati kultúra fejlesztése	37
1.10.4.15	A családi életre nevelés:.....	37
1.10.4.16	Testi és lelki egészség	37
1.10.4.17	Felelősségvállalás másokért, önkéntesség:.....	37
1.10.4.18	Fenntarthatóság, környezettudatosság.....	38
1.10.4.19	Pályaorientáció.....	38
1.10.4.20	Európai azonosságtudat - egyetemes kultúra	38
1.10.4.21	Gazdasági és pénzügyi nevelés	38
1.10.4.22	Médiatudatosságra nevelés:	38
1.10.4.23	A tanulás tanítása	38
1.10.4.24	Szakmai cselekvőképesség kompetenciája:	39
1.10.4.25	Mindennapos testnevelés	39
1.10.5	A választható tanulási utak, tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	42
1.10.5.1	Emelt és középszintű érettségi vizsgára történő felkészítés	42
1.10.5.2	A választható érettségi vizsgatárgyak, a vizsgatárgyakhoz rendelt helyi tantervi feltételek, tantárgyak	42
1.10.5.3	A középszintű érettségi vizsga témakörei	43
1.10.6	Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	43
1.11	Az iskolai írásbeli, szóbeli beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	46
1.11.1	Idegen nyelvek	46
1.11.1.1	Angol nyelv	46
1.11.1.2	Német nyelv	58
1.11.1.3	Célnyelvi civilizáció	62
1.11.1.4	Szakképző iskolai osztályok	63
1.11.2	Komplex természettudomány	70
1.11.3	Természet ismeret	71
1.11.4	Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, társadalomismeret	73
1.11.5	Szakképző iskola - társadalomismeret	74
1.11.6	Digitális kultúra.....	75
1.11.7	Mesterséges intelligencia alapjai.....	76
1.11.8	Magyar nyelv és irodalom.....	76
1.11.9	Kommunikáció-magyar nyelv értékelési elvei (szakközépiskola).....	79
1.11.10	Matematika	79
1.11.11	Testnevelés és sport	81
1.11.12	A vizsgák szervezése	97
1.11.13	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	98
1.12	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	99
1.12.1	Két tanítási nyelvű turisztikai technikum.....	99
1.12.2	Turisztikai technikum	99
1.12.3	Vendéglátó-ipari technikum.....	99
1.12.4	Vendéglátó-ipari szakközépiskola	100
1.12.5	A csoportbontás elvei.....	100
1.12.6	Magatartás és szorgalom értékelése	100
1.12.7	A tanulók jutalmazásának elvei	102
1.12.8	Az emelt szintű érettségire történő felkészítés	103
2	Ágazati alapoktatás	104
2.1	Ágazati alapoktatás követelményei.....	104
2.2	Az ágazati alapoktatás óraszámai.....	105
2.3	Ágazati alapoktatás szervezési alapelvei	105
2.4	A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA	106

2.4.1	Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület.....	106
2.4.2	A munka világa.....	107
2.4.3	IKT a vendéglátásban.....	107
2.4.4	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	108
2.5	A Turizmus-vendéglátás alapozásban lévő Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek (a továbbiakban TÉT) tananyagelem értékelési útmutatója	110
2.5.1	A TÉT gyakorlatok értékelése	110
2.5.2	Indikátorok.....	112
2.5.3	Az értékelés gyakorisága	112
2.5.4	Valamennyi szakterületen elvárt és fejlesztendő kompetenciák:.....	113
2.5.5	Az ágazati alapvizsga szervezése és értékelése:	114
3	Szakirányú oktatás.....	116
3.1	Szakirányú oktatás nappali munkarendben.....	116
3.1.1	A szakképzés intézménye	116
3.1.2	A szakirányú képzés céljai és szintjei	116
3.1.3	Ágazati képzést követően választható szakmai képzések:	116
3.1.4	Szakirányú oktatásba lépés feltételei	117
3.1.4.1	Cukrász	117
3.1.4.2	Szakács	117
3.1.4.3	Pincér- Vendégtéri szakember	117
3.1.4.4	Panziós-fogadós.....	117
3.1.4.5	Cukrász szaktechnikus	118
3.1.4.6	Szakács szaktechnikus	118
3.1.4.7	Vendégtéri szaktechnikus	118
3.1.4.8	Turisztikai technikus.....	118
3.2	Szakirányú képzés.....	119
3.2.1	Technikum:	119
3.2.2	Szakképzés	119
3.2.3	Szaktanként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek	120
3.2.3.1	Technikum	120
3.2.3.2	Szakképző.....	141
3.3	A szakmai gyakorlatok szervezése.....	143
3.4	A tanulói teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének, minősítésének módja.....	145
3.5	A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje.....	148
3.5.1	Szakmai vizsgák szervezése.....	148
3.6	Szakirányú képzés esti munkarendben (FELNŐTTKÉPZÉS).....	150
3.6.1	Két évfolyamos nem nappali rendszerű érettségi vizsgára felkészítő képzés (esti munkarendben).....	150
3.6.1.1	Megszerezhető végzettség: érettségi bizonyítvány.....	150
3.6.1.2	Felvétel az érettségire felkészítő oktatás esti tagozatára	150
3.6.1.3	Az aktuális tanévi beszámoló időintervallumai:.....	150
3.6.1.4	Mulasztás	151
3.6.1.5	Óraterv	151
3.6.1.6	A tanulmányi munka értékelésének formái.....	151
3.6.1.7	Az értékelés szempontjai	152
3.6.1.8	Témazáró dolgozatok értékelése százalékok szerint:	152
3.6.2	Szaktanként szerinti szakmai képzések esti munkarendben	153
3.6.2.1	A képzés szerkezete és tartalma	153
3.6.2.2	Alapfokú végzettséggel megszerezhető szakképzettségek	153
3.6.2.3	Érettségi vizsgával rendelkezőknek megszerezhető szakképzettségek	153
3.6.2.4	Képzés megvalósítása	154
3.6.2.5	Egybefüggő szakmai gyakorlat	154
3.6.2.6	Számonkérések/beszámolók	154
3.6.2.7	Mulasztás	155
3.6.2.8	Az értékelés szempontjai	155

3.6.2.9	Tananyagegységek és elemei óraszámokra bontva szakmánként.....	156
4	Az egészségfejlesztési program a 102 § (4) bekezdése alapján.....	162
4.1	Teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	162
4.1.1	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	169
5	Pályaorientációs szolgáltatások.....	171

1 Nevelési Program

1.1 Általános információk

Fenntartó neve: Győri Szakképzési Centrum

Cím: 9024 Győr, Nádor tér 4.

OM azonosító: 203037

Intézményi kód: 081206

1.2 Az oktatói testület által szükségesnek tartott elvek:

Fő célunk annak a korszerű sokarcúságnak a megteremtése, melyben képzéseink elválaszthatatlan szintézisét megvalósítva, azok egymással együttműködve szolgálják a kultúra és a szakmai tudás szeretetét, tiszteletét. Olyan iskoláért dolgozunk, ahol a fennmaradás és a fejlődés kulcsa a **rugalmasság, a nyitottság és a megoldáskereső, konszenzusra törekvő gondolkodás, egy befogadó és egyenlő esélyeket nyújtó iskoláért.** Fontosnak tartjuk a tanulási eredmény alapú megközelítést, amelyet nem egyszerűen egy pedagógiai technikának tekintünk, hanem egy olyan korszerű gondolkodásmódnak, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben **a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba,** és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges.¹

Az iskola feladata elsősorban olyan *képességek, készségek fejlesztése,* amelynek révén a diákok később a legkülönbözőbb élethelyzetekben, munkahelyeken megállják a helyüket, mert megtanulták, hogyan birkózzanak meg új kihívásokkal, váratlan feladatokkal.

Mindezt tegyük úgy, hogy a kölcsönös tisztelet és elfogadás jellemezze e kapcsolatot.

Törekszünk arra, hogy a Krúdy Győr és a régió elismert és népszerű oktatási intézménye maradjon és nevünk magas színvonalat és értéket jelentsen diákok, szülők, szakmai szervezetek, valamint a munkaerőpiac és a gazdaság szereplőinek körében egyaránt.

1.3 A szakmai oktatás nevelési programja

1.3.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A nevelés-oktatási folyamatnak mindenkor összhangban kell lennie az Alaptörvényben megfogalmazott értékekkel, a jogállam rendjével, az élet és az emberi méltóság tiszteletének elvével, valamint az ezzel összefüggő lelkiismereti és vallásszabadsággal, továbbá a Föld, az ember, a természet és a kultúra védelmét szolgáló nemzetközi egyezményekkel.

Az iskola értékrendjében **emberközpontú,** alapvető célja a **humanista** hagyományokra épülő erkölcsiség és szellemiség kialakítása a diákokban, továbbá az **egészséges, értékalkotó élet** magatartásformáival rendelkező fiatalok nevelése. Mindezeket olyan iskolai légkörben lehet leginkább elérni, ahol az oktató **tiszteli** a tanítványait, értelemben és érzelmekben formálható, fejlődni képes embernek tartja, megalapozva ezzel a bensőséges tanár-diák viszonyt, bizonyítva, hogy a tanári tekintély megtartása mellett is lehet közvetlen, tartalmas emberi kapcsolat tanár és tanítvány között. Értékként preferálja **az aktivitást, kezdeményezőképeséget, döntési képességet, az innovativitást,** mert ezek olyan tulajdonságok, amelyek birtokában a tanulók képesek lesznek irányítani későbbi életüket. Tanulói a sokoldalú személyiségfejlesztés eredményeképp maguk is aktív részesei legyenek egy derűs, harmonikus **iskolai közösségnek.**

¹https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/utmutato_szakmai_program_keszitesehezpdf-1593797478843.pdf

Letöltés ideje:2020.08.14.21.35.

1.3.2 A pedagógiai munka általános értékű alapelvei, céljai:

- a nemzeti műveltség elmélyítése, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadása, megőrzése;
- az egyetemes kultúra közvetítése, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítése
- a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése;
- a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.
- a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre, az igazságra és az igazságosságra, a jó és a szép iránti törekvésre való nevelés;
- harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességek fejlesztése;
- az egyetemes magyar nemzeti hagyománynak, a nemzeti öntudat fejlesztésének, beleértve a magyarországi nemzetiségekhez tartozók öntudatának ápolása;
- az ország és tágabb környezete, a Kárpát-medence, különösen a környező országokban élő magyarság életének megismerése;
- Európához való tartozásunk erősítése;
- az egész világot érintő átfogó kérdésekre, hangsúlyozva a fenntarthatóság iránti közös felelősségre nevelés;
- Az együttműködés a szülőkkel, a gyermekek családi neveléséhez nyújtott pedagógiai segítségre, a szülői vélemények, javaslatok befogadása és hasznosítása;
- a teljesítmény növelésére nevelés igénye;
- az elsajátított tudás értékálló és a kor igényeinek megfelelő legyen, egyensúlyra törekvés a műveltség értékhordozó hagyományai, valamint az új fejlesztési célok és tartalmak között.
- a tanulási eredmény alapú új pedagógiai technika alkalmazása, az ebből következő korszerű gondolkodásmód megvalósítása, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges. Ezzel összefüggésben a szakképzés fő célja a szakmai cselekvőképesség kialakítása.²

A pedagógiai munka kiemelt feladatai, fejlesztendő területei:

- Az erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészségre nevelés

²https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/utmutato_szakmai_program_keszitesehezpdf-1593797478843.pdf
Letöltés ideje:2020.08.14.21.35.

- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása
- Kompetenciafejlesztés
- Szakmai cselekvőképesség kialakítása

1.3.3 A pedagógiai munka kulcskompetenciái:

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség
- Hatékony, önálló tanulás
- Szakmai cselekvőképesség kompetenciája
 - az adott szakmára jellemző kognitív (gondolkodási) és gyakorlati (pl. módszerek, anyagok, eszközök, gépek, műszerek stb. használata) képességek, valamint az adott szakmai tevékenység gyakorlati alkalmazása
 - képesség kategóriában meghatározott tevékenység elvégzéséhez szükséges szakmai tudás (fogalmak, tények, definíciók, szabályok, leírások, törvények, elméletek, rendszerek, összefüggések, szabályok alkalmazása)
 - a kívánatos magatartásformák; a szakmával, a munkával, a tanulóval összefüggő érzelmi és értékelő viszonyulások, elkötelezettség, megítélés, szándékok, törekvések, azaz a szakmai attitűd elsajátításának kompetenciája
 - önálló és felelősségteljes munkavégzés kompetenciája³

1.3.4 A pedagógiai munka módszertani alapelvei:

- olyan **tanulás-tanítási formák** szervezése, melyek segítenek a tanulás *belső motivációinak* kialakításában, fejlesztésében: osztálymunka, csoportfoglalkozás, a tanulók páros, részben vagy teljesen egyéni nevelésében-oktatása;
- alkalmazni kell az együttműködő (**kooperatív**) tanulás technikáit és formáit;
- olyan tanulás szervezési módok alkalmazása, melyekben a tanulók cselekvő módon

³https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/utmutato_szakmai_program_keszitesehezpdf-1593797478843.pdf

Letöltés ideje:2020.08.14.21.35.

vesznek részt: **tevékenység- és problémamegoldás központú oktatás;**

- tanulási eredmény alapú pedagógia megvalósítása a megfelelő tartalmak, gyakorlatok, projektek, módszerek és technikák alkalmazásával;
- a tanítás folyamatában váljon alapvető elvvé a tanulók képességeihez alkalmazkodó **differenciálás**, a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése; sajátos tanulásszervezési megoldásokat kell alkalmazni a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű és más tanulási és egyéb problémákkal küzdő gyerekek esetében;
- fontos feladatunk a tehetséges tanulók fejlesztése, a **tehetségek gondozása**: fakultációs órák, szakkörök, versenyek keretein belül.

1.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Alapvető pedagógiai feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, amelynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

1.4.1 Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló

- a) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló (SNI)
- b) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló (BTMN)
- c) hátrányos (HH) és halmozottan hátrányos (HHH) gyermek, tanuló (a mindenkor hatályos gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény meghatározása szerint)
- d) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló
- e) lemorzsolódással veszélyeztetett gyermek, tanuló

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: aki a területileg illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos. Több fogyatékoság együttes előfordulás esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolatai problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő, vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozat alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő, vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az aktív korúak ellátására jogosult vagy a

rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakókörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a hátrányos helyzet megfogalmazásánál megjelölt feltételek közül legalább kettő fennáll. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek minősül a nevelésbe vett gyermek és az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat és esetében komplex rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása vált szükségessé

1.4.2 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek:

Alapelvek:

- A tanulókkal való foglalkozás valamennyi nevelő, oktató feladata.
- A tanulók jogainak maximális figyelembevétele.
- Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, családokkal.
- Együttműködés a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal, szervezetekkel.
- Pályaorientáció elősegítésére irányuló tanácsadás, tájékoztatás, megsegítése.

a) Az SNI tanulók esetében az oktatás integrált formában történik. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik a feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. A szakértői véleményben megfogalmazott elvárások az iskolai nevelési, oktatási folyamatában kötelezően előírt feladat, amelynek betartásáról az iskola igazgatója köteles határozattal gondoskodni.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembe vételével, speciális szakember igénybe vételével folyik.

A feladatokhoz kapcsolódó kiemelt pedagógiai tennivalók:

- speciális gyógypedagógiai módszerek, fejlesztő eljárások alkalmazása az egyéni bánásmód elveinek figyelembe vételével,
- kompenzáló nevelés, fejlesztés,
- prevenció,
- egyéni fejlesztési tervek, egyénre szabott haladási ütem megtervezése, a rész-képességek hiányainak figyelembe vételével a meglévőek erősítése,

- szociális kompetencia állandó fejlesztése (másság elfogadása, empátia, önismeret, reális énkép, stb.)
- interperszonális kapcsolatok, figyelem, nyelvi kreativitás, beszédhibák javítása, fejlesztése,
- másodlagos magatartászavarok megelőzése, az esetlegesen meglévők enyhítése
- kulturális hátrányok leküzdése.

b) A BTMN-es tanulók esetében: az egyik legfontosabb feladat a helyzet felismerése, jelzés, a tanuló megfelelő szakemberhez való irányítása. Együttműködést igényel a gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok, pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási, és magatartási nehézségek enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- környezeti hátrányok kompenzálása, az osztály, ill. az iskolai közösségbe való bekapcsolódás és továbbhaladás lehetőségének biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése,
- készségek, képességek, részképességek területén megnyilvánuló hátrányok kompenzálása, fejlesztése,
- a napi tanulás feltételeinek biztosítása, a korrekciós tevékenység és a korrepetálás révén a napi lépéstartás és az eredményes tanulási folyamat megszervezése,
- viselkedési szokások kialakítása, változtatása, gyakorlati alkalmazása, az általános emberi normák, valamint az iskolai házirend szellemében,
- pályára irányítás, pályaválasztás megsegítése
- oktatók, szakemberek, tanuló, szülők szoros együttműködése.
- az egy osztályban tanító oktatók együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása

c) A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos teendők:

A tanulókkal kapcsolatos tevékenységek irányításáról, ill. felügyeletéről az iskola vezetősége, az ifjúságvédelmi felelős oktató és az osztályfőnök gondoskodik.

Az érintett tanulók a szociokulturális hátrányuk visszaszorítása érdekében az alábbi módokon kaphatnak segítséget, támogatást:

- szükség esetén felzárkózó foglalkozások szervezése vagy az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás, egyéni fejlesztési terv alapján
- pályaorientációs, továbbtanulási tanácsadás, a szülő(k) bevonásával
- kulturális programokon való részvételük támogatása
- egyéni helyzethez igazodó tájékoztatás, tanácsadás, intézkedés, konzultáció a szükséges szervekkel, szakemberekkel
- lehetőségekhez képest a szociális hátrányok enyhítése, áthidalása
- együttműködés a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálatokkal

d) A tehetséggondozás pedagógiai tevékenységei:

A tehetség kibontakozása mindig fejlesztő munka eredménye. Minél több lehetőséget kell adni tanulóinknak, hogy versenyeken érvényesüljenek, bizonyíthassák átlag feletti tudásukat.

Minden oktató és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra.

A tehetségük tekintetében kiemelkedő tanulóinkkal a tanórák keretében csoportbontásban, differenciáltan vagy külön foglalkozásokon, szakkörökön, délutáni program keretében, esetleg mentorprogramban kell foglalkozni.

E tevékenység nagyon szoros együttműködést igényel a családdal, a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel, szakemberekkel.

A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

A tanulmányi, a szakmai és az egyéb versenyeken sikereket elért tanulók tanév végén igazgatói elismerésben, jutalomban részesülnek.

e) A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos feladatok:

A tanév során két alkalommal statisztikai adatgyűjtés történik. Az így előtérbe került tanulók adatait, valamint az alkalmazott intézkedéseket – feladat ellátási helyenként – összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban kerülnek feldolgozásra, lebontásra konkrét intézkedési tervként.

A tanórákon törekszünk a differenciált oktatásra. A végzős tanulóknak - ill. szükség esetén más tanulónak is - korrepetálások szervezésével segítünk, hogy tanulóink sikeres vizsgát tessenek.

Az előző tanév Országos kompetenciamérés eredményeit tartalmazó táblázat alapján, amelyben azon diákok mérési eredményei találhatók, biztosítjuk a gyengébben teljesítők számára az egyéni fejlesztést. Ehhez feladatbank és a tanuló elért eredményei alapján egyéni fejlesztési tervet állítunk össze.

1.4.3 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az iskolai gyermekvédelmi munka felelőse az intézmény igazgatója. A gyermekvédelem minden oktató (oktatók munkáját segítő dolgozó, az iskolában alkalmazott minden felnőtt munkavállaló) állampolgári kötelessége.

„A Gyvt. 1997. évi XXXI. trv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 11§(1) A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.”

Az oktatók munkáját iskolánkban szakirányú képesítéssel (szociálpedagógus) rendelkező oktató segíti és koordinálja.

Az oktatók szakmai kötelessége a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmény megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében való részvétel. Köteles a gyermek testi- lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében minden lehetséges erőfeszítés megtételére. Felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.

Célunk, hogy a gyermekvédelem szükségessége iskolánkban kiemelt szerepet kapjon. Mivel az oktatók egyre növekvő számban találkoznak olyan diákokkal, akik családjá komoly krízisekkel küzd, növekszik az érzelmileg elhanyagolt gyerekek száma, így egyre erősödő elvárásként fogalmazódik meg, hogy a nevelő-oktató munkát végzők képesek legyenek az életvezetési és

családi problémákkal küszködő tanulók gondjainak, nehézségeinek felismerésére, megértésére, a tanulók támogató fejlesztésére, valamint preventív programok szervezésére.

Az iskola gyermekvédelmi feladatai:

- **Általános** – mindenkire kiterjedő
 - tankötelezettség biztosítása, jelzőrendszer működtetése
 - széleskörű információk szolgáltatása
 - egészségnevelés
 - káros szenvedélyek elkerülésére irányuló prevenció
 - bűnmegelőzés
 - szabadidős (kulturális, sport, egyéb) programok szervezése
- **Speciális – célcsoportra irányuló**
 - feltárás (HH., HHH., SNI, BTMN, veszélyeztetett, stb.)
 - jelzőrendszer működtetése, szükséges intézkedések megtétele szakemberek bevonásával
 - családi kapcsolattartás (problémafeltáró jelleggel)
 - pedagógiai jellemzések elkészítése, részvétel a gondozási terv megvalósításában ill. az időnkénti esetmegbeszéléseken
 - foglalkoztatások (felzárkóztatás, fejlesztés)
 - közvetítő tevékenység (a problémakör jellegének megfelelő körben)
 - folyamatos kapcsolattartás a gyermekjóléti, gyámhivatali és egyéb szervekkel
 - prevenció

A gyermekvédelmi munka egyik fő pillére a prevenció, ill. a személyes példamutatás, a következetesség, a helyes irányba terelő alternatívák bemutatása. A helyi és képzési specialitásokat kihasználva lehetőségünk van egy színes közösségi élet szervezésére, megvalósítására, amely hatékonyan segíti mind a prevenciót, mind pedig a szocializációt.

Az iskolai prevencióban részt vesz minden olyan – iskolai alkalmazott, vagy feladatellátással megbízott külső szervezet munkatársa (pl. IBT tanácsadó, óvodai és iskolai szociális segítő, iskolapszichológus, iskola egészségügyi dolgozó, stb...) személy, akivel a tanuló a tanév során életvitelszerű kapcsolatba kerül vagy kerülhet.

1.4.4 Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatai:

- oktatók, tanulók, szülők tájékoztatása (írásban is) a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy mikor, hol, milyen formában és milyen problémákkal kereshető fel,
- tájékoztatás az iskolán kívüli gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekről, elérhetőségük közzététele
- a gyermek veszélyeztetettségének felismerése, megelőzése,
- segítségnyújtás a veszélyeztetettség megszüntetésében,
- a veszélyeztetett tanulóknál kapcsolat felvétele a szülőkkel, a családi környezet megismerése

- szükség esetén a gyermekjóléti szolgálat értesítése (jelzési kötelezettség)
- részfeladatok ellátása, esetmegbeszélésen való részvétel, esetleges együttműködési kötelezettség
- anyagi problémák esetén a lehetőségek megkeresése
- szükséges dokumentálások elvégzése
- széleskörű tájékoztatás nyújtása (szülő, tanuló, oktató)
- pályázati lehetőségek felkutatása
- prevenciós tevékenységek koordinálása
- a nevelőtestület tájékoztatása a gyermekvédelemben bekövetkezett változásokról
- szakmai képzések figyelése

Munkavégzés módszerei

- kapcsolatfelvétel – kapcsolattartás, tájékoztatás
- felmérés, nyilvántartás, statisztika
- esetmegbeszélés
- mediáció
- egyéni esetkezelés
- családgondozás (konzultációs lehetőség)
- konkrét prevenciós tevékenység (káros szenvedélyek, önismeret, életvezetési-lelki problémák, konfliktuskezelési technikák, stb.)
- oktatók, munkatársak mentálhigiénés, információs, szakmai tanácsadói megsegítése
- pályázati lehetőségek felkutatása
- kérdőívek kidolgozása
- fegyelmi tárgyalások előkészítése, követése (szükség esetén részvétel)

1.4.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység, az esélyegyenlőség megteremtése

Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket különböző jellegű szociális tényezők gátolnak adottságaikhoz mért fejlődésükben.

Célunk és feladatunk ezen tanuló beilleszkedését, ismeretelsajátítását, egyéni ütemű fejlődésüket segíteni az iskolai környezetbe.

- a tanulók felmérése szociális szempontból, problémáik feltárása
- felzárkóztató-korrepetáló-tehetséggondozó foglalkozások
- helyi, regionális, országos támogatások megszerzésének ösztönzése
- szenvedélybetegségek és egyéb függőségek kialakulásának felismerése, célzott beavatkozás, preventív programok
- pályaaorientáció
- pályázatok útján támogatások elnyerése

- kollégiumi elhelyezések mint alternatívák (vidéki és a szociálisan rászorult helyi tanulóink részére)
- kapcsolat a szakszolgáltató intézményekkel
- közhasznú alapítvány működtetése
- ösztöndíjak, pályázatok
- felvilágosító munka a szülők részére is (szülői értekezleteken, fogadóórákon, rendkívüli eseményeken (személyesen, telefonon, elektronikus úton)

1.4.6 Egyéni tanulmányi rend

A szakképzésben (a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény – Szkt. - hatálya alá eső szakképző intézmények) részt vevő tanulók részére egyéni tanulmányi rendet az iskola igazgatója engedélyezhet.

Szakképző intézménynek minősül:

- a technikum
- a szakképző iskola.

Az egyéni tanulmányi rend jogszabályi háttere

Szkt. 61. § [Az egyéni tanulmányi rend]: A tanuló kérelmére - kiskorú esetében a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére- a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményekben részesíthető, ha egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy egyéb helyzete ezt indokoltá teszi.

Szkt. 63. § (2) Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

Szkr. 195. § (1) Egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezhet. Ha az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet – a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül – köteles engedélyezni.

(2) Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelemben meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében biztosítani kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indokoltságát. A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat.

(3) A tanköteles tanuló esetében az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni. A gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni a véleményét.

(4) --

(5) Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló a következő kedvezményekben részesíthető:

- részleges vagy teljes felmentés a szakmai oktatásban való részvétel alól,
- osztályozó vizsga letételének a tanéven belül egyéni időpontban történő engedélyezése,
- a tanulmányi követelményeknek a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.

(6) Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének egyéni tanulmányi rendben tesz eleget, egyénileg készül fel. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik.

(7) Az egyéni tanulmányi rendre adott engedély visszavonható, ha a tanulmányi kötelezettségek egyéni tanulmányi rendre vonatkozóan kiadott engedélyben meghatározottak szerinti teljesítése akadályokba ütközik.

Az egyéni tanulmányi rend engedélyezésére irányuló eljárás

Az egyéni tanrendre vonatkoztatva a tanuló vagy törvényes képviselője az intézmény igazgatójához kérelmet nyújt be a csatolt „Kérelem egyéni tanrend engedélyezéséhez” dokumentum kitöltésével.

A kérelemben meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében biztosítani kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indoklását.

A Kérelem mellékletei

1. Az egyéni tanulmányi rend indoklását alátámasztó bizonyíték(ok).

Sajátos nevelési igényű (SNI) tanuló és beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő (BTMN) tanuló esetében: A nevelési tanácsadási feladatot, szakértői bizottsági feladatot ellátó Pedagógiai Szakszolgálat által kiállított szakértői vélemény, mely szerint a sajátos nevelési igényű/ beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő tanuló egyéni tanulmányi rendben folytathatja tanulmányait.

Tartós betegségben szenvedő, tartós gyógykezelésben részesülő tanuló esetében: Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) 89.§ szerinti általános járóbeteg szakellátásban, vagy az Eütv. 91.§ szerinti általános fekvőbeteg szakellátásban részt vevő szakorvos által kiadott vélemény, mely szerint a tanuló tartós gyógykezelésben részesül és emiatt a mindennapos iskolába járási kötelezettségét nem tudja teljesíteni, egyéni tanulmányi rendben folytatja tanulmányait.

Versenysportolói tevékenység esetében: Sportegyesületi igazolás, mely tartalmazza a sportoló időbeosztását (edzések, versenyek időpontja, gyakorisága). Az egyéni tanulmányi rend indoklását alátámasztó bármilyen egyéb dokumentum is csatolható.

A tanköteles tanuló esetében az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni. A gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni a véleményét.

2. Óralátogatási kérelem

Amennyiben a tanuló, az egyéni tanrend mellett, időszakosan részt szeretne venni az órákon, az egyéni munkarend szerint végzett tanulmányok során a szülő, illetve a nagykorú tanuló kérelmére részt vehet a kötelező és választható iskolai foglalkozásokon, tanórákon, sportköri foglalkozásokon, látogathatja az intézmény könyvtárát, sportlétesítményeit. Az óralátogatásra az engedélyt az igazgató adhatja meg.

3. Nyilatkozat

A kérelmező nyilatkozata arról, hogy:

- az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismerte és elfogadja,
- az egyéni tanulmányi rendre vonatkozó tájékoztatót megismerte,

- a kérelemben megadott adatok a valóságnak megfelelnek,
- a tanuló felügyeleti jogát gyakorló másik szülő egyetértésével vagy a felügyeleti jogot egyedül gyakorló szülőként nyújtja be a kérelmet.

Amennyiben az egyéni tanulmányi rend iránti kérelmet a kérelmező arra alapozva nyújtja be, hogy a tanuló életvitelszerűen külföldön tartózkodik:

A külföldi tanulmányok alatt a tanuló magyarországi tanulói jogviszonya szünetel, kivéve, ha tanulmányait egyéni tanulmányi renddel rendelkezőként Magyarországon folytatja.

Egyéni tanulmányi rend legfeljebb két tanévre engedélyezhető, megismételhető, kérhető

1.5 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

1.5.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulók és a szülők számára kommunikációs fórumok, egyéni beszélgetések szervezésével igyekszünk közelebb hozni az iskolát, életszerűbbé tenni az intézménnyel a kapcsolatot, hogy megértsék az itt folyó munkákat, s azok célját. Igyekszünk pontos, világos megfogalmazású pályaválasztási kiadványokat megjelentetni, ill. törekszünk arra, hogy a tájékoztatást időben és széles körben, minél több kommunikációs csatornán jussanak el az érdeklődőknek. Az iskolai honlap naprakész, aktuális működtetésével a nyilvánosság előtt is követhető iskolánk élete, munkássága.

1.5.2 A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamatában való részvételi joga, gyakorlásának rendje

A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási forma a diákönkormányzat

A diákönkormányzat érdekképviselői szerv. Véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a következő területeken:

- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend, az etikai kódex megalkotásában,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
- a munkaterv és ezen belül a tanév rendje meghatározásakor a tanulókat érintő egyéb programok tekintetében,
- az iskolai Szakmai program és Szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor a tanulókat érintő kérdésekben,
- igazgatóválasztás esetén az igazgatói programról véleményt formál,

Az osztályok, minden tanév elején osztály diákönkormányzati képviselőt választanak (2 fő). Az osztályok képviselői alkotják az iskolai diákönkormányzatot, melynek tagjai megválasztják a vezetőségüket (diákelnök és helyettese). A diákönkormányzat működését a diákmozgalmat segítő oktató segíti, aki az iskola vezetésével és a diákönkormányzattal folyamatos kapcsolatot tart. A működés rendjét, az iskolavezetéssel való kapcsolattartást az intézmény, illetve a diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Kapcsolattartás formái:

- Alkalmoszerű tájékoztatás (rendezvényhez, eseményhez kötött). Összehívja a diákmozgalmat segítő oktató.
- A diákközgyűlés: A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának legfontosabb fóruma a diákközgyűlés, amelyet évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. A diákközgyűlés - az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat döntése alapján, tekintettel a nagy iskolai létszámra - küldöttközgyűlésként is megszervezhető. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. Az évi rendes diákközgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola vezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különösen a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről. A diákközgyűlésen a tanulók az iskola életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat, illetve az iskola vezetéséhez. Az oktatókra, a vezetőkre, az intézményre és tanulókra vonatkozó véleménynyilvánítás szervezett formában, a diákközgyűlés keretében lehetséges.

A diákönkormányzat feladatai

- az érdekképviselő biztosítása a diáktársak segítő közreműködésével és támogatásával,
- önálló és szervezett formában megvalósuló képességfejlesztés az érdekképviselő megfelelő ellátásához. Ezen belül különösen fontos:
 - konfliktuskezelő képesség kialakítása,
 - akaraterő, akaratérvényesítő képességek kialakítása,
 - a szolidaritási képesség kibontakoztatása,
 - az együttműködési képességek kibontakoztatása,
 - a probléma- megoldó képesség kialakítása,
 - a kommunikációs készség kialakítása,
 - saját pénzügyi fedezet megteremtése,
- állampolgári jogok és kötelességek megismerése a tanulói jogokon és kötelességeken keresztül is,
- a mindennapi élet gazdagítása: programszervezés, szabadidős tevékenységek, pályázatok kezdeményezése, versenyek meghirdetése, szervezése, lebonyolítása, stb.
- a nyilvánosság megszervezése, információk biztosítása
- demokratikus gondolkodás megalapozása, a politikai életbe való nevelés.

A diákönkormányzat hatáskörei

A diákönkormányzat mindennel foglalkozhat, ami az iskolában történik, hatáskörét viszont az alábbiak szerint gyakorolhatja:

Az oktatói testület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről, hatáskörei gyakorlásáról,
- a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- a tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai diákönkormányzata tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről,

- a tájékoztatási rendszere kialakításáról, munkájában való részvételéről, megbízásokról.

1.5.3 Közösségi Szolgálat

Minden érettségi vizsgát tenni kívánó tanuló köteles - az írásbeli érettségi vizsga megkezdéséig **50 óra** közösségi munkát végezni, amelyet megfelelő dokumentációval igazolni tud.

Fejlesztési területek:

- Felelősségvállalás másokért
- A hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerjék meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.
- Pályaorientáció, közösségi szerepek
- Civil szervezetekkel együttműködés, a tágabb közösségért végzett önkéntes munka.
- Katasztrófavédelmi, polgári védelmi és honvédelmi alapismeretek megszerzése.

A közösségi szolgálat keretei között folytatható tevékenységek színterei:

- egészségügy, szociális és jótékonyági szervezetek,
- oktatás, kulturális és közösségi intézmények,
- környezet- és természetvédelem,
- katasztrófavédelem, rendvédelem,
- közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyerekekkel, idős emberekkel,
- állatmenhelyek

Az Iskolai Közösségi Szolgálat (IKSZ) megszervezése

A 2016. január 1. után megkezdett érettségi vizsga esetében az érettségi vizsga megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. *Az SNI tanulók esetében szakértői bizottság javaslata alapján az IKSZ mellőzhető.*

Az iskola a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben, a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.04) kormányrendeletben és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően iskolai közösségi szolgálatot szervez és a szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatokat ellátja.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

- Az érettségi vizsga megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.
- SNI tanulók esetében szakértői bizottság javaslata alapján az IKSZ mellőzhető. Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.04.) KR

- A közösségi szolgálat a nevelési célok között szerepel, mint keresztantervi elem. 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- 133. § Középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását.
- A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban nyilvántartja, folyamatosan vezeti az IKSZ tevékenységet.

Az iskola **együttműködési megállapodás** alapján vállalja a fogadószervezet által felajánlott lehetőség közvetítését az érintett diákoknak.

Fogadó szervezetek lehetnek:

- Helyi, önkormányzatok
- Nemzetiségi önkormányzat
- Költségvetési szerv
- Magyarországi székhelyű civil szervezet
- Egyházi szervezetek
- Közszolgáltatásokhoz kapcsolódó jogképes szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató illetve intézmény

A fogadó szervezet köteles biztosítani:

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- a szükséges pihenőidőt,
- a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzést,
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

A fogadó szervezet gondoskodik a közérdekű tevékenységre fordítható idő betartásáról. A fogadó szervezet az Együttműködési megállapodás mellékletében meghatározza, hogy hol, milyen időtartamban, hány tanuló tevékenységét szervezi meg és biztosítja a feltételeket.

Kapcsolattartás az iskola és a fogadó szervezet között:

A fogadó helyekkel az iskola az iskolai IKSZ koordinátoron keresztül tartja a kapcsolatot. Az iskolai IKSZ koordinátor irányításával a program megvalósulásáért a tevékenységet végző diák osztályfőnöke a felelős Feladatai:

- tanulók felkészítése
- pedagógiai feldolgozás, program zárása
- tanulók tájékoztatása a választható lehetőségekről
- adminisztrálás, dokumentálás, igazolás.

A fogadó szervezet az iskolával kötött együttműködési megállapodásban kijelöli a program felelősét és kapcsolattartóját.

Az Iskolai Közösségi Szolgálat időarányos elosztása:

A szolgálatot a 9-11. évfolyamon három tanévre, arányosan elosztva célszerű megszervezni az 50 órát (5 + 40 + 5 óra)

- Legfeljebb 5 óra felkészítő foglalkozás
- Minimum 40 kontaktóra, tényleges tevékenység
- Legfeljebb 5 óra záró foglalkozás

IKSZ dokumentálása:

- Együttműködési megállapodás az iskola és a fogadó szervezet között.
- A tanuló köteles naplót vezetni.
- Jelentkezési lap – jelentkezés ténye, tervezett helye és ideje, szülő egyetértő nyilatkozata.
- Tevékenységi naplókat szeptember elsején begyűjti a tanulóktól, azokon a teljesített és igazolt szolgálati órákat összesíti.
- A tanuló osztályfőnöke a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban; az osztálynaplóban, a törzslapban és a bizonyítványban nyilvántartja, tanévről tanévre folyamatosan vezeti az IKSZ tevékenységet.
- A törzslap hátsó (utolsó) jegyzetoldalára bejegyzi a következő záradékot:
 - *„Az Iskolai Közösségi Szolgálat teljesítésének tanévenkénti óraszámainak dokumentálása a hátlaphoz hozzátűzött táblázatban történik.”*
- Az érettségiző osztályok esetében az osztályfőnök a tanévhez kapcsolódó szolgálatot ugyanúgy dokumentálja, mint az előző években (napló, törzslap). Ezt követően a bizonyítványban záradékolja az **összesen elvégzett szolgálati óraszámot. Alkalmazott záradék:** *„A tanuló a/.....tanévigóra közösségi szolgálatot teljesített.”* A törzslapon a tanuló oldal jegyzetébe az alábbi záradékot dokumentálja: *„A tanuló teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálatot.”* A tanulónak a teljesített óraszámokról 2 példányban teljesítésigazolást készít az iskola.

1.5.4 A kiskorú tanulók törvényes képviselőjével való kapcsolattartási formák

Az iskola tudatában van annak, hogy megfogalmazott céljait csak a szülőkkel való élő együttműködéssel valósíthatja meg. Fontosnak tartja, hogy a szülők minél több információval rendelkezzenek az iskoláról, gyermekük iskolai munkájáról, éljenek azokkal a lehetőségekkel, amelyek biztosítják részvételüket az iskola működésében.

Ennek érdekében az iskola:

- Folyamatos, rendszeres szóbeli tájékoztatást ad a szülőknek a tanulók iskolai programjairól, tanulmányi előmeneteléről, fejlődéséről, sikereiről, problémáiról. Azonnal jelzi a fegyelmi problémákat, hiányzásokat, komolyabb konfliktusok kialakulásának lehetőségét.
- Minden oktató hetente a tanév elején kijelölt időpontban fogadóórát tart, amely idő alatt a szülők őt személyesen megkereshetik.
- A tanév során két alkalommal – a tanév rendjében rögzítve - szülői értekezletet, illetve szervezett keretek között fogadóórát tartunk.

- Valamennyi oktató vezeti az elektronikus naplót, amelyből a szülők naprakészen tájékozódhatnak gyermekük tanulmányi előmeneteléről, hiányzásairól.
- A szülők telefonon, elektronikus levélben vagy a Kréta felületén érdeklődhetnek az oktatótól.

1.5.5 A szakképző intézmény partnereivel való kapcsolattartás formák

Az intézmény számos partnerrel ápol kapcsolatot, annak érdekében, hogy a feladatait maradéktalanul megvalósíthassa. Vannak olyan partnerek, amelyek a nevelési terület kapcsán segítik az iskola munkáját és vannak olyanok, amelyek a szakképzéshez nyújtanak segítséget, vállalnak feladatot.

A kapcsolattartás történhet:

- Alkalmasszerűen személyes megbeszélések, találkozók útján
- Részvétel egymás rendezvényein.
- Telefonon történő megbeszélések, tájékoztatók útján.
- Emailen keresztül.

1.6 A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai tevékenységek, az iskola nevelési-oktatási feladatainak célrendszeréből következnek, azt a szakmai programban rögzített értékek, feladatok határozzák meg. Ezek közül a legfontosabbak közé tartozik az, hogy tanulóink a különböző szintű adottságaikkal, eltérő mértékű fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb (érdeklődési körüket érintő) tevékenységükkel, szervezett ismeretközvetítéssel és képességfejlesztéssel, spontán tapasztalataikkal összhangban minél teljesebben bontakoztassák ki személyiségüket.

1.6.1 Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladatok:

- A tanulók erkölcsi nevelése.
Feladata: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- A tanulók értelmi nevelése.
Feladata: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
- A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.
Feladata: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.
Feladata: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
- A tanulók akarati nevelése.

Feladata: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

- A tanulók nemzeti nevelése.

Feladata: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

- A tanulók állampolgári nevelése.

Feladata: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

- A tanulók munkára nevelése.

Feladata: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

- A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.

Feladata: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

1.6.2 A személyiségfejlesztés lehetséges színterei iskolánkban:

A közösség olyan együttműködésre szerveződött emberi csoport, amelyet a közös érdek, közös cél, közös értékrend és közös tudat tart össze. Fontos az együttes élmény ereje, mert a közös szokások révén kialakult elvárások lesznek a szabályozók. Az igazi tanulói és más emberi közösség a legegységesebb emberi, kulturális, vallási, nemzeti és szociális értékek hordozója, közvetítője, amely messzemenően figyelembe veszi a közösség tagjainak egyéni sajátosságait.

Célja: A közösség segítése az egyének fejlődését, képességeinek kibontakozását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeik maximumára jussanak el.

1.6.3 A közösségfejlesztés főbb területei:

- a tanórák,
- a tanórán kívüli foglalkozások,
- a versenyek (szakmai, tantárgyi, sport),
- a diákönkormányzati munka, (DÖK, diákdiri választás, kampány, szavazás, véleménynyilvánítás az iskolát és diákokat érintő kérdésekről)
- a szabadidős tevékenységek.

Fontos az oktatás és a szabadidős tevékenység gondosan megtervezett, átgondolt munkamegosztása, amely az egymásra épülés teljes rendszerét jelenti. Az iskolai szabadidős tevékenység jó teret biztosít a közösségfejlesztő munkának.

1.6.4 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

A tanuló életének jelentős idejét az iskolai osztályközösségben tölti, ezért nagyon meghatározó

számára annak légköre, szellemisége, hatása, a tanulók egymás között kialakuló kapcsolatrendszer. A középiskolai osztályközösség az ekkorra már elég jól kialakuló eltérő szokásokkal, szerteágazó alapismeretekkel, különböző szemléletmóddal rendelkező tanulók közössége.

Az osztály közösségi munkájának megszervezésében, irányításában kulcsszerep jut az osztályfőnöknek.

Az osztályközösség az alábbi feladatokban játszhat meghatározó szerepet:

- minden egyes tanuló pozitív irányú befolyásolása,
- egyéni értékek felismerése
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődése,
- a közösségi szokások, normák elfogadása (etikai értékrend),
- a másság elfogadása; tolerancia,
- az együtt érző magatartás kialakulása,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztése.

1.6.5 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

- érezze minden tanuló, hogy a Győri SZC Krúdy Gyula Turisztikai és Vendéglátóipari Technikum közösségéhez tartozik,
- érezze magáénak az iskolát, ezért óvja, védje, tegye esztétikussá szűkebb mozgásterét, az osztályát, a folyosókat, egyéb tartózkodási helyeit.
- Oktatóik irányításával díszítsék osztálytermeiket, abban fejeződjék ki diákjaink érdeklődési köre, az osztályok szakmaisága, illetve a környezetükkel szemben támasztott igényesség.

1.7 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

1.7.1 Az oktató jogai

A munkakörével összefüggésben megillető jogai:

- személyét, mint az oktatóközösség tagját megbecsülnék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartásák, nevelői, oktatói tevékenységét értékelik és elismerjék,
- szakmai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés-oktatás módszereit megválassza,
- a helyi tanterv alapján, a szakmai team véleményének kikérésével megválassza az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket,
- a Knt. 3. § (3) bekezdésében foglaltak megtartásával saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő, oktató munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a gyermeket, tanulót,
- hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz,
- az oktatói testület tagjaként részt vegyen az intézmény szakmai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a testület tagjait megillető

jogokat,

- szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen a szakképzési rendszer működtetésével, ellenőrzésével kapcsolatos megyei és országos feladatokban, pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,
- szakmai egyesületek tagjaként vagy képviselőként részt vegyen helyi, regionális és országos közneveléssel foglalkozó testületek munkájában,
- az iskola könyvtárán keresztül használatra megkapja a munkájához szükséges tankönyveket, tanári segédkönyveket, az intézmény SZMSZ-ében meghatározottak szerinti informatikai eszközöket,
- az állami szervek és a helyi önkormányzatok által fenntartott könyvtárakat, muzeális intézményeket és más kiállító termeket, színházakat jogszabályban meghatározott kedvezményekre való jogosultságát igazoló pedagógusigazolvánnyal látogassa,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- részt vegyen, aktívan bekapcsolódjon a Nemzeti Pedagógus Kar munkájába.

1.7.2 Az oktató kötelessége

- szakmai oktató munkája során gondoskodjon a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét
- a különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, konduktorral vagy más szakemberrel, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat,
- érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
- a tanulók pályaeorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa.
- a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztassa a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről,
- a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával.
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen

megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét.

- a tanulók, a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint a szakképző intézmény alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,

Továbbképzés:

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

Az oktatónak olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez. Az intézményvezetőnek olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújításához, illetve kiegészítéséhez.

Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az oktató, ha a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.

A továbbképzést a szakképzésért felelős miniszter szervezi meg és finanszírozza. A továbbképzés teljesítését a regisztrációs és tanulmányi alrendszerben kell nyilvántartani.

A szakképző intézmény Szkt. 40. § (1) bekezdés d) pontja szerinti munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja továbbképzésére az oktató továbbképzésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

- a szakképző intézmény szakmai programjában és szervezeti és működési szabályzatában előírt valamennyi feladatát maradéktalanul teljesítse,
- pontosan és aktívan részt vegyen az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, a szakképző intézmény ünnepségein és rendezvényein,
- megőrizze a hivatali titkot,
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- a tanuló érdekében együttműködjön a szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel.

1.7.3 Az oktatói testület

A szakképzési centrumban, azokban az ügyekben, amelyek

- a) csak egy szakképző intézményt érintenek, a szakképző intézményben,
- b) több szakképző intézményt érintenek, valamennyi érintett szakképző intézményben

foglalkoztatott oktatókból és az intézményvezetőkből álló oktatói testület jár el.

Az oktatói testület - a szakképző intézmény szakmai programjának, a szakképző intézmény által szervezett szakmai képzés képzési programjának, a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatának és a házirend elfogadása és módosítása kivételével - a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból - meghatározott időre vagy esetileg -

bizottságot hozhat létre, valamint egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkaközösségre. Az átruházott jogkör gyakorlója az oktatói testületet tájékoztatni köteles - az oktatói testület által meghatározott időközönként és módon - azokról az ügyekről, amelyekben az oktatói testület megbízásából eljár. Szakképzési centrum esetében az annak részeként működő, kizárólag egyetlen szakképző intézményt érintő ügyekben az adott szakképző intézmény oktatói testülete, míg a szakképzési centrum részeként működő valamennyi szakképző intézményt érintő ügyekben a szakképző intézmények oktatói testülete együttesen jár el.

Az oktatói testület dönt

- a szakképző intézmény szakmai programjának, illetve a szakmai képzés képzési programjának elfogadásáról,
- a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadásáról,
- a szakképző intézmény éves munkatervének elfogadásáról,
- a szakképző intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
- a továbbképzési program elfogadásáról,
- az oktatói testület képviseletében eljáró oktató kiválasztásáról,
- a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapításáról, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról,
- a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fegyelmi ügyeiben,
- jogszabályban meghatározott más ügyekben.

Oktatói testületi értekezletet kell összehívni

- az igazgató,
- az oktatói testület tagjai egyharmadának vagy
- a képzési tanács kezdeményezésére.

Az oktatói testület véleményét

- a szakképző intézményi felvételi követelmények meghatározásához,
- a tantárgyfelosztás elfogadása előtt,
- az egyes oktatók külön megbízásának elosztása során,
- az igazgatóhelyettesek megbízása, megbízásának visszavonása előtt,
- jogszabályban meghatározott egyéb ügyben ki kell kérni.

1.7.4 Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- nevelő-oktató munkájának egységes elvek alapján, – jogszabályok és helyi szabályok szabta kereteken belül – módszereinek szabad megválasztásával való végzése,
- a nevelő-oktató munka tervszerű végzése, a tanmenetek határidőre való elkészítése,
- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,

- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése, érettségi, szakmai, különbözeti, felvételi, osztályozó-, javítóvizsgák lebonyolítása,
- szemléltető anyagok összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése, felügyelete,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- folyamatos önképzés, az oktatástámogató digitális technológia ismerete és beépítése az oktató-nevelő munkába,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- részvétel az intézményi önértékelésben,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása,
- az elektronikus napló vezetése.

Az osztályfőnököt – a nevelési igazgatóhelyetttel konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév szeptemberétől, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

1.7.5 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, a gyakorlati képzőhellyel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: elektronikus napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása,

- törzslapok naprakész vezetése, igazolatlan hiányzások kiértékelése, hiányzások igazolása, szülő hivatalos értesítése a tanuló rossz tanulmányi eredményéről, várható bukásáról.
- A közösségi szolgálattal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat lát el (ahol ez releváns).
- Segíti osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelemmel foglalkozó munkatárssal.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályába járó sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulóakra, és fejlődésük érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a gyógypedagógusokkal és az iskolapszichológussal.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

1.8 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák szervezésére a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, valamint a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról jogszabályok előírásait alkalmazzuk.

A felvétel és az átvétel - a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, valamint a 12/2020. (II. 7.)

Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról keretei közötti - helyi szabályai, valamint szakképző iskola tekintetében a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései.

Iskolánkban tanulmányokat folytathat, aki az iskolával tanulóviszonyban, felnőttképzési jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony az iskolába való felvétellel kezdődik. A középiskolai felvételi kérelmet az általános iskolai tanulói jogviszony fennállása alatt az általános iskola útján, aki nem áll tanulói jogviszonyban, az közvetlenül nyújthatja be a középiskolába.

Tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga, (évente három időpontban szervezve)
- különbözeti vizsga, (alkalomszerűen, tanulóátvétel, osztályváltás esetén)
- javító vizsga (évente egyszer, augusztusban)
- ágazati vizsga (lásd SZAP A szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program)
- Osztályváltás:

A tanulónak joga, hogy kérje átvételét másik osztályba vagy tanulócsoportba, illetve hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen másik iskolában, és ott elméleti tantárgyat hallgasson.

Átvételi tárgyú kérvényét a tanév folyamán bármikor, áthallgatásra és vendégtanulói jogviszonyra vonatkozó kérvényét a tanév első 15 napján nyújthatja be az iskola igazgatójához, aki a szükséges egyeztetéseket elvégzi, majd 30 napon belül tájékoztatja a tanulót kérvénye elbírálásának eredményéről.

- Különbözeti vizsga:

Szakképző iskolai tanuló a technikum megfelelő évfolyamába csak a technikum érintett évfolyamának (évfolyamainak) követelményeit tartalmazó különbözeti vizsga teljesítésével léphet át.

- Független bizottság előtti vizsga:

A tanulónak joga, hogy - a hatályos jogszabályok figyelembevételével - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Az ilyen típusú kérelmét a tanulónak írásban, a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervhez.

- Javítóvizsga:

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy ha bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. A szakképző intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

- Osztályozóvizsga:

A tanulónak joga van, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az első félévre vonatkozó osztályozó vizsga január 1-15-ig tart. Jelentkezési határidő: december 1. A második félévre vonatkozó osztályozó vizsga május 25-június 10-ig tart. Jelentkezési határidő: április 25. Az érettségivizsgát, illetve az előrehozott érettségi vizsgát tenni szándékozó tanulók számára az osztályozó vizsga április 15-30-ig tart. Jelentkezési határidő: március 15. A tanuló akadályoztatása esetén lehetőség van az év végi osztályozó vizsgára, igazgatói engedéllyel, augusztus utolsó hetében, melyre jelentkezni május 31-ig kell. A vizsgára jelentkezni a titkárságon beszerezhető jelentkezési lap kitöltésével lehet, melyet a szülőnek, oktatónak és az osztályfőnöknek alá kell írnia. Ennek leadási határideje a januári vizsgák esetében december 1. az áprilisi vizsgák esetében március 15. az augusztusi vizsgák esetében május 31.

Az osztályozó vizsga évfolyamonkénti követelményeit az adott tantárgy helyi tantervében megfogalmazott követelmények határozzák meg, melynek megszervezése az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának megfelelően történik. Az osztályozó vizsgák anyagát a tantárgyi programok alapján kell összeállítania a szaktanárnak. A közismereti és a szakmai elméleti tantárgyakból szervezett osztályozó vizsgák két részből állnak: írásbeli és szóbeli részből. A szóbeli vizsga háromtagú bizottság előtt zajlik, a tételhúzás, 30 perc felkészülés és felelés az érettségi vizsga szabályait követi.

A vizsgákkal kapcsolatban további szabályozás a házirend 22-25. pontjában található. Megszervezésük az a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, valamint a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról jogszabályoknak megfelelően történik. A közismereti tantárgyakból szervezett vizsgák két részből állnak: írásbeli és szóbeli részből. A szakmai elméleti tantárgyakból is szervezünk írásbeli és szóbeli vizsgát. A szakmai gyakorlati tantárgyakból írásbeli és gyakorlati vizsga szervezhető. A szóbeli vizsga háromtagú bizottság zajlik, a tételhúzás, felkészülés és felelés az érettségi vizsga szabályait követi.

A tanulónak joga, hogy osztályozó vizsgát tegyen, melyeket az iskola január 1-15-ig, április 15-30-ig, és augusztus utolsó hetében szervez. Előrehozott érettségi vizsga

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a tanuló jelentkezhet előrehozott érettségi vizsgára. Sikeres érettségi vizsga esetén a törzslapkivonat bemutatásával a tantárgy további tanulása alól a tanuló felmentést kap.

1.9 A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Felvételi követelmények:

Technikumi osztályok:

Turisztikai technikum:

- Magyar - német két tanítási nyelvű turisztikai technikum:
- Angol nyelvi előkészítő évfolyamos turisztikai technikum:

Felvételi feltételek:

- általános iskolai jeles és jó tanulmányi eredmények,
- a központi írásbeli felvételi vizsga eredménye matematikából és magyar nyelvből,
- felvételi elbeszélgetés, általános bemutatkozás, valamint a választott idegen nyelven az alapfokú nyelvvizsga témaköreiből

Az SNI-s tanulók felvételi vizsgához kapcsolódó pontszámításában, ha a tanuló érvényes szakértői vélemény alapján mentesül a felvételi tárgy értékelése alól, és ezért nem rendelkezik osztályzattal, akkor méltányos elbírálásban részesíthető természettudomány vagy kémia, vagy fizika, vagy biológia, vagy földrajz eredményének beszámításával.

A felvételi pontok számítása:

Hozott pontok: 80 pont, a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika és egy idegen nyelv osztályzatainak összege szorozva kettővel.

Szerzett pontok: összesen 120 pont

Az egységes központi írásbeli felvételi vizsgán 100 pont. A magyar nyelv felvételire 50 pont, a matematikára 50 pont szerezhető.

A 120 legjobb eredményt (hozott és írásbeli pontok összege) elérő jelentkezőt felvételi elbeszélgetésre hívjuk be. A felvételi elbeszélgetésen a jelentkezők rátermettségéről, alkalmiságáról győződünk meg. A szerezhető pontszám: 20 pont. Az eddigi gyakorlatnak megfelelően a jó és jeles eredményű, a német nyelv tanulása iránt elkötelezett, szorgalmas tanulók jelentkezését várjuk.

A KKK előírásainak megfelelően a turizmus – vendéglátás ágazatban minden képzésben pályaalkalmassági vizsgálatot, valamint egészségügyi vizsgálatot tartunk. A pályaalkalmassági vizsgálat eredménye „megfelelt” vagy „nem felelt meg”.

Vendéglátóipari technikum:

Felvételi feltételek:

- jó általános iskolai tanulmányi eredmény,
- a központi írásbeli felvételi vizsga eredménye matematikából és magyar nyelvből,
- egészségügyi- és pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelés szükséges.

Az SNI-s tanulók felvételi vizsgához kapcsolódó pontszámításában, ha a tanuló érvényes szakértői vélemény alapján mentesül a felvételi tárgy értékelése alól, és ezért nem rendelkezik osztályzattal, akkor méltányos elbírálásban részesíthető természettudomány vagy kémia, vagy fizika, vagy biológia, vagy földrajz eredményének beszámításával.

A felvételi pontok számítása:

Hozott pontok: 80 pont, a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika és egy idegen nyelv osztályzatainak összege szorozva kettővel.

Szerzett pontok: az egységes központi írásbeli felvételi vizsgán 100 pont.

A magyar nyelv felvételire 50 pont, a matematikára 50 pont szerezhető.

A KKK előírásainak megfelelően a turizmus – vendéglátás ágazatban minden képzésben pályaaalkalmassági vizsgálatot, valamint egészségügyi vizsgálatot tartunk. A pályaaalkalmassági vizsgálat eredménye „megfelelt” vagy „nem felelt meg”.

Vendéglátóipari Szakképző iskola:

- Szakképesítés megnevezése: szakács
- Szakképesítés megnevezése: pincér - vendégtéri – szakember
- Szakképesítés megnevezése: cukrász
- Szakképesítés megnevezése: panziós – fogadós

A felvételi pontok számítása:

A tanulmányi eredmények alapján megszerezhető maximum pont 80, ami a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika és egy idegen nyelv osztályzatainak összege, szorozva kettővel.

Az SNI-s tanulók felvételi pontszámítása: ha a tanuló érvényes szakértői vélemény alapján mentesül a felvételi tárgy értékelése alól, és ezért nem rendelkezik osztályzattal, akkor méltányos elbírálásban részesíthető természettudomány vagy fizika, vagy kémia, vagy biológia, vagy földrajz eredményének beszámításával.

A KKK előírásainak megfelelően a turizmus – vendéglátás ágazatban minden képzésben pályaaalkalmassági vizsgálatot, valamint egészségügyi vizsgálatot tartunk. A pályaaalkalmassági vizsgálat eredménye „megfelelt” vagy „nem felelt meg”.

Más iskolából történő átvétel esetén az előzetes tanulmányok figyelembe vételével történik az osztályba sorolás. Minden esetben szükséges pályaaalkalmassági és egészségügyi vizsgálat

Azonos pontszám esetén a felvételi sorrend meghatározásakor a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 40.§. (3) bekezdése, valamint az OH honlapján található „A középfokú felvételi eljárás információi” alapján járunk el.

Ennek értelmében a felvételi eljárásban az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül a rangsoroláskor előnyben részesítjük:

1. a hátrányos helyzetű tanulót,
2. azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye az iskola székhelyének, feladatellátási helye szerinti járásának területén van, illetve akinek különleges helyzete ezt indokolja
3. a felvételi eljárás során szerzett pontok differenciálása alapján:

Technikumban

- 3.1.több írásbeli összeredménnyel rendelkező
- 3.2.több matematika írásbeli pontszámmal rendelkező

3.3.több szóbeli pontszámmal rendelkező

3.4.több hozott ponttal rendelkező.

Szakképző iskolában

3.1.hozott matematika osztályzat 8. évfolyamon

3.2.hozott idegen nyelv osztályzat 8. évfolyamon

1.10 Az intézmény oktatási programja

1.10.1 A választott kerettanterv megnevezése

A **szakközépiskolai képzésben** a 2016. szeptember 1. után beiskolázott szakközépiskolai osztályok esetén választott kerettanterv a 22/2016.(VIII.25.) EMMI rendelettel módosított 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet mellékletében meghatározott szerinti.

A 2020.szeptember 1 -jén beiskolázott **vendéglátóipari és turisztikai technikum, valamint szakképző iskolai osztályok kerettantervei** a 5/ 2020.(I/ 31.) EMMI rendelet mellékletében, a szakképzési programtervei pedig a **szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)** alapján kidolgozott Képzési és Kimeneti Követelmények alapján meghatározottak szerint.

1.10.2 A választott kerettanterv feletti óraszám

Az iskolánkban a kötelező kerettantervi foglalkozásokat meghaladó szabad órakeret felosztását iskolatípusonként a szakmai program 1. számú melléklete tartalmazza.

A kötelező és kötelezően választható tanórák tantárgyi programjait a 2. számú melléklet tartalmazza.

1.10.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyvek kiválasztásáról az oktatói közösség tagjai döntenek a forgalomban lévő középiskolai tankönyvek jegyzéke, elsősorban az EMMI által – szakmai tankönyvek esetében az NGM által - ajánlott tankönyvek listája alapján.

Fontos szempont, hogy a tankönyv megfeleljen a tanulók tudásszintjének, életkori sajátosságainak, és lehetővé tegye a felkészülést az érettségi vizsgára.

Célunk, hogy a tankönyvek jól használhatóak legyenek a tanításban, a tanulók számára könnyen érthetőek és értelmezhetőek legyenek, elegendő olyan típusú feladatot, forrást, képanyagot tartalmazzanak, amelyek segítséget nyújthatnak a kétszintű érettségire történő felkészülésben.

Az oktatói közösségek által kiválasztott tankönyvek feleljenek meg az intézmény oktatói programjának, pedagógiai elképzeléseinek. Témaköreik legyenek aktuálisak, életszerűek, tegyenek eleget a didaktikai céloknak. További fontos szempont, hogy a választott könyvek a lehető legteljesebb mértékben épüljenek az érettségi vizsga, valamint a szakmai vizsgák elvárásaira, tematikájára, az ott alkalmazott feladattípusokra.

Az egyes tankönyvek, taneszközök kiválasztásánál előnyben részesítjük azokat, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.

A tankönyvek, taneszközök használatában a stabilitásra törekszünk. Új tankönyv vagy taneszköz használatát kizárólag a munkaközösségekkel történő előzetes egyeztetés alapján, az oktatás minőségének lényeges javítása céljából kezdeményezzük.

1.10.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Az oktatási program kialakításakor nagy hangsúlyt fektettünk a kulcskompetenciák fejlesztésére.

1.10.4.1 Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció az anyanyelv elsajátításának eredménye, feltétele a megfelelő szókincs, valamint a nyelvtan és az egyes nyelvi funkciók ismerete. Az egyén rendelkezik azzal

a képességgel, hogy különféle kommunikációs helyzetekben, szóban és írásban kommunikálni tud, kommunikációját figyelemmel kíséri és a helyzetnek megfelelően alakítja. A pozitív attitűd magában foglalja a kritikus és építő jellegű párbeszédre való törekvést, az esztétikai minőség tiszteletét és mások megismerésének az igényét.

1.10.4.2 Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció feltételezi a szókincsnek és a funkcionális nyelvtannak, valamint a szóbeli interakciók főbb típusainak és a nyelvi stílusoknak az ismeretét. Fontos a társadalmi hagyományoknak, valamint a nyelvek kulturális vonatkozásainak és változatosságának az ismerete is.

A pozitív attitűd magában foglalja a kulturális sokféleség tiszteletben tartását és a nyelvek, kultúrák közötti kommunikáció iránti érdeklődést.

1.10.4.3 Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia birtokában az egyén rendelkezik azzal a képességgel, hogy alkalmazni tudja az alapvető matematikai elveket és folyamatokat az ismeretszerzésben és a problémák megoldásában, a mindennapokban, otthon és a munkahelyen.

A matematika terén a pozitív attitűd az igazság tiszteletén és azon a törekvésen alapszik, hogy a dolgok logikus okát és érvényességét keressük, a világ rendje megismerhető, megérthető és leírható.

1.10.4.4 Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományok esetében elengedhetetlen a természeti világ alapelveinek, az alapvető fogalmaknak, módszereknek, a technológiai folyamatoknak, valamint a mindezek emberi alkalmazása során kifejtett tevékenységek természetre gyakorolt hatásának az ismerete.

A természettudományos kompetencia birtokában az egyén képes mozgósítani természettudományos és műszaki műveltségét a munkájában és a hétköznapi életben felmerülő problémák megoldása során. Képes és akar cselekedni a fenntartható fejlődés feltételeinek biztosítása érdekében.

A technika kompetencia a természettudományos tudás alkotó alkalmazása.

1.10.4.5 Digitális kompetencia

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Az IKT használata kritikus és megfontolt attitűdöket igényel az elérhető információ és az interaktív média felelősség-teljes használata érdekében. Fontos a valós és virtuális kapcsolatok megkülönböztetése.

1.10.4.6 A hatékony, önálló tanulás

Ez a kompetencia azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is.

Ehhez nélkülözhetetlen a motiváció és a magabiztosság, olyan alapvető képességek megléte, mint az írás, olvasás, számolás, valamint az IKT-eszközök használata.

1.10.4.7 Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei. Ebben meghatározó szerepe van az egészséges életvitelnek, a normatudat, a viselkedési és az általános

elfogadott magatartási szabályok megértésének. Fontos a nemek közti egyenlőséggel és a megkülönböztetés-mentességgel kapcsolatos koncepciók ismerete. Idetartozik a stressz és frusztráció kezelése, az együttműködés, a személyes előítéletek leküzdésére és a kompromisszumra való törekvés, a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránti szolidaritás és érdeklődés, a közügyekben való hatékony együttműködés.

Pozitív attitűdök az emberi jogok teljes tiszteletén alapulnak.

1.10.4.8 Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

Ez a kompetencia a tudást, a függetlenséget, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti. Feltételezi a célok elérését segítő motivációt és elhatározottságot.

1.10.4.9 Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

Ez a kompetencia feltételezi a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökségnek, a főbb művészeti alkotásoknak az ismeretét. Idetartozik Európa kulturális és nyelvi sokféleségének megőrzésére irányuló igénynek, a közízlés fejlődésének megértése.

1.10.4.10 A kulcskompetenciákra építve kiemelt fejlesztési feladataink

A NAT-ban előírt pedagógiai feladatok: nevelési célok és fejlesztési területek nagy részét a szakközépiskolai és szakiskolai közismereti kerettantervek beépítik a tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba. Mindezek megerősítését szolgálják az iskola tanítási időn kívül szervezett foglalkozásai, az iskolai hagyományokban megjelenő rendezvények, események.

1.10.4.11 Az erkölcsi nevelés

Célja, tanulóinkban kialakítani és elmélyíteni a kötelességtudatot, amit minden oktató személyes példaadásával és a rendszeresen elvárt tanórai munka értékelésével tud megvalósítani.

Mind az oktatók, mind az osztályfőnökök a házirend betartására törekedve hozzászoktatják a tanulókat a normakövető viselkedésre.

Az osztályfőnöki órák, illetve humán tárgyak tanórai lehetőséget adnak az értékkonfliktusok megismerésére, a helyes döntések kialakításának folyamatára. Az iskola nevelőtestülete él ezen lehetőségekkel. Ugyan ez elmondható az iskolában tanított szakmai órák jelentős részéről, hiszen az egészségügyi és szociális szakmákban történő elhelyezkedés biztos erkölcsi értékek bírását várja el: együttérzés, tisztelet, megértés, elfogadás, segítőkészség, türelem.

1.10.4.12 Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Fontos feladat nemzeti kultúránk megismertetése, a hazaszeretet elmélyítése és ettől elválaszthatatlan módon a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek értékeinek, hagyományainak megbecsülése.

A hazafias nevelésre tág teret adnak az iskola lehetőségei. Minden szaktárgy esetében megismerhetik a tanulók nemzetünk kiváló tudósait, művészeit, sportolóit, azok eredményeit. Az iskola a nemzeti ünnepeket, iskolai emléknapokat, a jeles történelmi évfordulókat megtartja, megünnepli. Az ünnepekre történő felkészülés, az ünneplés elmélyíti a tanulóknál a nemzethez tartozás érzését, megismerhetik kultúránk értékeit.

Közös osztályprogramok, kirándulások során megismerhetik a magyarság által létrehozott anyagi és szellemi értékeket, szűkebb pátriánk sajátosságait, továbbá más kultúrák jellegzetességeit, azok értékeit.

1.10.4.13 **Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

Az iskolai élet demokratikus gyakorlatában való részvétellel megtanulják a társadalmi együttélés szabályainak kölcsönös betartását, az emberi jogok, a demokrácia értékeinek tiszteletét.

Az iskolai diákönkormányzat, a diáksportkör és az osztályközösség életének szervezése lehetőséget biztosít a tanulók számára, hogy kialakuljon bennük a felelős állampolgári viselkedés, amit egyes tantárgyak (történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, tovább erő-sít bennük. A tanulók lehetőséget kapnak a közösségépítésre, a civil szerveződések sajátosságainak megismerésére.

1.10.4.14 **Önismeret és társas kapcsolati kultúra fejlesztése**

Alapvető célunk, hogy a tanulók képesek legyenek önmaguk megismerésére, az önkontroll kialakítására, felelősséget tudjanak vállalni önmagukért, önállóságra neveljük őket, és kialakítsuk az önfejlesztés iránti igényüket. Legyen személyes méltóságuk.

A helyes önismeret a társas kapcsolatok alapja. Iskolánk szakmai profilja elengedhetlenné teszi ennek a kompetenciának a fejlesztését. Tanórai keretek között is sor kerül a fejlesztésre, ezen kívül az iskola által szervezett rendezvények, az osztályfőnöki órák, versenyek mind lehetővé teszik a helyes önismeret kialakítását, fejlesztését, továbbá az együttműködés fontosságának megismertetését.

1.10.4.15 **A családi életre nevelés:**

Fontos a tanulókkal elfogadtatni, hogy a társadalom egyik legfontosabb intézménye a család. A családi életre való felkészítés nemcsak a párkapcsolatokra történő felkészítésből áll. Ezt mind az osztályfőnöki órák, mind az iskola-egészségügyi szolgálattal történő együttműködés, mind az iskola egészségnevelési terve biztosítja. Mindezen felül meg kell ismertetnünk tanulóinkat a család működésével, gazdálkodásával, a családi krízishelyzetek megoldásának lehetőségével. Erre az osztályfőnöki órákon kívül lehetőséget teremtünk irodalomórákon is.

1.10.4.16 **Testi és lelki egészség**

Az iskola feladatai közé tartozik az egészséges életmódra és az élet értékékként való tiszteletére nevelés. Támogatást nyújt a serdülőknek a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Az iskola szakmai profilja, egészségfejlesztési terve biztosítja ennek a pedagógiai feladatnak az ellátását. A komplex természettudományok tantárgy biológia tananyagegység tartalmi követelményei segítik az egészséges életmód megismerését a tanulók számára. Ezen felül a mozgás és sportolás lehetősége adott az iskola keretei között.

A káros szenvedélyek hátrányainak megismertetése az egészségnevelés egyik alappillére, részleteit az egészségnevelési program tartalmazza.

Az iskola által szervezett rendezvények biztosítják a tanulók képességeinek kibontakozását, hozzájárul lelki egészségük biztosításához.

1.10.4.17 **Felelősségvállalás másokért, önkéntesség:**

Ezeknek az értékeknek az elsajátítása az osztályközösség keretein belül jól nyomon követhető. A segítség melletti elkötelezettség kialakításában az iskolai rendezvények is módot adnak.

Az iskola pedagógiai programjában vállalja a tanulásban akadályozottak integrált nevelését, ez a többiek számára lehetőség a felelősségérzet és a segítőkészség kialakításában.

1.10.4.18 **Fenntarthatóság, környezettudatosság**

Célja, hogy elősegítse a tanulók magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy képesek legyenek a környezetmegővésre, elősegítve ezzel a társadalmak fenntartható fejlődését. Ez feltételezi az egész életen át tartó tanulást.

Az iskola kiemelt figyelmet fordít a környezetvédelemmel kapcsolatos jeles napok megtartására, felhívja a figyelmet az erőforrások szűkösségére, takarékoskodásra. Rendezvényeinkkel környezettudatosságra neveljük tanulóinkat (szelektív hulladékgyűjtés, hulladékból készített használati tárgyak kiállítása, Igyunk vizet! akció)

1.10.4.19 **Pályaorientáció**

A felnőtt lét szerepeire való felkészülés fontos eleme a pályaorientáció. Ennek során a tanulóknak átfogó képet kell kapniuk a munka világáról, tudatosítanunk kell bennük, hogy életpályájuk során többször kényszerülhetnek pályamódosításra. Kiemelt figyelmet igényel a rugalmasság, az együttműködés és a bizonytalanság kezelésének a képessége, a versengéssel kapcsolatos magatartásmódok kialakítása.

A szakképző iskola szakmai programja tartalmazza a választott pálya sajátosságainak megismerését. Emellett az osztályfőnöki órák feladata a pályamódosítás lehetőségének, az élethosszig tartó tanulás fontosságának megismertetése. A 2017/2018-as tanévben bevezetett pályaorientációs célú munkanap lehetőséget teremt arra, hogy fokozottabb és koncentráltabb figyelemmel tudjuk támogatni a tanulók és a szülők tájékozódását, döntését.

1.10.4.20 **Európai azonosságtudat - egyetemes kultúra**

A tanulók váljanak nyitottá és megértővé a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, másság iránt.

1.10.4.21 **Gazdasági és pénzügyi nevelés**

Az iskolai nevelés segítsen abban, hogy a tanulók tudatos fogyasztókká váljanak, képesek legyenek a rendelkezésükre álló erőforrásokkal való gazdálkodásra, beleértve a pénzzel való bánni tudást is.

Történelem, állampolgári és társadalmi ismeretek tantárgy tartalmi követelményeiben szerepelnek a gazdasági és pénzügyi ismeretek, ezen felül az osztályfőnöki órákon is figyelmet fordítunk ezeknek az ismereteknek az elsajátítására. Oly módon, hogy a tanulók ne csak anyagi szükségleteikkel legyenek tisztában, hanem képesek legyenek egyéni pénzügyi műveleteket is végezni, s megismerjék az anyagi tőke mellett a kapcsolati és kulturális tőke jelentőségét is.

1.10.4.22 **Médiatudatosságra nevelés:**

Az iskola feladata, hogy bővítse és irányítsa a tanulók médiahasználatát. Tanórákon az interaktív eszközök segítségével fejlesztjük a tanulók kritikus hozzáállását a média különböző területeihez. A tanítás-tanulás folyamatában felhasználjuk a médiában rejlő lehetőségeket.

A média etikus használatára, jogi szabályaira is felhívjuk tanulóink figyelmét.

1.10.4.23 **A tanulás tanítása**

Az élethosszig tartó tanulás, a többszöri pályamódosítás várható lehetősége miatt az iskola alapvető feladata a tanulás tanítása. Minden tanár feladata, hogy felkeltse tantárgya iránt a tanulók kíváncsiságát, különböző tanulási módokkal ismertesse meg diákjait. Használja ki a kooperatív tanulásban rejlő lehetőségeket, a projektoktatást. Az osztályfőnök feladata, hogy

figyelemmel kísérje a tanulók előrehaladását, szükség esetén osztályfőnöki órákon is foglalkozzon különböző tanulási stratégiákkal.

A nevelő-oktató munka építsen a tanulók együttműködési készségére és akaratára, középpontba helyezve a tanulók tudásának, képességének fejlesztését úgy, hogy ezáltal hozzájáruljon a személyiségük kiteljesedéséhez.

A tanulók rendelkezzenek alkalmazásképes tudással, az élethosszig tartó tanulás képességével, a személyes boldoguláshoz szükséges kompetenciákkal és egyenlő eséllyel a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

A tanulók tegyenek szert olyan használható tudásra, amellyel a magasabb iskolatípusba való lépés biztosított, és amellyel képesek a fejlődő, állandóan változó világban való eligazodásra, illetve képességeiknek megfelelő pályaválasztásra.

Segítsük elő az önálló tanulás képességének a megszerzését. Tegyük motiválttá a tanulókat a tudás megszerzésében olyan tanítási-tanulási folyamatok megszervezésével, amelyek a tanár-tanuló együttes munkájára, valamint a tanulói cselekvések sorozatára építenek, és ezek által a diák alkalmassá válik az önálló tanulásra.

1.10.4.24 **Szakmai cselekvőképesség kompetenciája:**

Célunk olyan korszerű gondolkodásmód kialakítása, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges. Ezzel az iskolai szakképzésünk egyik fő célja a szakmai cselekvőképesség kialakítása. Ennek értelmében támogatjuk a tanulót az adott szakmára jellemző kognitív (gondolkodási) és gyakorlati (pl. módszerek, anyagok, eszközök, gépek, műszerek stb. használata) képességek kibontakoztatásában, valamint az adott szakmai tevékenység gyakorlati alkalmazásának elsajátításában. Segítjük továbbá a diákjainkat a szakmájukban meghatározott tevékenység elvégzéséhez szükséges szakmai tudás (fogalmak, tények, definíciók, szabályok, leírások, törvények, elméletek, rendszerek, összefüggések, szabályok alkalmazása) megszerzésében. Nagy hangsúlyt fektetünk a kívánatos magatartásformák kialakítására; a szakmával, a munkával, a tanulással összefüggő érzelmi és értékelő viszonyulások, elkötelezettség, megítélés, szándékok, törekvések, azaz a szakmai attitűd elsajátításának kompetenciájának, emellett az önálló és felelősségteljes munkavégzés kompetenciájának a megszerzésére.

1.10.4.25 **Mindennapos testnevelés**

A mozgásszegény életmód, a napi 6-10 órás ülés kialakítja korunk „sajátos ember típusát”, az ülő embert, aki jelentős inaktivitási atrófia tüneteit hordozhatja, mozgásra serkentő belső igényt visszafojthatja.

Ezzel szemben a rendszeres mozgás során a fizikai és szellemi ingerek jótékonyan hatnak, így a szív-, keringési és légző rendszer működőképességének, valamint a csont- és ízületi rendszer állapotának és terhelhetőségének kedvező és mérhető javulása tapasztalható.

A rendszeres mozgás az egészséges életmód alapját képezi, sok betegség megelőzésében játszik szerepet, nem beszélve arról, hogy pozitív jellemvonásokat és személyiségjegyeket alakít ki: pl.: szorgalom, küzdőképesség, fegyelmezettség, áldozatvállalás, tűrőképesség, önbizalom stb.

A mindennapos testnevelés törvénybe iktatása ezt hivatott elősegíteni.

A tanítási hét minden napján a Nemzeti Alaptanterv útmutatása alapján kidolgozott tanmenet szerint sajátíttatjuk el a tanulókkal a tanmenetben meghatározott sportági mozgásformákat, fejlesztjük az alapképességeket.

Változatos sportprogramokkal, és a rendszeres versenyeztetés lehetőségének megteremtésével igyekszünk elérni a tanulóknál a rendszeres testmozgásra, az egészséges életmódra való alapvető igény kialakulását. Célunk az, hogy egyre több tanulónak váljon életelemévé a rendszeres mozgás, mert ez egészséges fejlődésük elengedhetetlen feltétele, e téren a belátás és a szándék kevés, ennek feltételeit próbáljuk iskolai szinten, minél magasabb színvonalon megteremteni.

A testnevelés foglalkozások (órák, sportköri foglalkozások) során különös gondot fordítunk annak (a testedzés melletti) másodlagos hasznára, örömforrást biztosító jellegére. A testnevelők igyekeznek olyan légkört teremteni az órákon, amely alkalmas a napi szellemi feszültség oldására és sikerélmény szerzésére.

Célunk az, hogy a rendszeres testmozgás igény szintre emelésével, helyesebb táplálkozási szokások kialakításával, valamint a káros szenvedélyek kiiktatásával alakítsák ki életmódjukat és tudatosan tervezzék tevékenységüket.

A Magyar Diáksport Szövetség 2013. május 24-én útnak indította az „A testnevelés új stratégiájának és a fizikai állapot új mérési rendszerének kialakítása és az önkéntes részvétel ösztönzése a komplex iskolai testmozgásprogramok szervezésében” –T.E.S.I. elnevezésű kiemelt projektjét.

A projekt egyik kutatás-fejlesztési feladata az volt, hogy létrehozza magyar iskolarendszerben egységesen működtethető, egészségközpontú fittségmérési-értékelési rendszert. Az új fizikai fittségmérési rendszer a NETFIT, vagyis a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt elnevezést kapta.

A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében.

A Magyar Közlöny 2014. október 27-én tette közzé a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosítását, amely nevesíti a NETFIT-et, mint a tanulók fizikai fittségi mérésének rendszerét, valamint szabályozza annak tartalmi kereteit. Ennek köszönhetően most már minden érintett iskolában a NETFIT® rendszer segítségével mérik fel a testnevelők a diákok fittségi állapotát az adott tanév meghatározott mérési időszakában.

Mindennapos testnevelés a 9 -12. évfolyamon

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27.

§ (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük heti 5 testnevelés óra keretében.

Mindennapos testnevelés 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.

(1) Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

a) kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,

- b) iskolai sportkörben való sportolással,
- c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel,
- d) egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján - amennyiben délután szervezett testnevelés órával ütközik - a félévre érvényes, az egyesület által kiállított igazolással váltható ki.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) c) pontja alapján iskolánk a 9. évfolyam osztályaiba járó tanulói számára abban az esetben biztosít lehetőséget a mindennapos testnevelési órák látogatása alóli felmentésre legfeljebb heti két óra erejéig, ha a tanuló versenyszerűen sporttevékenységet folytat és igazolt, egyesületi tagsággal rendelkezik; vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján a tanévre érvényes versenyengedélye van és a sportszervezete által kiállított igazolást bemutatja testnevelő tanárának. A felsőbb évfolyamok tanulói (10-13. évfolyamok) élhetnek a fenti törvény 27. § (11) a), b), c), d) pontjában megjelölt lehetőségekkel is. (2) Az iskola a kötelező tanórai foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés szervezéséről.

(3) A legalább négy évfolyammal működő iskola biztosítja az iskolai sportkör működését. Az iskolai sportkör feladatait - az iskolával kötött megállapodás alapján - az iskolában működő diáksport egyesület is elláthatja. Az iskolai sportköri foglalkozások megszervezéséhez - sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott iskolai csoportonként - hetente legalább kétszer negyvenöt perc biztosítható. A sportköri foglalkozásokat olyan szakedző vagy a sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékéről szóló külön jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkező szakember is vezetheti, aki a felsőoktatási intézmény által szervezett, legalább 120 órás pedagógiai továbbképzésben vett részt. A könnyített és a gyógytestnevelés szervezésének, a tanulók könnyített vagy gyógytestnevelési órára történő beosztásának rendje

142. § (1)239 A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára kell beosztani. Az orvosi szűrővizsgálatot - kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be - május 15-éig kell elvégezni. Az orvos által vizsgált tanulókról az iskolának nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

(2)240 A könnyített testnevelés-órát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy az iskola által megszervezett külön foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

(3)241 A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt tanóra keretében. Amennyiben a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelésórán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot.

(4) Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

(5)242 E § vonatkozásában a 64. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazandóak azzal, hogy amennyiben a tanuló

a) csak gyógytestnevelés órán vesz részt, értékelését a gyógytestnevelő,

b) gyógytestnevelés és testnevelés órán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a

gyógytestnevelő együtt végzi.

A tanulók megfelelő edzettségi szintjének elérése, valamint egészségi állapotuk megőrzésére iskolánk napi egy testnevelés órát, valamint a Pedagógiai Programunkban rögzítettek alapján különféle sportköröket működtet, amelyre heti négyszer, szervezett formában, oktató vezetésével 2 óra időkeretet biztosít.

1.10.5 A választható tanulási utak, tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

1.10.5.1 Emelt és középszintű érettségi vizsgára történő felkészítés

A négy kötelező vizsgatárgyból (Magyar nyelv és irodalom, Matematika, Történelem, Idegen nyelv) mindkét szinten a felkészítés a kötelező órák órakeretében történik.

Ezen kívül tanóra keretein belül emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést biztosítunk a szakmai vizsga megszerzéséhez.

Az első idegen nyelv esetén a nyelvi előkészítő és a 9. technikai osztályokban szintfelmérő alapján alakítjuk ki a csoportokat.

A második idegen nyelv esetén 11. évfolyamtól szintén szintfelmérő alapján alakítjuk ki a csoportokat, a második idegen nyelvből a középszintű és emeltszintű érettségi vizsgára történő felkészítést a kötelező órákban biztosítjuk.

Digitális kultúra tantárgyból a 11., 12. évfolyamon választható fakultáció keretében biztosítjuk a középszintű felkészítést.

Tanulói igény esetén a felkészülést szakkör formájában támogatjuk Történelem emelt szinten és DSD PRO esetében.

1.10.5.2 A választható érettségi vizsgatárgyak, a vizsgatárgyakhoz rendelt helyi tantervi feltételek, tantárgyak

A táblázat a vizsgatárgyak felsorolását tartalmazza, a vizsgatárgyakra vonatkozó felkészítés szintjével. Az egyes vizsgatárgyak választásának feltétele a tantervi követelmények teljesítése. Digitális kultúra tantárgyból a középszintű érettségire történő felkészítést a 11 – 12. évfolyamos fakultációval biztosítjuk.

Vizsgatárgy	Felkészítés szintje	
	Középszint	Emelt szint
Angol nyelv	igen	igen
Digitális kultúra	igen	nem
Magyar nyelv és irodalom	igen	igen
Matematika	igen	igen
Német célnyelvi civilizáció	igen	nem
Német nyelv	igen	igen
Testnevelés	igen	igen
Történelem	igen	igen
Allampolgári ismeretek	igen	nem

1.10.5.3 A középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témaköreit tantárgyanként a 3. számú melléklet tartalmazza.

1.10.6 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Iskolarendszerű oktatásban az értékelés alapja az iskolai oktatási-program, a helyi tanterv és a szakmai és vizsgakövetelményeken alapuló szakmai program. Nem kérhető számon olyan ismeretanyag, amelynek feldolgozása a tanórán, foglalkozáson nem történt meg. Az értékelés legyen objektív, igazságos; nevelő, motiváló hatású, rendszeres és nyilvános. A követelménytámasztásban érvényesüljön a fokozatosság, igyekezzünk sikerélményhez juttatni a diákokat. Az értékelés legyen gyermekközpontú, hallgassuk meg a tanuló(k) véleményét is. Az értékelés történhet szóban és érdemjegyek, osztályzatok írásos formájában.

Az oktató (bizonyos esetekben, pl. nyelvoktató és nyelvi lektor együtt alakít ki érdemjegyet) a tanuló teljesítményét köteles rendszeresen figyelemmel kísérni, és időszakonként következetesen értékelni. Az értékelés általában érdemjeggyel történik, amely 1-től 5-ig terjedő skálán mozgó egész szám.

A tanuló érdemjegyet szerezhet szóbeli felelettel, írásbeli munkájával, gyakorlati teljesítményével, egyéni szorgalmi feladat vállalásával stb. A tanár bármilyen tudást, teljesítményt érdemjeggyel (is) elismerhet. Negatív magatartást és egyéb problémát rosszabb, illetve elégtelen osztályzattal nem „oldhat meg”, érdemjegy fegyelmezési eszköz nem lehet. Az érdemjegyet általában indokolni szükséges, pedagógiai szempontból kívánatos.

Általában 3-5 érdemjegy lehet félévente a megalapozott értékelés alapja. Az érdemjegyekről a tanulót azonnal tájékoztatni kell (közölni kell), és meg kell találni a módját annak, hogy a szülőt is tájékoztassuk, különösen problematikus esetekben.

(Főleg, amíg a tanuló kiskorú illetve tanköteles.)

Az írásbeli munkákat, a megírást követő 2 héten belül ki kell javítani, és az érdemjegyekről a tanulókat tájékoztatni kell. A hiányzó tanulók pótlólag megírják a dolgozatot. Ha a tanuló csak a dolgozatírás napján hiányzott, a következő órán, ha több órát mulasztott, akkor a szak- tanárral egyeztetett időpontban.

Az érdemjegyeket, a feleletet követően be kell írni vagy íratni a tanuló ellenőrző könyvébe és a naplóba. Az értékelés alapelve a pedagógiai módszeresség és az ösztönző jelleg.

A félévi és év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az év végi osztályzatot az oktatói testület osztályozó értekezlete után lehet véglegesnek tekinteni, az 1993. évi LXXIX. törvény 70. §. (4) bekezdésének szó szerinti alkalmazásával.

Az eddigiek figyelembevételével évfolyamtól és tagozattól függetlenül a következő elvek érvényesíthetők:

Jelesre értékelhető a tanuló:

- ha a kapott feladatot ismeri, érti;
- jártas a tananyag összefüggéseiben;
- ha teljesítménye könnyen korrigálható hibát tartalmaz;
- ha a már gyakorolt technológiai eljárásokat hibátlanul alkalmazza;
- az új ismereteket kisebb bizonytalansággal, de eredményesen alkalmazza;
- ha munkához való viszonya kifogástalan, munkavégzése tiszta, rendezett;
- meglévő adottságainak, képességeinek fejlesztésére törekszik.

Jóra értékeljük a tanulót:

- ha a súlyponti kérdéseket hiánytalanul tudja és érti, tanári segítséggel átlátja a tananyag összefüggéseit;
- az általa végzett feladatmegoldás során apró korrekcióra szorul;
- az új műveletek alkalmazásánál kisebb segítséget igényel;
- munkához való viszonya jó;
- munkavégzése tiszta, rendezett;
- adottságnak és képességeinek szintjén teljesít.

Közepes minősítés adható, ha

- elméleti felkészültsége a lényegi kérdésekben hiánytalan és rávezetéssel felismeri a tananyag összefüggéseit;
- az elkészített termék kisebb hibái ellenére fogyasztható;
- a már gyakorolt műveleteket jól alkalmazza, az új ismereteket konkrét tanári útmutatással alkalmazni tudja;
- munkájában igyekvő, munkavégzése tiszta, törekvő;

Elégséges tudású a tanuló:

- ha elméleti kérdésekben - tanári segítséggel - megfelelő jártasságot tanúsít,
- ismeretszintje a feladat elvégzéséhez elegendő (az összismeret 40 %-át birtokolja)
- a már gyakorolt műveleteket útmutatással alkalmazni tudja, az új ismereteket - segítséggel - végre tudja hajtani;
- az általa készített termék még fogyasztható, jellegének megfelel;
- utasításra tisztán, rendezetten dolgozik, munkájában tapasztalható igyekezet.

Elégtelen az a teljesítmény, ha

- felkészültsége pontatlanságait tanári segítséggel sem tudja kijavítani;
- a tanult ismeretek kevesebb, mint 40 %-át tudja;
- a már gyakorolt műveletekben jelentős hibákat vét;
- a tanári útmutatás ellenére sem elfogadható az általa elvégzett gyakorlati feladat;
- hozzáállásában hanyagság, igyekezet hiánya tükröződik;
- munkavégzése során a tisztaság erősen kifogásolható.

A magatartás és szorgalom értékelése, ennek általános elvei, illetve a tanuló konkrét érdemjegyeinek megállapítása a 2.9.6. pontban megtalálható.

Kiegészítés:

1. Azon tantárgyak esetében, melyeknél a Képzési Program (Kerettanterv) mind elméleti, mind gyakorlati óraszámot, valamint résztantárgyakat határoz meg, egy tantárgyi értékelést és közös óraszámot kell alkalmazni. Ezeket a tantárgyakat a haladási és az osztályozó naplóban altantárgyként (résztantárgyként) kezeljük. Az altantárgyakat (résztantárgyakat) részjegyekkel, félévi és év végi zárójegyekkel értékeljük, majd a tantárgy értékelését az altantárgyak (résztantárgyak) zárójegyeinek átlaga alapján

határozzuk meg. A főtantárgy osztályzatmeghatározásánál *,5-ös tantárgyi átlagánál a magasabb óraszámú altantárgy (résztantárgy), illetve az azonos óraszám esetében pedig az elméleti altantárgy zárójegye szerint határozzuk meg a tantárgyi osztályzat.

Bármelyik résztantárgy elégtelen minősítése esetén a tantárgy végső minősítése is elégtelen. Javítóvizsgát csak az elégtelen részterület követelményei alapján kell tenni.

2. A félévi és év végi osztályzatok megállapításánál a tantárgyi átlagot, a tanuló teljesítményének tendenciáját is figyelembe kell venni. A *.75 átlagtól a záró osztályzatot felfelé kerekítjük.
3. A tantárgyak értékelése esetében az elégséges osztályzat megszerzéséhez félévenként az 1.75 átlag elérése szükséges.
4. A két tanítási nyelvű, 9.KNYI osztályban, valamint a nyelvi előkészítő 9. NYEV osztályban, ha a tanuló tanév végi jegyei között van elégtelen, tanulmányait nem folytathatja a knyi/nyev osztályokban (sikeres javítóvizsga esetén sem), hanem tanulmányait a nem két tanítási nyelvű és nem nyelvi előkészítő technikumi osztályokban folytathatja.
5. A fakultáció önálló tantárgyként szerepel, a tantárgyaknál megtalálható számonkérési és értékelési feltételekkel.

1.11 Az iskola írásbeli, szóbeli beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

1.11.1 Idegen nyelvek

1.11.1.1 Angol nyelv

Mérés és értékelés alapelvei

A folyamatos mérés és értékelés elengedhetetlen a tanítási – tanulási folyamatban, legalapvetőbb célja az, hogy értékelni tudjuk a tanuló adott időszakban mérhető önmagához képest történő fejlődését. Nem szabad figyelmen kívül hagyni, hogy a mérési céloknak és az oktatási céloknak összhangban kell állniuk, vagyis amit tanítunk, azt mérjük, és ahogy tanítunk, úgy mérünk.

A teljesítménymérés nem csak az oktatónak, hanem a tanulóknak és a szülőnek is visszacsatolást ad a diák egy adott szakaszban elért eredményeiről, ezáltal segít a tovább lépésben. Másrészt a mérés lehetővé teszi, hogy az oktató az egyes tanulók teljesítményét önmagukhoz viszonyítva jegyekkel értékelje.

Háromféle értékelési módot ajánlunk használni: a minősítő vagy szummatív értékelést, a feltáró vagy diagnosztikus értékelést, illetve a fejlesztő vagy formatív értékelést. A szummatív értékelésnek köszönhetően születnek osztályzatok, félévi vagy évvégi, számszerű vagy szöveges bizonyítványok.

A diagnosztikus értékelés lehetőséget nyújt a tanuló előismereteinek, nyelvtudásának feltárására.

A fejlesztő értékelés egy olyan tanítási, tanulási módszer, melynek segítségével a tanuló munkája eredményesebbé válhat a kapott visszajelzések alapján. **Fontos, hogy ennek során a tanuló munkájának pozitív vonásai kerüljenek előtérbe, azokat hangsúlyozzuk.**

A tanulókat minden esetben tájékoztatni kell a mérés céljáról, tartalmáról és az értékelés szempontjairól is. A tanuló kommunikatív kompetenciájának fejlesztését célzó nyelvoktatásban a mérésnek is kommunikatív szemléletűnek kell lenni.

A teljesítmény mérése nem korlátozódhat a részkompetenciákra, de időközönként szükséges ezek izolált mérése is. Törekedni kell arra, hogy minél többször végezzünk szövegszintű méréseket, vagyis mérjük a beszédértést (hallott szövegértést) és a szóbeli kifejezőkészséget, valamint az olvasásértést és az írásbeli kifejezőkészséget. **A részkészségeket lehetőség szerint érdemes integráltan mérni autentikus szöveg segítségével.** Azonban előfordulhat, hogy a nyelvtant izoláltan mérjük.

A tanulóknak tudniuk kell, hogy milyen kritériumok alapján állapítja meg az oktató egy – egy megoldás helyességét vagy helytelenségét, figyelembe véve a feladat típusát (zárt vagy nyitott kérdések) az íráskészség mérésénél. Mindenképp fontos azt is tisztázni, hogy szóbeli teljesítmény mérésekor milyen értékelés alapján dolgozunk.

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet a tanulók teljesítményének önellenőrzésére is, hiszen ebből a visszajelzésből kiderül, hogy a diák mit és milyen szinten sajátított el az adott tananyagból. Ezt több módszerrel is megvalósíthatjuk: egyrészt egyénileg, másrészt párban vagy akár csoportban is.

Az értékelés során is ügyelni kell a differenciálás elvére, például külön feladatokkal ösztönözhetjük a motiváltabb tanulókat.

Az írásbelire kapott jegynek eddig is megvolt a maga súlya. **Arra kell törekedni, hogy szóban is rendszeresen feleltessük a tanulókat.** Tapasztalat: a tanulók jobban félnek a szóbeli

megnyilvánulásoktól. A szóbeli számonkérésekre való intenzívebb felkészítéssel a magabiztosságukat növelhetjük, és segítünk leküzdeni a gátlásaikat, ha meg kell szólalni.

A házi feladatok elsődleges szerepe az órán tanultak felidézése, rendszerezése, gyakorlása, rögzítése. A feladat mindig legyen konkrét, jól érthető és teljesíthető, nem a mennyiségre, hanem a hangsúlyos gyakorlásra helyezzük a fókuszot. A hétköznapiakon és a hétvégén ügyelnünk kell arra, hogy a tanulóknak elegendő ideje maradjon a pihenésre, kikapcsolódásra. A nyelvben a szóbeli házi feladat ugyanolyan fontos, vagy esetenként fontosabb, mint az írásbeli. A házi feladat számonkérésénél ezt vegyük figyelembe. A házi feladat az oktató megítélése alapján, a diákok igényeit figyelembe véve kerüljön meghatározásra.

A modern pedagógiában a fejlesztő értékelés feltételei és jellemzői

- Fontos eleme, hogy a tanuló ismerje a tanulási folyamat *céljait* és e célokhoz vezető úton folyamatosan – a folyamat közben és végén - *reflektálja eredményeit* és konstatálja sikereit.
- Ebben a tanulócsoportban elfogadó, pozitív munkakultúra uralkodik, *nem szégyen hibázni és öröm fejlődni*. Az *együttműködés* természetes és megszokott, a *pedagógus segítőtárs*, aki meg tudja mondani, min kellene változtatni ahhoz, hogy jobban menjen a tanulás, és segít ezt a változást megvalósítani. A pozitív munkahangulatot, az elfogadó munkalétkört a pedagógus tudja kialakítani.
- A tanulók *aktív tanulással*, tevékenykedve érik el a céljaikat. Feladatorientált, tevékenységalapú tanulási folyamat során szerzik meg, ill. fejlesztik kompetenciáikat és jutnak el az alkalmazható tudásig.
- A tanulás egyszerre individuális és társas tevékenység, meg kell tehát teremteni a lehetőséget az egyéni elmélyülés, elemzés, önálló próbálkozás számára ugyanúgy, mint a párban, kis csoportban való problémamegoldásra és a közös, osztálytermi (plenum) megbeszélésekre is.
- A pedagógusnak időt kell szakítania az egyéni értékelésre. Miközben a többiek önállóan, párban vagy kiscsoportban végzik feladatukat, az oktatónak lehetősége nyílik arra, hogy személyre szabottan foglalkozzon egyes tanulókkal. Az órát tehát nem az oktató irányítja, hanem a feladat, feladatlap vagy a projektterv, míg *az oktató koordináló, moderáló szerepet játszik*.
- Mind az oktató, mind a tanulók folyamatnak tekintik a tanulást és elfogadják, hogy egy- egy szakasz lezárásáig mindig javítható a teljesítmény – az alakító, formáló értékelés segítségével.

Technikum

Írásbeli számonkérés formái lehetnek:

- mondat, kifejezés-dolgozat
- nyelvtani ismereteket számonkérő dolgozat
- témazáró dolgozat
- év eleji (9. évf. szintfelmérés)

A mondatok, szófordulatok, nyelvi kifejezések számonkérése ajánlott a szavak kontextusból való kiragadása helyett.

Nyelvtani ismereteket számonkérő dolgozat: teszt

Az adott évfolyamon tanult ismeretek szakaszos számonkérése Félévente az adott heti óraszámnak arányosan megfelelő, az adott év teljes nyelvtani anyagának szakaszos, célzottan lebontott, tudásellenőrző ellenőrzése, tesztelése.

Témazáró dolgozat: A témáról/témákról/ meglévő ismereteiről számol be írásban, kérdésekre válaszol, véleményt alkot, rövid esszét ír.

Komplex feladatsorok: Az érettségihez hasonló feladatok sora, amely minden fajtájú tanult tudást mér.

A félévente ajánlott jegyszám a heti óraszám minimum kétszerese, ideális esetben háromszorosa félévente. Természetesen ettől az oktató indokoltan lefelé, jó esetben felfelé eltérhet.

Szóbeli feleletek jellemző formái:

- Párbeszéd, csoportos kommunikáció, önálló témakifejtés akár képek, pptx segítségével, jegyzetek, digitális jegyzetek, stb. használatával, életszerűen előadva.
- kérdésekre válasz, információ közvetítés
- információ kérése, közlése /beszédszándék/ gyakorlati élethelyzetek imitálásával
- véleményalkotás érzelmek kifejezése, metakommunikáció, kulturális, civilizációs különbségek hangsúlyozásával

Javasolt minél több jegy a szóbeli megnyilvánulások inspirálására.

Az írásbelire kapott jegynek eddig is megvolt a maga súlya. Arra kell törekedni, hogy a szóbeli feleletek is megfelelő súllyal bírjanak. Minden órán, de min. heti 2-3 alkalommal beszéljünk a diákokat, párban, csoportokban, folyamatosan monitorozva szóbeli kifejezőképességük önmagukhoz képest való fejlődését.

Az írásbeli értékelés legyen mérhető: pontozás %

Tartalmi szempontok szerinti pontozás mindezek érdemjegyre váltva

90% - 100%	5 (jeles)
80% - 89%	4 (jó)
65% - 79%	3 (közepes)
50% - 64%	2 (elégséges)
0% - 49%	1 (elégtelen)

Az alapvető szókincsbeli illetve nyelvtani ismeretek számonkérésénél indokolt esetben eltérhetünk az itt ismertetett értékelési rendszertől.

A szóbeli feleletek előtt közöljük a tanulóval, hogy milyen szempontok alapján fogjuk értékelni a feleletét, ne csak a nyelvtanra, szókincsre és a kiejtésre koncentráljunk, tegyük világossá minden diák számára, hogy értékelni fogjuk az elkerülő technikákat, anglicizmusokat, linkereket, fillereket, intonációt, hangsúlyt, ritmust, életszerűséget, stb., és soha ne vágjunk közbe ha hibát észlelünk) a felelet befejeztével ez alapján értékeljük a produkciót. Az értékelés soha ne maradjon el! Így a tanuló tudja majd, hogy mi az, amit már jól csinál, és miben kell még a tudását bővítenie. A feleletet megszakító un. segítség helyett lendítsük inkább tovább a beszélgetést. Ha megadjuk a magyarul kért szó angol megfelelőjét, a diák sohasem vált át az elkerülő technikákra.

Az éves osztályzatok átlagától eltérő év végi érdemjegyet csak akkor tanácsos adni, ha az első félévhez viszonyítva a tanuló szokatlan mértékben javított, vagy rontott osztályzatain

Fakultáció

A 10.évfolyam végén kerül sor a fakultációs szintfelmérők megírására. Ezeknél a következő - a képzési típustól eltérő - százalékos határokat alkalmazzuk:

40% - tól	2 (elégséges)
60% - tól	3 (közepes)
75% - tól	4 (jó)
85% - tól	5 (jeles)

Az idegen nyelvet fakultációként választott tanulókat a mindenkor kimenetnek (idegen nyelvi kompetenciák) megfelelő számú érdemjeggyel értékeljük. A fakultáció önálló tantárgyként jelenik meg, a fakultációt tartó oktatónak jegyet kell adnia félévkor és év végén. A fakultációs oktató által adott érdemjegyek száma nem korlátozott, de félévente minimum kettő legyen.

Év végi vizsga

Az év végi szóbeli vizsga a 10. évfolyamon sorra kerülő fakultációválasztáshoz szükséges szintfelmérés részét képezi (írásbeli része a fakultációs felmérő). Azokban az osztályokban, ahol az angol nyelv második idegen nyelvként jelenik meg, az alacsony óraszám miatt csak a 11. osztályban szervezzük meg, s csak a szóbeli kifejezőkészség számonkérésére korlátozódik. A szakképző osztályokban az év végi vizsgára 10. évfolyam végén kerül sor. Tartalma az előző tanévek anyagát fedi le. A vizsgákra május hónap utolsó 3 hetében kerül sor.

Értékelés szempontjai:

- tartalom, logikai felépítés
- szókincs
- nyelvtan
- kiejtés, hanglejtés és beszédtempó

Az osztályozás a képzési típusnak megfelelő százalékos határokkal történik.

Javító vizsga

A javítóvizsgát mindig az adott év anyagából kell összeállítani, mindig van írásbeli és szóbeli vizsgarész, a feladattípusok megegyeznek az adott kurzuskönyv feladattípusaival.

Az osztályozás a képzési típusnak megfelelő százalékos határokkal történik.

Előrehozott érettségi

Az előrehozott érettségi vizsgákat nem támogatja az idegen nyelvi team. Indokolt esetben felsőfokú nyelvvizsgával (C1) rendelkezőknek, illetve az idegen nyelvi OKTV országos döntőjében helyezést elérőknek engedélyezhető. Az osztályozó vizsga feladatainak összeállításával az iskola igazgatója bízza meg az általa kiválasztott oktatót.

Az osztályozó vizsgát mindig az adott év vagy félév anyagából kell összeállítani, mindig van írásbeli és szóbeli része, a feladattípusok megegyeznek az adott kurzuskönyv feladattípusaival, fakultáción az emelt szintű érettségi feladattípusaival.

Az osztályozás a képzési típusnak megfelelő százalékos határokkal történik.

Nyelvi előkészítő-éves technikum (NyeV)

Az iskolai értékelés alapelvei

A tanulók teljesítményét és haladását folyamatosan kell értékelni. Iskolai és házi dolgozatok, kiselőadások, közös „projektek” készítése, csoportos viták, szerepjátékok (különböző interjúk, hétköznapi párbeszéd, fiktív történet, irodalmi művek szereplőinek beszélgetése), ismertetések, események bemutatása, szövegmagyarázat- és értelmezés, drámai feldolgozás és előadás segítségével adnak számot tudásukról szóban és írásban. Az órai munka során a különböző forrású hangfelvételek és hanganyagok nemcsak passzív, hallgatható eszközként szerepelnek, hanem az elhangzottak rögzítésére is szolgálhatnak, segítséget nyújtva az önkontrollhoz és az értékeléshez is.

Az oktatók a tananyagnak megfelelően, változatos feladatokkal egész évben folyamatosan ellenőriznek és értékelnek. Az előkészítő évfolyamon a magas éves óraszám miatt a mérések száma is kiugróan magas.

Legalább:

- évi 50 mondat ill. kifejezés-dolgozat
- évi 10 nyelvtani felmérő 10 jegy
- évi 10 témazáró feladatlap 20 jegy
- évi min 2 fogalmazás 2 jegy
- évi 2 olvasott szövegértést mérő feladatlap 2 jegy
- évi 2 hallott szövegértést mérő feladatlap 2 jegy
- évi min. 10 szóbeli felelet 10 jegy

Ahhoz, hogy a diákok képet kaphassanak mind általános, mind nyelvi ismereteik gyarapodásáról az emelt szintű érettségien, illetve a nyelvvizsgákon előforduló valamennyi alapkészséget valamennyi évfolyamon mérni kell. Az írásbeli készség mérése egy-egy tanítási egység lezárását követő otthoni vagy iskolai fogalmazás, motivációs levél, kérvény vagy kérelem, angolszász önéletrajz, stb. a második évtől logikai érvrendszerre épülő esszé segítségével is történhet. Ennek elkészítéséhez a diákok részletes útmutatót kapnak. Az iskolai és vizsgadolgozatok témája és terjedelme meghatározott: általában 200-300 - szót tartalmaz.

Szóbeli feleletek:

Lásd mint fenn.

Írásbeli:

Az írásbeli értékelés legyen mérhető: pontozás %

tartalmi szempontok szerinti pontozás mindezek érdemjegyre váltva:

91% - 100%	5 (jeles)
81% - 90%	4 (jó)
71% - 80%	3 (közepes)
61% - 70%	2 (elégséges)
0% - 60%	1 (elégtelen)

A 9. és 11. tanév végén a receptív és produktív készségek fejlődését egy-egy külső nyelvvizsgálóval, (általában középfokú 9. évfolyamon, illetve felsőfokú 11. évfolyamon) vagy ezek szintjének megfelelő feladatokkal is mérjük.

Technikum, Szakképző

A mérés-értékelés célja és alapelvei:

Lásd jelen dokumentum első bekezdése.

Csak azt mérhetjük, amit megtanítottunk. A tanulókat minden esetben *tájékoztatni* kell a *mérés céljáról/céljairól, tartalmáról/tartalmairól* és az *értékelés szempontjairól*.

A *tanulók* önállóságra nevelésének jegyében a teljesítménymérés során tanácsos minél több olyan mérési formát alkalmazni, amely módot ad a tanulóknak arra, hogy megtanulják *teljesítményüket önállóan mérni és értékelni*. Fontos, hogy ezen túl megismerkedjenek a mérésnek és értékelésnek azokkal a formáival, melyek *párban és csoportban* is alkalmazhatók.

A mérésnek és értékelésnek egyértelműen tükröznie kell azt a szemléletet, hogy **az oktató nem arra kíváncsi, amit a tanuló nem tud, hanem arra, amit sikeresen megtanult**. A tanulóknak lehetőséget kell kapni a *felkészülésre*, s ha indokolt, a *javításra* is.

Szempontok a tanulók teljesítményének értékeléséhez:

A tanulói teljesítmények értékelésének az az elsődleges célja,

- hogy pozitív visszajelzést adjon,
- sikerélményhez juttassa tanulót, és ezen keresztül
- fenntartsa, adott esetben kialakítsa a nyelvtanulási motivációt,
- hogy jelzést adjon a tanuló tudásszintjéről.

Az idegen nyelv műveltségi terület elérendő/optimális célok között első helyen a

- **beszédértés és beszédképesség** fejlesztése áll, a diákokat elsősorban ezekből az alapképességből kell ösztönző formában értékelni.

Alapelv továbbra is, hogy **értékeléskor** a *gyakorlás során alkalmazott tevékenységi formákat* kell alkalmazni, és a tanulók értékelése *folyamatosan* történjék.

A teljesítmények értékelésekor továbbra is *fontos alapelv*: a nyelvi készségeket, a használható nyelvtudást fejlesszük és értékeljük, **szemben a nyelvről való ismeretekkel**. A teljesítmények értékelésének és a folyamatos önfejlesztésnek elengedhetetlen feltétele, hogy a *diákokat a saját tanulási szintjüket figyelembe véve tanítsuk nyelvet tanulni*.

A gyakorlás során használt munkaformákhoz hasonlóan a **számonkérés** történhet *csoportban, párban vagy egyénileg*. A gyengébben teljesítő diákoknak *több alkalmat* kell biztosítani arra, hogy fejlődésükről számot adjanak.

Amikor **olvasási képességük** fejlettségének szintjét értékeljük, vegyük figyelembe, hogy a tanulóknál *az anyanyelven is előfordulhatnak olvasási nehézségek*. Ezért az órai gyakorló feladatokhoz hasonló feladattípusokat használjunk: pl. összefüggő, ismert témakörhöz kapcsolódó szöveg önálló elolvasása után rövid, a *lényeg megértését* ellenőrző kérdésekre kell *írásban vagy szóban* válaszolni.

Beszédképességük értékelésekor ismert témakörben, képek segítségével kell *néhány mondatos párbeszédet* folytatniuk nyelvoktatójukkal vagy egy választott társukkal.

Folyamatosan kapjanak ösztönző visszajelzést az előrehaladásról, és *fokozatosan tudatosuljon* bennük, miben és hogyan **fejlődhetnek** tovább. Az értékelésnek *pozitívnak* kell lennie: azt kell értékelni, *amire képesek a diákok, nem a hiányosságokat*. Azonban tudatosítani kell a tanulóval, hogy mely területek kívánnak még fejlesztést.

Fokozatosan tudatosuljon bennük, melyik *nyelvtanulási stratégiának*, illetve *nyelvtanulási tevékenységnek* mi a célja, mi a várható kimenete, és az esetleges problémák hogyan orvosolhatóak.

Ebben a tanulócsoportban elfogadó, pozitív munkakultúra uralkodik, *nem szégyen hibázni és öröm fejlődni*. Az *együttműködés* természetes és megszokott, a *pedagógus segítőtárs*, aki meg tudja mondani, min kellene változtatni ahhoz, hogy jobban menjen a tanulás, és segít ezt a változást megvalósítani. A pozitív munkahangulatot, az elfogadó munkalétkört a pedagógus tudja kialakítani.

A tanulás egyszerre individuális és társas tevékenység, meg kell tehát teremteni a lehetőséget az egyéni elmélyülés, elemzés, önálló próbálkozás számára ugyanúgy, mint a párban, kis csoportban való problémamegoldásra és a közös, osztálytermi (plenum) megbeszélésekre is.

Mind az oktató, mind a tanulók folyamatnak tekintik a tanulást és elfogadják, hogy egy-egy szakasz lezárásáig mindig javítható a teljesítmény – az alakító, formáló értékelés segítségével.

Szóbeli feleletek:

Félévente 2-3 jegy (komplex feleletek is!) évi 4-6 jegy

Írásbeli:

Kommunikatív, a beszélt nyelvet segítő kifejezés ill. Egész mondat-dolgozatok, minél több jegy, az oktató megítélése szerint, de min. a heti óraszám kétszerese per félév.

A tanulók 18 hetet töltenek az iskolában évente, ezért a reálisan adható jegyek száma: 5 jegy/félév, ebből 3 feltétlenül szóban

Az éves osztályzatok száma összesen 10, ebből 6 szóbeli felelet

Az értékelés százalékok szerint:

85% - 100%	5 (jeles)
70% - 84%	4 (jó)
55% - 69%	3 (közepes)
40% - 54%	2 (elégséges)
0% - 39%	1 (elégtelen)

A megadott értékelési százalékok érvényesek javító vizsga és osztályozó vizsga esetén is.

Értékelési skála (kompetenciák szerint)

1.	Beszédkészség – kommunikációs érték	
	elégséges	Az adott helyzetnek többé-kevésbé megfelelően kommunikál.
	közepes	Az adott helyzetnek megfelelően kommunikál, többször oktatói segítségre/irányításra szorul
	jó	Az adott helyzetnek megfelelően kommunikál, de időnként oktatói kiigazításra szorul

	jeles	Az adott helyzetnek megfelelő, változatos verbális és nonverbális elemeket alkalmaz.
2.	Beszédkésztség – szókincs	
	elégséges	Az adott helyzetnek megfelelő szókincset is alkalmaz, korlátozott szókinccsel érteti meg magát.
	közepes	Az adott helyzetnek megfelelő alapszókinccset alkalmazza, de oktatói segítségre szorul
	jó	Az adott helyzetnek megfelelő alapszókinccset alkalmazza, de időnként oktatói kiigazításra szorul
	jeles	Az adott helyzetnek megfelelő alapszókinccset aktívan alkalmazza.
3.	Beszédkésztség – nyelvhelyesség	
	elégséges	A szóbeli megnyilvánulások többé-kevésbé érthetők, félreértés esetén segítő kérdésre reagál, pontosít.
	közepes	A szóbeli megnyilvánulások többnyire érthetők, félreértés esetén segítő kérdésre reagál, pontosít.
	jó	A szóbeli megnyilvánulások nyelvhelyességileg jól érthetők, de kisebb oktatói kiigazításra szorulnak.
	jeles	A szóbeli megnyilvánulások nyelvhelyességileg teljesen érthetők, kevés hibát tartalmaznak.
4.	Beszédkésztség – kiejtés	
	elégséges	A kimondott szavak felismerhetők, érthetők.
	közepes	Nem mindig a nyelv hangkészletének megfelelő számú hangot különböztet meg a beszédben, a szóhangsúlyok többször oktatói javításra szorulnak.
	jó	A nyelv hangkészletének megfelelő számú hangot különböztet meg a beszédben, a szóhangsúlyok pontosak, de időnként oktatói kiigazításra szorulnak
	jeles	A nyelv hangkészletének megfelelő számú hangot különböztet meg a beszédben, a szóhangsúlyok pontosak.
5.	Beszédkésztség – folyamatosság	
	elégségest	Kisebb-nagyobb szünetekkel kommunikál.
	közepes	Kisebb szünetekkel kommunikál.

	jó	Egyszer-kétszer elakad, de folyamatosan kommunikál
	jeles	Folyamatosan és gördülékenyen kommunikál.
6.	Beszédképesség – kommunikációs szándék	
	elégséges	Részt vesz a kommunikációs folyamatban.
	közepes	Részt vesz a kommunikációs folyamatban, időnként önállóan kezdeményez
	jó	Részt vesz a kommunikációs folyamatban, többször önállóan kezdeményez
	jeles	A kommunikáció folyamatát igyekszik fenntartani (reagál, kérdez, kezdeményez stb.).
7.	Írásképesség – kommunikációs érték	
	elégséges	Az alkotott írott szöveg nagyjából tükrözi a kommunikációs szándékot.
	közepes	Az alkotott írott szöveg tükrözi a kommunikációs szándékot, de a mondatok között sokszor nincs logikus kapcsolódás
	jó	Az alkotott írott szöveg a kommunikációs szándéknak megfelel, de a mondatok között nincs mindig logikus kapcsolódás.
	jeles	Az alkotott írott szöveg a kommunikációs szándéknak teljesen megfelelő, a mondatok logikus összefüggésben állnak egymással.
8.	Írásképesség – szókinccs	
	elégséges	A témának megfelelő szókinccset is alkalmaz, korlátozott szókinccsel érteti meg magát.
	közepes	A témának megfelelő alapszókinccset alkalmaz.
	jó	A témának megfelelő kevésbé változatos szókinccset alkalmaz.
	jeles	A témának megfelelő változatos szókinccset alkalmaz.
9.	Írásképesség – nyelvhelyesség	
	elégséges	Az írott szöveg nyelvhelyessége nem gátolja a kommunikációs szándék megvalósulását.

	közepes	Az írott szöveg nyelvhelyessége nem gátolja a kommunikációs szándék megvalósulását, de helyenként nem érthető.
	jó	Az írott szöveg nyelvhelyességileg érthető, de több hibát tartalmaz.
	jeles	Az írott szöveg nyelvhelyességileg teljesen érthető, kevés hibát tartalmaz.
10.	Szövegértés – hallott szöveg értése	
	elégséges	Többé-kevésbé érti, miről szól a hallott szöveg, ki tud érteni belőle információkat.
	közepes	Többnyire érti, miről szól a hallott szöveg, több lényegi információt kiért belőle.
	jó	Érti, hogy összességében miről szól a hallott szöveg, de 1-2 lényegi információt nem talál meg benne.
	jeles	Érti, hogy összességében miről szól a hallott szöveg, és megtalálja benne a lényeges információkat.
11.	Szövegértés – írott szöveg értése	
	elégséges	Többé-kevésbé érti, miről szól az írott szöveg, és meg tud találni benne információkat.
	közepes	Többnyire érti, miről szól az írott szöveg, több lényegi információt megtalál benne.
	jó	Érti, hogy összességében miről szól az írott szöveg, de 1-2 lényeges információt nem talál meg benne.
	jeles	Érti, hogy összességében miről szól az írott szöveg, és megtalálja benne a lényeges információkat.
12.	Motiváltság	
	elégséges	A feladatokban részt vesz.
	közepes	A feladatokban részt vesz, de a nyelvtanulás felé nem mindig nyitott, az újdonságokat nem szívesen alkalmazza.
	jó	A nyelvtanulás, az idegen nyelven való kommunikáció felé általában nyitott, az újdonságokat nem mindig alkalmazza.
	jeles	A nyelvtanulás, az idegen nyelven való kommunikáció felé nyitott, az újdonságokat szívesen veszi, alkalmazza.
13.	Együttműködés	
	elégséges	Nem utasítja el a társaival való együttműködést.

	közepes	Általában nem utasítja el a társaival való együttműködést.
	jó	Többnyire igyekszik együttműködő, segítő interakcióba lépni másokkal.
	jeles	Mindig igyekszik együttműködő, segítő interakcióba lépni másokkal.

Az alapvető kommunikációs szándékok mérésekor indokolt esetben eltérhetünk az itt ismertetett értékelési rendszertől.

Javító vizsga

A javítóvizsgát mindig az adott év anyagából kell összeállítani, mindig van írásbeli és szóbeli vizsgarész, a feladattípusok megegyeznek az adott kurzuskönyv feladattípusaival.

Osztályozás:	40%-tól:	2 (elégséges)
	60%-tól:	3 (közepes)
	75%-tól:	4 (jó)
	85%-tól:	5 (jeles)

1.11.1.2 Német nyelv

Mérés és értékelés alapelvei

A folyamatos mérés és értékelés elengedhetetlen a tanítási – tanulási folyamatban, legalapvetőbb célja az, hogy kiderüljön, mit tud a tanuló. Nem szabad figyelmen kívül hagyni, hogy a mérési céloknak és az oktatási céloknak összhangban kell állniuk, vagyis amit tanítunk, azt mérjük, és ahogy tanítunk, úgy mérünk.

A teljesítménymérés nem csak a tanárnak, hanem a tanulónak és a szülőnek is visszacsatolást ad a diák egy adott szakaszban elért eredményeiről, ezáltal segít a tovább lépésben. Másrészt a mérés lehetővé teszi, hogy a tanár az egyes tanulók teljesítményét önmagukhoz és tanuló társaikhoz viszonyítva jegyekkel értékelje.

Háromféle értékelési módot ajánlunk használni: a minősítő vagy szummatív értékelést, a feltáró vagy diagnosztikus értékelést, illetve a fejlesztő vagy formatív értékelést. A szummatív értékelésnek köszönhetően születnek osztályzatok, félévi vagy évvégi, számszerű vagy szöveges bizonyítványok. A diagnosztikus értékelés lehetőséget nyújt a tanuló előismereteinek, nyelvtudásának feltárására. A fejlesztő értékelés egy olyan tanítási, tanulási módszer, melynek segítségével a tanuló munkája eredményesebbé válhat a kapott visszajelzések alapján. Fontos, hogy ennek során a tanuló munkájának pozitív vonásai kerüljenek előtérbe, azokat hangsúlyozzuk.

A tanulókat minden esetben tájékoztatni kell a mérés céljáról, tartalmáról és az értékelés szempontjairól is. A tanuló kommunikatív kompetenciájának fejlesztését célzó nyelvoktatásban a mérésnek is kommunikatív szemléletűnek kell lenni. A teljesítmény mérése nem korlátozódhat a részkompetenciákra, de időközönként szükséges ezek izolált mérése is. Törekedni kell arra, hogy minél többször végezzünk szövegszintű méréseket, vagyis mérjük a beszédértést (hallott szövegértést) és a szóbeli kifejezőkészséget, valamint az olvasásértést és az írásbeli kifejezőkészséget. A rész-készségeket lehetőség szerint érdemes integráltan mérni autentikus szöveg segítségével. Azonban előfordulhat, hogy a szókinccset vagy a nyelvtant izoláltan mérjük.

A tanulóknak tudniuk kell, hogy milyen kritériumok alapján állapítja meg a tanár egy – egy megoldás helyességét vagy helytelenségét, figyelembe véve a feladat típusát (zárt vagy nyitott kérdések) az íráskészség mérésénél. Mindenképp fontos azt is tisztázni, hogy szóbeli teljesítmény mérésekor milyen értékelés alapján dolgozunk.

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet a tanulók teljesítményének önellenőrzésére is, hiszen ebből a visszajelzésből kiderül, hogy a diák mit és milyen szinten sajátított el az adott tananyagból. Ezt több módszerrel is megvalósíthatjuk: egyrészt egyénileg, másrészt párban vagy akár csoportban is.

Az értékelés során is ügyelni kell a differenciálás elvére, például külön feladatokkal ösztönözhetjük a motiváltabb tanulókat.

Az írásbelire kapott jegynek eddig is megvolt a maga súlya. Arra kell törekedni, hogy szóban is rendszeresen feleltessük a tanulókat. Tapasztalat: a tanulók jobban félnek a szóbeli megnyilvánulásoktól. A szóbeli számonkérésekkel a magabiztosságukat növelhetjük, és segítünk leküzdeni a gátlásaikat, ha meg kell szólalni.

A házi feladatok elsődleges szerepe az órán tanultak gyakorlása, rögzítése. A feladat mindig legyen konkrét, jól érthető és teljesíthető. A hétköznapiokon és a hétvégén ügyelnünk kell arra, hogy a tanulóknak elegendő ideje maradjon a pihenésre, kikapcsolódásra. A nyelvben a szóbeli házi feladat ugyanolyan fontos/és egyenrangú/ mint az írásbeli. A házi feladat számonkérésénél ezt vegyük figyelembe. Házi feladat mindig legyen!

Technikum

Írásbeli számonkérés formái lehetnek:

- szókincs (kifejezések, szókapcsolatok, mondatok) számonkérése
- nyelvtani ismereteket számonkérő dolgozat
- témazáró dolgozat
- év eleji / 9. évf. szintfelmérés/, félévi, év végi dolgozat
- az adott nyelvi szintnek megfelelő önálló szövegalkotás (fogalmazás, e-mail, levél, blogbejegyzés stb.)
- Feladatsorok: Az érettségihez hasonló feladatok sora, amely minden fajtájú tanult tudást mér. (Hallott szövegértés, olvasott szövegértés, nyelvtani ismeretek, szövegalkotás, stb.)

Szóbeli feleletek jellemző formái:

- önálló szövegmondás
- kérdésekre válasz
- információ kérése, közlése /beszédszándék/
- véleményalkotás érzelmek kifejezése

Az írásbeli értékelés legyen mérhető: pontozás %

Tartalmi szempontok szerinti pontozás mindezek érdemjegyre váltva

90% - 100%	5 (jeles)
80% - 89%	4 (jó)
65% - 79%	3 (közepes)
50% - 64%	2 (elégséges)
0% - 49%	1 (elégtelen)

A szóbeli feleletek előtt közöljük a tanulóval, hogy milyen szempontok alapján fogjuk értékelni a feleletét, és a felelet befejeztével ez alapján értékeljük a produkciót. Az értékelés soha ne maradjon el! Így a tanuló tudja majd, hogy mi az, amit már jól csinál, és miben kell még a tudását bővítenie. A szóbeli feleleteket ne szakítsuk meg állandó belejavítgatásokkal, de segítsünk, ha szükséges!

A képzésben elvárt érdemjegyek száma:

Óraszám/hét	Érdemjegyek száma/félév	Érdemjegyek száma/tanév
2-3	4	8
4-5	6	12
6-8	8	16

Az itt megadott számok a minimum elvárást jelentik, a magasabb érdemjegy-szám megengedett.

Az éves osztályzatok átlagától eltérő év végi érdemjegyet csak akkor tanácsos adni, ha az első félévhez viszonyítva a tanuló szokatlan mértékben javított, vagy rontott osztályzatain.

Fakultáció

A 10.évfolyam végén kerül sor a fakultációs szintfelmérők megírására. Ezeknél a következő - a képzési típustól eltérő - százalékos határokat alkalmazzuk:

40% - tól	2 (elégséges)
60% - tól	3 (közepes)
75% - tól	4 (jó)
85% - tól	5 (jeles)

Az idegen nyelvet fakultációként választott tanulókat a mindenkori kimenetnek (idegen nyelvi kompetenciák) megfelelő számú érdemjeggyel értékeljük. A fakultáció önálló tantárgyként jelenik meg, a fakultációt tartó tanárnak jegyet kell adnia félévkor és év végén. A fakultációs tanár által adott érdemjegyek száma nem korlátozott, de félévente minimum kettő legyen.

Év végi vizsga

Az év végi szóbeli vizsga a 10. évfolyamon sorra kerülő fakultációválasztáshoz szükséges szintfelmérés részét képezi (írásbeli része a fakultációs felmérő). Azokban az osztályokban, ahol a német nyelv második idegen nyelvként jelenik meg, az alacsony óraszám miatt csak a 11. osztályban szervezzük meg, s csak a szóbeli kifejezőképesség számonkérésére korlátozódik. Tartalma az előző tanévek anyagát fedi le. A vizsgákra május hónap utolsó 3 hetében kerül sor.

Értékelés szempontjai:

- tartalom, logikai felépítés
- szókincs
- nyelvtan
- kiejtés, hanglejtés és beszédtempó

Az osztályozás a képzési típusnak megfelelő százalékos határokkal történik.

Javító vizsga

A javítóvizsgát mindig az adott év anyagából kell összeállítani, mindig van írásbeli és szóbeli vizsgarész, a feladattípusok megegyeznek az adott kurzuskönyv feladattípusaival.

Az osztályozás a képzési típusnak megfelelő százalékos határokkal történik.

Előrehozott érettségi

Az előrehozott érettségi vizsgákat nem támogatja az idegen nyelvi team. Indokolt esetben felsőfokú nyelvvizsgával (C1) rendelkezőknek, illetve az idegen nyelvi OKTV országos döntőjében helyezést elérőknek engedélyezhető. Az osztályozó vizsga feladatainak összeállításával az iskola igazgatója bízza meg az általa kiválasztott oktatót.

Az osztályozó vizsgát mindig az adott év vagy félév anyagából kell összeállítani, mindig van írásbeli és szóbeli része, a feladattípusok megegyeznek az adott kurzuskönyv feladattípusaival, fakultáción az emelt szintű érettségi feladattípusaival.

Az osztályozás a képzési típusnak megfelelő százalékos határokkal történik.

Két tanítási nyelvű technikum

Az iskolai értékelés alapelvei

A tanulók teljesítményét és haladását folyamatosan kell értékelni. Iskolai és házi dolgozatok, kiselőadások, közös „projektek” készítése, csoportos viták, szerepjátékok (különféle interjúk, hétköznapi párbeszéd, fiktív történet, irodalmi művek szereplőinek beszélgetése), ismertetések, események bemutatása, szövegmagyarázat- és értelmezés, drámai feldolgozás és előadás segítségével adnak számot tudásukról szóban és írásban. Az órai munka során a magán nemcsak passzív, hallgatható eszközként szerepel, hanem az elhangzottak rögzítésére is szolgál, segítséget nyújtva az önkontrollhoz és az értékeléshez is.

A tanárok a tananyagot megfelelően, változatos feladatokkal egész évben folyamatosan ellenőriznek és értékelnek. Az előkészítő évfolyamon a magas éves óraszám miatt, a mérések száma is kiugróan magas.

Ahhoz, hogy a diákok képet kaphassanak mind általános, mind nyelvi ismereteik gyarapodásáról az emelt szintű érettségien, illetve a nyelvvizsgákon előforduló valamennyi alapkészséget valamennyi évfolyamon mérni kell. Az írásbeli készség mérése egy-egy tanítási egység lezárását követő otthoni vagy iskolai fogalmazás, a második évtől logikai érvrendszerre épülő esszé segítségével is történhet. Ennek elkészítéséhez a diákok részletes útmutatót kapnak. Az iskolai és vizsgadolgozatok témája és terjedelme meghatározott: általában 200-300 - szót tartalmaz.

Szóbeli feleletek:

- önálló szövegmondás
- kérdésekre válasz
- információ kérése, közlése /beszédszándék/
- véleményalkotás
- érzelmek kifejezése

Az írásbelire kapott jegynek eddig is megvolt a maga súlya. Arra kell törekedni, hogy a szóbeli feleletek is megfelelő súllyal bírjanak.

Az értékelés százalékok szerint:

91% - 100%	5 (jeles)
81% - 90%	4 (jó)
71% - 80%	3 (közepes)
61% - 70%	2 (elégséges)
0% - 60%	1 (elégtelen)

A 9. és 11. tanév végén a receptív és produktív készségek fejlődését egy-egy külső nyelvvizsgálóval, (általában középfokú 9. évfolyamon, illetve felsőfokú (12. évfolyam első félévében) vagy ezek szintjének megfelelő feladatokkal is mérjük. A 12. évben a tanulók az érettségi vizsga letételével bizonyítják tudásukat, mely a felsőfokú államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga, bizonyítvánnyal egyenértékű okiratnak minősül, ha a vizsgázó idegen nyelvből emelt szinten legalább 60%-ot ért el, és másik 2 tantárgyból célnyelven, legalább középszinten, legalább elégséges (2) osztályzatot szerzett.

Az iskolai számonkérés formái 9-12. évfolyamon

Írásbeli:

- szókincs (szavak, kifejezések, szókapcsolatok, mondatok) számonkérése
- nyelvtani ismereteket számonkérő dolgozat
- témazáró dolgozat
- Feladatsorok: Az érettségihez hasonló feladatok sora, amely minden fajtájú tanult tudást mér. (Hallott szövegértés, olvasott szövegértés, nyelvtani ismeretek, szövegalkotás, közvetítés, stb.)

A 9-12/13. évfolyamokon (heti 5 óra) elvárás a tanulónként, félévente minimum 10, évi 20 érdemjegy. Az ennél magasabb érdemjegy-szám (tanuló/félév vagy év) természetesen megengedett.

Az éves osztályzatok átlagától eltérő év végi érdemjegyet csak akkor tanácsos adni, ha az első félévhez viszonyítva a tanuló szokatlan mértékben javított, vagy rontott osztályzatain.

Az írásbeli értékelés a képzési típusnak megfelelő százalékos határok alapján történik.

Év végi vizsga

Az év végi szóbeli vizsga a 10. évfolyamon sorra kerülő fakultációválasztáshoz szükséges szintfelmérés részét képezi. Technikumban szintén a 10. évfolyamon kerül sorra.

Azokban a technikumi osztályokban, ahol a német nyelv második idegen nyelvként jelenik meg, az alacsony óraszám miatt csak a 11. osztályban szervezzük meg. Tartalma az előző két tanév anyagát fedi le, formája az adott iskolatípus kimenetének felel meg. Technikumban mindkét tanult idegen nyelvből mérjük a szóbeli tudást. A vizsgákra május hónap utolsó 3 hetében kerül sor.

Témái: az adott év során tanult témák

Értékelés szempontjai:

- szókincs
- nyelvtan
- kiejtés
- beszédtempó
- logikai felépítés

Az osztályozás a képzési típusnak megfelelő százalékos határokkal történik.

Javító vizsga

A javítóvizsgát mindig az adott év anyagából kell összeállítani, mindig van írásbeli és szóbeli vizsgarész, a feladattípusok megegyeznek az adott kurzuskönyv feladattípusaival.

Az osztályozás a képzési típusnak megfelelő százalékos határokkal történik.

1.11.1.3 Célnyelvi civilizáció

A német célnyelvi civilizáció tantárgy óraszám 9. és 10. évfolyamon heti 1 tanóra, 11. és 12. évfolyamon heti 2 tanóra.

Ehhez igazodva a minimálisan előírányzott értékelés a következő:

9. és 10. évfolyamon: félévente 3 nagyjegy. Felosztása: 2 db témazáró dolgozat-jegy, 1 db szóbeli vagy írásbeli felelet-jegy. A témazáró-jegyek részfeladatok teljesítéséből is összetevődhetnek.

11. és 12. évfolyamon: félévente 3 nagyjegy. Felosztása: 2 db témazáró dolgozat-jegy, 1 db szóbeli vagy írásbeli felelet-jegy, szorgalmi vagy projektfeladatért kiérdemelt jegy. A témazáró-jegyek részfeladatok teljesítéséből is összetevődhetnek.

Értékelési kulcs:

90-100%:	jeles (5)
75-89%:	jó (4)
60-74%:	közepes (3)
50-59%:	elégséges (2)

A megadott értékelési százalékok érvényesek javító vizsga és osztályozó vizsga esetén is.

1.11.1.4 Szakképző iskolai osztályok

A mérés-értékelés célja és alapelvei

A folyamatos mérésnek és értékelésnek fontos szerepe van a tanítási-tanulási folyamatban. A teljesítménymérés egyrészt *visszajelzést ad* a tanárnak és a tanulóknak (igény szerint a szülőknek) a tanítási-tanulási folyamat egy adott szakaszában elért eredményekről, s ez által segít a továbblépésben, másrészt alapot szolgáltat a tanárnak ahhoz, hogy *az egyes tanulók teljesítményét önmagukhoz és tanuló társaikhoz viszonyítva* jegyekkel értékelje.

A mérésnek tartalmilag és formailag *összhangban* kell állnia a *tanítás tartalmával és módszereivel*.

Csak azt mérhetjük, amit megtanítottunk. A tanulókat minden esetben *tájékoztatni* kell a *mérés céljáról/céljairól, tartalmáról/tartalmairól* és az *értékelés szempontjairól*.

A *tanulók* önállóságra nevelésének jegyében a teljesítménymérés során tanácsos minél több olyan mérési formát alkalmazni, amely módot ad a tanulóknak arra, hogy megtanulják *teljesítményüket önállóan mérni és értékelni*. Fontos, hogy ezen túl megismerkedjenek a mérésnek és értékelésnek azokkal a formáival, melyek *párban és csoportban* is alkalmazhatók.

A mérésnek és értékelésnek egyértelműen tükröznie kell azt a szemléletet, hogy **a tanár nem arra kíváncsi, amit a tanuló nem tud, hanem arra, amit sikeresen megtanult**. A tanulónak lehetőség kell kapni a *felkészülésre*, s ha indokolt, a *javításra* is.

Az értékelés sokféle céllal történhet, de a legfontosabb a *tanulók munkájának, tanulásának belső, iskolai, tanórai értékelése, a tanítási-tanulási folyamat vizsgálata*, a tanulók teljesítményéről és előrehaladásáról szerzett *adatok elemzése* és ezek *értékelése* alapján *visszacsatolás* a tanulás folyamatára annak *optimalizálása érdekében*.

A szakközépiskolai értékelés javasolt formája a *fejlesztő (formáló, alakító, formatív) értékelés*, mely valójában egy tanítási, tanulási módszer, mely végigkíséri az egész oktatási folyamatot. Fejlesztő értékelést végezhet maga a tanuló, társai vagy a tanára. Célja, hogy a kapott visszajelzések alapján a *tanuló munkája (még) eredményesebbé váljon*. Fontos, hogy soha nem a hibák kiemeléséről van szó, hanem az egy konkrét munka eredményeinek, pozitív vonásainak hangsúlyozásáról, ill. a javíthatóságra vonatkozó javaslattetelekről.

Szempontok a tanulók teljesítményének értékeléséhez

A tanulói teljesítmények értékelésének a szakközépiskolában az az elsődleges célja,

- hogy pozitív visszajelzést adjon,

- sikerélményhez juttassa tanulót, és ezen keresztül
- fenntartsa, adott esetben kialakítsa a nyelvtanulási motivációt,
- hogy jelzést adjon a tanuló tudásszintjéről.

Az idegen nyelv műveltségi terület elérendő/optimális célok között a szakközépiskolában első helyen a

- **beszédértés és beszédképesség** fejlesztése áll, a diákokat elsősorban ezekből az alapképességből kell ösztönző formában értékelni.

Alapelv továbbra is, hogy **értékeléskor** a gyakorlás során alkalmazott tevékenységi formákat kell alkalmazni, és a tanulók értékelése *folyamatosan* történjék.

A teljesítmények értékelésekor továbbra is *fontos alapelv*: a nyelvi készségeket, a használható nyelvtudást fejlesszük és értékeljük, szemben a nyelvről való ismeretekkel. A teljesítmények értékelésének és a folyamatos önfejlesztésnek elengedhetetlen feltétele, hogy a *diákokat a saját tanulási szintjüket figyelembe véve tanítsuk nyelvet tanulni*.

A gyakorlás során használt munkaformákhoz hasonlóan a **számonkérés** történhet *csoporthoz, párban vagy egyénileg*. A gyengébben teljesítő diákoknak *több alkalmat* kell biztosítani arra, hogy fejlődésükről számot adjanak.

Amikor **olvasási készségük** fejlettségének szintjét értékeljük, vegyük figyelembe, hogy a szakközépiskolában tanulóknál *az anyanyelven is előfordulhatnak olvasási nehézségek*. Ezért az órai gyakorló feladatokhoz hasonló feladattípusokat használjunk: pl. összefüggő, ismert témakörhöz kapcsolódó szöveg önálló elolvasása után rövid, a *lényeg megértését* ellenőrző kérdésekre kell *írásban vagy szóban* válaszolni.

Beszédképességük értékelésekor ismert témakörben, képek segítségével kell *néhány mondatos párbeszédet* folytatniuk nyelvtanárukkal vagy egy választott társukkal.

Folyamatosan kapjanak ösztönző visszajelzést az előrehaladásról, és *fokozatosan tudatosuljon* bennük, miben és hogyan **fejlődhetnek** tovább. Az értékelésnek *pozitívnak* kell lennie: azt kell értékelni, *amire képesek a diákok, nem a hiányosságokat*. Azonban tudatosítani kell a tanulóval, hogy mely területek kívánnak még fejlesztést.

Fokozatosan tudatosuljon bennük, melyik *nyelvtanulási stratégiának*, illetve *nyelvírási tevékenységnek* mi a célja, mi a várható kimenete, és az esetleges problémák hogyan orvosolhatóak.

A fejlesztő értékelés feltételei és jellemzői

- Fontos eleme, hogy a tanuló *ismerje* a tanulási folyamat *céljait* és e célokhoz vezető úton folyamatosan – a folyamat közben és végén - *reflektálja eredményeit* és konstataálja sikereit.
- Ebben a tanulócsoportban elfogadó, pozitív munkakultúra uralkodik, *nem szégyen hibázni és öröm fejlődni*. Az *együttműködés* természetes és megszokott, a *pedagógus segítőtárs*, aki meg tudja mondani, min kellene változtatni ahhoz, hogy jobban menjen a tanulás, és segít ezt a változást megvalósítani. A pozitív munkahangulatot, az elfogadó munkalégkört a pedagógus tudja kialakítani.
- A tanulók *aktív tanulással*, tevékenykedve érik el a céljaikat. Feladatorientált, tevékenységalapú tanulási folyamat során szerzik meg, ill. fejlesztik kompetenciáikat és jutnak el az alkalmazható tudásig.
- A tanulás egyszerre individuális és társas tevékenység, meg kell tehát teremteni a

lehetőséget az egyéni elmélyülés, elemzés, önálló próbálkozás számára ugyanúgy, mint a párban, kis csoportban való problémamegoldásra és a közös, osztálytermi (plenum) megbeszélésekre is.

- A pedagógusnak időt kell szakítania az egyéni értékelésre. Miközben a többiek önállóan, párban vagy kiscsoportban végzik feladatukat, a tanárnak lehetősége nyílik arra, hogy személyre szabottan foglalkozzon egyes tanulókkal. Az órát tehát nem a tanár irányítja, hanem a feladat, feladatlap vagy a projektterv, míg *a tanár koordináló, moderáló szerepet játszik.*
- Mind a tanár, mind a tanulók folyamatnak tekintik a tanulást és elfogadják, hogy egy-egy szakasz lezárásáig mindig javítható a teljesítmény – az alakító, formáló értékelés segítségével.

Számonkérés/tanév:

Szóbeli feleletek:

Félévente 2-3 jegy (komplex feleletek is!) évi 4-6 jegy

Írásbeli számonkérés lehetséges formái:

Szódolgozat:

Témazáró dolgozat: A témáról/témákról/ meglévő ismereteiről számol be írásban, az adott témakörhöz szükséges kompetenciák segítségével.

A tanulók 18 hetet töltenek az iskolában évente, ezért a reálisan adható jegyek száma: 4 jegy/félév, ebből 2 feltétlenül szóban

Az éves osztályzatok száma összesen 8, ebből 4 szóbeli felelet

Az értékelés százalékok szerint:

85% - 100%	5 (jeles)
70% - 84%	4 (jó)
55% - 69%	3 (közepes)
40% - 54%	2 (elégéséges)
0% - 39%	1 (elégtelen)

A megadott értékelési százalékok érvényesek a javító vizsga az év végi vizsga és az osztályozó vizsga esetében is.

Értékelési skála (kompetenciák szerint)

1.	Beszédkésztség – kommunikációs érték	
	elégséges	Az adott helyzetnek többé-kevésbé megfelelően kommunikál.
	közepes	Az adott helyzetnek megfelelően kommunikál, többször tanári segítségre/irányításra szorul
	jó	Az adott helyzetnek megfelelően kommunikál, de időnként tanári kiigazításra szorul
	jeles	Az adott helyzetnek megfelelő, változatos verbális és nonverbális elemeket alkalmaz.
2.	Beszédkésztség – szókincs	
	elégséges	Az adott helyzetnek megfelelő szókinccset is alkalmaz, korlátozott szókinccsel érteti meg magát.
	közepes	Az adott helyzetnek megfelelő alapszókinccset alkalmazza, de tanári segítségre szorul
	jó	Az adott helyzetnek megfelelő alapszókinccset alkalmazza, de időnként tanári kiigazításra szorul
	jeles	Az adott helyzetnek megfelelő alapszókinccset aktívan alkalmazza.
3.	Beszédkésztség – nyelvhelyesség	
	elégséges	A szóbeli megnyilvánulások többé-kevésbé érthetők, félreértés esetén segítő kérdésre reagál, pontosít.
	közepes	A szóbeli megnyilvánulások többnyire érthetők, félreértés esetén segítő kérdésre reagál, pontosít.
	jó	A szóbeli megnyilvánulások nyelvhelyességileg jól érthetők, de kisebb tanári kiigazításra szorulnak.
	jeles	A szóbeli megnyilvánulások nyelvhelyességileg teljesen érthetők, kevés hibát tartalmaznak.
4.	Beszédkésztség – kiejtés	
	elégséges	A kimondott szavak felismerhetők, érthetők.

	közepes	Nem mindig a nyelv hangkészletének megfelelő számú hangot különböztet meg a beszédben, a szóhangsúlyok többször tanári javításra szorulnak.
	jó	A nyelv hangkészletének megfelelő számú hangot különböztet meg a beszédben, a szóhangsúlyok pontosak, de időnként tanári kiigazításra szorulnak
	jeles	A nyelv hangkészletének megfelelő számú hangot különböztet meg a beszédben, a szóhangsúlyok pontosak.
5.	Beszédképesség – folyamatosság	
	elégségest	Kisebb-nagyobb szünetekkel kommunikál.
	közepes	Kisebb szünetekkel kommunikál.
	jó	Egyszer-kétszer elakad, de folyamatosan kommunikál
	jeles	Folyamatosan és gördülékenyen kommunikál.
6.	Beszédképesség – kommunikációs szándék	
	elégséges	Részt vesz a kommunikációs folyamatban.
	közepes	Részt vesz a kommunikációs folyamatban, időnként önállóan kezdeményez
	jó	Részt vesz a kommunikációs folyamatban, többször önállóan kezdeményez
	jeles	A kommunikáció folyamatát igyekszik fenntartani (reagál, kérdez, kezdeményez stb.).
7.	Írásképesség – kommunikációs érték	
	elégséges	Az alkotott írott szöveg nagyjából tükrözi a kommunikációs szándékot.
	közepes	Az alkotott írott szöveg tükrözi a kommunikációs szándékot, de a mondatok között sokszor nincs logikus kapcsolódás
	jó	Az alkotott írott szöveg a kommunikációs szándéknak megfelel, de a mondatok között nincs mindig logikus kapcsolódás.

	jeles	Az alkotott írott szöveg a kommunikációs szándéknak teljesen megfelelő, a mondatok logikus összefüggésben állnak egymással.
8.	Íráskészség – szókincs	
	elégéses	A témának megfelelő szókincset is alkalmaz, korlátozott szókincssel érteti meg magát.
	közepes	A témának megfelelő alapszókincset alkalmaz.
	jó	A témának megfelelő kevésbé változatos szókincset alkalmaz.
	jeles	A témának megfelelő változatos szókincset alkalmaz.
9.	Íráskészség – nyelvhelyesség	
	elégéses	Az írott szöveg nyelvhelyessége nem gátolja a kommunikációs szándék megvalósulását.
	közepes	Az írott szöveg nyelvhelyessége nem gátolja a kommunikációs szándék megvalósulását, de helyenként nem érthető.
	jó	Az írott szöveg nyelvhelyességileg érthető, de több hibát tartalmaz.
	jeles	Az írott szöveg nyelvhelyességileg teljesen érthető, kevés hibát tartalmaz.
10.	Szövegértés – hallott szöveg értése	
	elégéses	Többé-kevésbé érti, miről szól a hallott szöveg, ki tud érteni belőle információkat.
	közepes	Többnyire érti, miről szól a hallott szöveg, több lényegi információt kiért belőle.
	jó	Érti, hogy összességében miről szól a hallott szöveg, de 1-2 lényegi információt nem talál meg benne.
	jeles	Érti, hogy összességében miről szól a hallott szöveg, és megtalálja benne a lényeges információkat.
11.	Szövegértés – írott szöveg értése	
	elégéses	Többé-kevésbé érti, miről szól az írott szöveg, és meg tud találni benne információkat.

	közepes	Többnyire érti, miről szól az írott szöveg, több lényegi információt megtalál benne.
	jó	Érti, hogy összességében miről szól az írott szöveg, de 1-2 lényeges információt nem talál meg benne.
	jeles	Érti, hogy összességében miről szól az írott szöveg, és megtalálja benne a lényeges információkat.
12.	Motiváltság	
	elégséges	A feladatokban részt vesz.
	közepes	A feladatokban részt vesz, de a nyelvtanulás felé nem mindig nyitott, az újdonságokat nem szívesen alkalmazza.
	jó	A nyelvtanulás, az idegen nyelven való kommunikáció felé általában nyitott, az újdonságokat nem mindig alkalmazza.
	jeles	A nyelvtanulás, az idegen nyelven való kommunikáció felé nyitott, az újdonságokat szívesen veszi, alkalmazza.
13.	Együttműködés	
	elégséges	Nem utasítja el a társaival való együttműködést.
	közepes	Általában nem utasítja el a társaival való együttműködést.
	jó	Többnyire igyekszik együttműködő, segítő interakcióba lépni másokkal.
	jeles	Mindig igyekszik együttműködő, segítő interakcióba lépni másokkal.

Év végi vizsga

10. évfolyamon, május hónap utolsó 3 hetében kerül sorra.

Témái: az adott év során tanult témák

Értékelés szempontjai:

- szókincs
- nyelvtan
- kiejtés
- beszédtempó
- logikai felépítés

Javító vizsga

A javítóvizsgát mindig az adott év anyagából kell összeállítani, mindig van írásbeli és szóbeli vizsgarész, a feladattípusok megegyeznek az adott kurzuskönyv feladattípusaival.

1.11.2 Komplex természettudomány

A természettudományos műveltség az egyén és a társadalom számára is meghatározó jelentőségű. A globális problémák megoldásának fontos feltétele az állampolgárok természettudományos műveltségen, az ok-okozati összefüggések felismerésén alapuló, kritikus és konstruktív magatartása. A program célja, hogy az ember és természet szeretetén és a környezet ismeretén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás meghatározóvá váljék a tanulók számára.

A technikumok 9. évfolyamán feldolgozásra kerülő komplex természettudomány tan- tárgy a természeti folyamatokkal kapcsolatos ismeretanyagot tárgyalja, és az ehhez kapcsolódó készségeket, képességeket fejleszti.

A tantárgy fontos sajátossága, hogy kapcsolatot teremt a tudományos eredmények és a hétköznapok között hozzákapszolva az adott szakmai kompetenciákat. Ezáltal még a természettudományos tantárgyak tanulása terén már sok kudarcot megélt diákok számára is lehetővé válik, hogy a természettudományos témákkal való foglalkozás örömforrássá váljon.

Az egészség tudatos megőrzése, a természeti, a technikai és az épített környezet felelős és fenntartható alakítása a természettudományos kutatások és azok eredményeinek ismerete nélkül elképzelhetetlen.

A tananyag feldolgozása során fontos a digitális technikák és az IKT-eszközök tanórai használata, valamint a természet iránti érdeklődés felkeltése után az önálló tanulói ismeretszerzésre, kutakodásra történő biztatás. Utóbbira külön időkeretet is biztost a Projektmunka fejlesztési feladat keretében.

A tananyag feldolgozása során a tanuló képet kap a fizika, a kémia, a természetföldrajz és a biológia által vizsgált legfontosabb összefüggésekről, a természettudományos kutatás módszereiről, tudásunk alkalmazásának lehetőségeiről és korlátairól.

A tantárgy tanulása során megvalósuló legfontosabb célok:

- a tanulók nyitottan tekintsenek a bennünket körülvevő világra;
- ismerjék meg és alkalmazzák az alapvető természeti törvényeket;
- legyenek képesek az adatok ismeretében diagramok készítésére, valamint adott diagram ismeretében adatok, folyamatok meglátására;
- az információ és jelentőségének ismerete a fizikai-biológiai-társadalmi létben.

A komplex természettudományos tantárgyból a félévente adandó jegyek minimális száma 4. A félévi és év végi jegyeket a kapott jegyek átlagolásával kell kialakítani. A témazáró dolgozat, illetve az osztályozó vizsga érdemjegyeit a fent említett táblázat alapján kell megállapítani.

A SZAP Értékelés pontjában meghatározottak szerint:

	elégséges	közepes	jó	jeles
alsó határ	20 %	30 %	50 %	70 %
felső határ	40 %	60 %	80 %	90 %
javasolt	30 %	50 %	65 %	80 %

1.11.3 Természet ismeret

Általános alapelvek:

A tanulók teljesítményét félévente rendszeresen, folyamatosan, következetesen, változatosan, ellenőrizni kell. Igazodni kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, figyelembe kell venni a tanulók egyéni képességeit, személyiségét. A tantárgy, műveltségi terület jellegétől függően kell törekedni a szóbeliség és írásbeliség megfelelő arányára.

A tanulói ellenőrzés formái:

Érdemjegyet kaphat a tanuló:

- szóbeli feleletre,
- írásbeli munkára (röpdolgozat, esszé, házi dolgozat, témazáró dolgozat, topográfiai dolgozat),
- önálló kiselőadásra,
- tanórai munkára,
- tantárgyi tanulmányi versenyen való eredményes részvételre. A szóbeli ellenőrzés formái
- összefüggő szóbeli felelet,
- kiselőadás, beszámoló készítése, gyűjtőmunka,
- kérdésekre adott rövid válaszok,
- kísérlet bemutatása, elemzése,
- tankönyvi ábrák, rajzok elemzése,
- órai szereplés. Írásbeli felelet/röpdolgozat:
- írásbeli számonkérés néhány óra anyagából vagy kisebb témakörből,
- nem kell előzetesen bejelenteni,
- értékelése az oktató által meghatározott százalékok alapján történik. Témazáró dolgozat:
- valamely tantárgyból egy téma lezárása (összefoglalása) utáni írásbeli számonkérés,
- egy héttel előtte be kell jelenteni,
- a helyi tantervben, az adott tananyaghoz rendelt különböző kompetenciákat megfelelő arányban mérje.
- értékelése a munkaközösségben előzetesen egyeztetett százalékok alapján történik:

Az értékelés konkrét elvei:

Az értékelési szempontok a kompetenciákkal összhangban az alábbiak:

A tanulói feleletekből megítélhető, hogy ismeri-e a tananyagban szereplő tényeket, fogalmakat és az összefüggéseket. Felismeri-e a jelenségeket, változásokat? Tudja-e értelmezni és alkalmazni ezeket. Tud-e egyszerű ténykérdésekre válaszolni? Képes-e biológiai jelenségeket, folyamatokat csoportosítani. Egyszerűbb vizsgálatok, kísérletek értelmezését el tudja-e végezni. A biológiai jelenségekkel, folyamatokkal kapcsolatos diagramok, grafikonok és ábrák információtartalmát leolvasni és értelmezni tudja-e. Milyen a tanulási tevékenység során az aktivitása. Fejlődött-e korábbi teljesítményéhez képest. Milyen szintű a tanult szakkifejezések szabatos használata szóban és írásban? Tud-e az adott tulajdonság alapján csoportosítani? Milyen szintű a feladatmegoldó képessége? Szöveges feladatok megértése, a megfelelő matematikai eszközök felhasználásával számítások elvégzése. Grafikonok, ábrák értékelése, elemzése. Mértékegységek használata. Hogyan tud méréseket, kísérleteket, megfigyeléseket végrehajtani, tapasztalatait rendezni, róluk beszámolni? Felismeri-e a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos problémákat? Milyen szintű az időbeli tájékozódása a legfontosabb tudománytörténeti eseményekben? Fejlődött-e önmagához, korábbi teljesítményéhez képest?

Az értékelés konkrét elvei. A tanulói ellenőrzés formái:

A tanulók tudásának ellenőrzése a tananyag tartalmától függően lehet szóbeli és írásbeli.

A tanuló joga, hogy a tanév első napjaiban megismerkedjen a tantárgyi követelményekkel, az értékelés alapelveivel, hiszen az ezeknek való megfelelés mértékét fejezik ki a minősítő félévi/év végi osztályzatok. Az oktató maga dönti el, hogy a követelmények ismertetésének milyen módját választja, de az ismertetést dokumentálni kell (bejegyzés a naplóba).

A tanulók feleletei alapján megítélhető, hogy milyen mértékben ismeri a tananyagban szereplő tényeket, fogalmakat, összefüggéseket, törvényeket, miként tudja azokat értelmezni, alkalmazni.

A tanulói szóbeli feleletek/teljesítmények értékelése a teljesítéssel egyidejű, nyilvános és indokolandó. Az írásos tanulói teljesítmények (dolgozatok) érdemjegyét kötelező a tanulóval ismertetni, és a dolgozatot megmutatni, a szóbeli feleleteket pedig szóban is értékelni kell. Nem kerülhet olyan érdemjegy az osztályozó naplóba, amiről a tanuló nem tud.

A témazáró dolgozatok javításának határideje 10 munkanap.

Az írásbeli dolgozatok érdemjegyei pedig a kiosztást követő kettő munkanapon belül kerüljenek be a naplóba.

A tanulót a szorgalmi időszakban az osztályozó értekezletig (félévi, év végi) megilleti az osztályzat javításának lehetősége. A javítási lehetőséget kikényszeríteni, követelni nem lehet, megadásáról az oktató pedagógiai szempontok alapján dönt.

Az előre bejelentett írásbeli témazáró dolgozatot minden tanulónak meg kell írnia. Ha a tanuló a dolgozatírás napján hiányzik, az oktatóval egyeztetett időpontban pótló dolgozatot köteles írni (a dolgozat nehézségi foka azonos az osztály által megírt dolgozattal). A javító dolgozat íratása az oktató belátásától függ. Egy tanítási napon egynél több témazáró dolgozat nem íratható. Az oktató a témazáró dolgozatok időpontját egy héttel korábban köteles közölni a tanulókkal. Felelettel egyenértékű dolgozat tetszőlegesen számban íratható, a tanár nem köteles előre bejelenteni. A témazáró dolgozatokat a következő tanév kezdetéig kell megőrizni. A témazáró dolgozatok számát a tanmenet határozza meg. A témazáró dolgozatokat csak megtekintésre kapják meg a tanulók. Reklamációt a kiosztás óráján lehet tenni. Ha a szülő is szeretne betekinteni gyermekének dolgozatába, ezt egy előre egyeztetett időpontban, illetve a tanári fogadóórán megteheti. A témazáró dolgozat a helyi tantervben, az adott tananyaghoz rendelt különböző kompetenciákat

megfelelő arányban mérje. A követelmények egységesítése érdekében a munkaközösség határozata alapján a témazáró írásbeli dolgozatok értékelése egységesen történik. Csoportbontás esetén törekedni kell arra, hogy a jegyek száma közel azonos legyen.

1.11.4 Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, társadalomismeret

Általános alapelvek:

- az iskolai munka eredményeinek mérése és értékelése folyamatos, megbízható, kiszámítható és következetes módon történik;
- az értékelés alapja az ellenőrzés során szerzett tapasztalatok. Az ellenőrzés történhet szóban vagy írásban;
- az értékelésben minősítünk, a minősítés a tanuló teljesítményének a visszacsatolása a tanulók számára. Megerősíti a tanulót abban, hogy a tanulási folyamatban éppen hol tart;
- az értékelés követelményei: az objektivitás, a szubjektivitás elkerülése, az érvényesség és a megbízhatóság;
- a pedagógusoknak az osztályozás során arra kell törekedniük, hogy az osztályzat objektív, reális, igazságos, , rendszeres, nyilvános és megindokolt legyen, emellett tartsa tiszteletben a diák személyiségét. Az osztályozás azonban ne legyen az értékelés egyetlen módja;
- az ellenőrzésnek és az értékelésnek alkalmazkodnia kell a kétszintű érettségi követelményekben és a kerettantervben megfogalmazott normákhoz.

A tanulói ellenőrzés formái:

A szóbeli ellenőrzés formái lehetnek:

- órai aktivitás
- az összefüggő szóbeli felelet igazodik a kétszintű érettségi vizsgakövetelményekben megfogalmazott kompetenciákhoz, (tájékozódás térben és időben, szaknyelv alkalmazása, források használata és értékelése, eseményeket alakító tényezők feltárása, történelmi események és jelenségek problémaközpontú bemutatása (egy-egy probléma kifejtése forrás-képanyag, térkép felhasználásával);
- kiselőadások, referátumok, prezentációk egyéni vagy csoportos formában.

Az írásbeli ellenőrzés formái lehetnek:

- írásbeli házi feladatok (esszékidolgozás, képelemzés, forrásfeldolgozás stb.);
- tényudást mérő írásbeli feleletek (évszám, topográfia, fogalmak stb.);
- témazáró dolgozat anyagának összeállítása az adott témakörnél a helyi tantervben megfogalmazott kompetenciák figyelembe vételével történik (igazodik az érettségi követelményekhez: egyszerű rövid választ igénylő tesztfeladatok, szöveges kifejtendő feladatok).
- portfólió
- projektmunka

Az értékelés konkrét elvei

Minden témakört egy témazáró dolgozattal zárunk.

A tanár köteles a dolgozatot egy héttel a megírása előtt bejelenteni. A témazáró dolgozat feladatsorát és témáját az kétszintű érettségi követelményeihez és a kerettantervi normákhoz kell igazítani. A témazáró dolgozatok értékelése a munkaközösség közös megegyezése alapján történik: 50 százalékos teljesítménytől elégséges, 60 százaléktól közepes, 75 százaléktól jó, 90 százalékos teljesítménytől jeles osztályzatot érdemel a tanuló. (a témazáró dolgozatok nem követik az érettségi vizsga pontozási rendszerét, mert itt egy anyagrészt számonkérése történik és nem négy-öt év során megtanult tananyagé). A szakképzésben résztvevő tanulók mérésénél a szaktanár az adott osztály képességeit mérlegelve alacsonyabb százalékos arányt is megállapíthat, de az elégséges alsó határa legalább 40 százalék kell, hogy legyen. A hiányzó tanuló köteles a témazáró dolgozatot pótlólag megírni. A tanár köteles a dolgozatot két héten belül kijavítani. A témazáró jegye súlyozottan határozza meg a félév végén kialakított osztályzatot.

A szóbeli és írásbeli feleleteket nem kell előre bejelenteni.

A szóbeli feleletek számát az osztálylétszámok arányához viszonyítva kell kialakítani. A szóbeli feleleteknél a tanulók számára rendelkezésre kell bocsátani a térképet, az elemzéshez szükséges forrásokat, grafikonokat, táblázatokat és illusztrációkat.

A tanulók prezentációk, referátumok, projektmunkák, kiselőadások által is bizonyosságot tehetnek tudásukról, amelyet a tanár érdemjeggyel is értékelhet. A kiselőadás készítését önkéntes alapon és hosszabb felkészülési idővel tesszük lehetővé.

Az otthoni felkészülés alapját az órán tárgyalt anyag képezi. Ezt kiegészítheti maximum egy- két kisebb írásbeli feladat.

A versenyeken való eredményes részvételt ötös osztályzattal jutalmazzuk. A félévi osztályzatot az alábbi táblázat szerint határozzuk meg

Heti óraszám osztályzatok minimális darabszáma félévente

1 óra	2jegy
2 óra	3jegy
3 óra	4jegy
4. óra	5jegy

Az osztályozó vizsga anyagát mindig az adott év vagy félév tananyaga alkotja. Írásbeli és szóbeli részből áll, mely a középszintű érettségi követelményeihez igazodik (fakultáció esetén az emelt szintű érettségi követelményeihez).

Értékelése:

0 - 49%	elégtelen (1)
50 - 59%	elégséges (2)
60 - 74%	közepes (3)
75 - 89%	jó (4)
90 - 100%	jeles (5)

1.11.5 Szakképző iskola - társadalomismeret

Az értékelés, kategóriái:

A társadalomismeret tantárgy fő célja a történelmi ismeretek, szociális és állampolgári öntudat fejlesztése. Az egyes témakörök feldolgozása sokféle kompetencia elmélyítését teszi lehetővé. Minden témakört témazáró dolgozattal zárunk, amelyek feladattípusai a kerettantervben és a helyi tantervben megfogalmazott fejlesztési feladatokhoz kapcsolódnak.

A témazáró dolgozatok értékelése:

0 - 40%	elégtelen (1)
41 - 55%	elégséges (2)
56 - 70%	közepes (3)
71 - 85%	jó (4)
86 - 100%	jeles (5)

1.11.6 Digitális kultúra

A digitális kultúra értékelési rendszere igazodik az iskola Szakmai Programjához, a Szervezeti és Működési Szabályzathoz, így minden itt nem szabályozott kérdés esetén az előbb említett dokumentumokban leírtak kötelezőek, és mint ilyenek, irányadóak egy esetleges vita eldöntésében.

A bevezető elméleti téma után (számítástechnika története, számítógép felépítése, operációs rendszerek) a szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentáció készítés, grafikai alkalmazások, programkódolás adatbázis-kezelés, hálózati alkalmazások számonkérése során kizárólag számítógépen megoldandó feladatokat adjunk, de a bevezető témáknál is érdemes a számítógépes kikérdezést alkalmazni.

Az osztályozó vizsga anyagát mindig az adott év vagy félév tananyaga alkotja.

Az érdemjegyet meghatározó ponthatárokat az összpontszám százalékától kell függővé tenni, de nem kötelező százalékos formában megadni.

	elégséges	közepes	jó	jeles
az adott %-tól adható	30 %	40 %	65 %	80 %
az adott %-tól kötelezően adandó	45 %	60 %	80 %	90 %
javasolt	35 %	50 %	75%	85 %

A munkák nagyobbik hányada reprodukciós feladat legyen, vagyis a tanulók kapják meg az állomány végső formáját minél pontosabb leírással, valamint a nyers állományt és ezek után dolgozzák ki a feladatot.

Minden feladatban mérhető az informatikai eszközök (hardver és szoftver) használata. Az értékelésnél külön térjünk ki a környezet megfelelő használatára, az állományok nevének, helyének, típusának pontos meghatározására.

A számonkérések zömét az alkalmazói programokkal készített feladatok teszik ki. Törekedni kell a mondanivaló lényegét tükröző esztétikus külalak kialakítására és ezek számonkérésére.

A témazáró dolgozatokat az adott tanév végéig kell megőrizni.

Félévi, év végi jegyek

Félévenként legalább annyi jegynek kell lennie, amennyi az adott csoportban a heti digitális kultúra óraszám + 1.

A félévi, illetőleg az év végi jegyeket az év közben szerzett jegyek számtani átlaga határozza meg a következő módon:

A jobb jegyet kell adni, amennyiben az átlag törtrésze eléri a 0,75 - öt.

Amennyiben a diáknak nincs megfelelő számú osztályzata, osztályozó vizsgát tehet.

Mérések

Az osztályozó vizsgán a témazáró dolgozatoknál kialakított százalékos értékelést alkalmazzuk.

A tanulóknak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy felmérhessék tudásukat, hogy digitális kultúra tantárgyból az érettségi vizsga követelményeit tudják-e teljesíteni a későbbiekben.

1.11.7 Mesterséges intelligencia alapjai

A „mesterséges intelligencia alapjai” tantárgy értékelési rendszere igazodik az iskola Szakmai Programjához, a Szervezeti és Működési Szabályzathoz. Így minden itt nem szabályozott kérdés esetén az előbb említett dokumentumokban leírtak kötelezőek, és mint ilyenek, irányadóak egy esetleges vita eldöntésében.

A tantárgy éves összes óraszámja 12 óra. A tantárgy oktatása a „Digitális kultúra” és/vagy IKT tantárgyak óraszámának terhére valósul meg, az éves összes óraszám változatlanul hagyásával. A Digitális kultúra és/vagy IKT tantárgyak heti óraszámja ennek megfelelően módosul.

A tantárgy értékelése szöveges formában történik („teljesítette” / „nem teljesítette”). Amennyiben a tantárgy oktatása az első félévben valósult meg, félévkor és tanév végén is le kell zárni.

Hiányzás esetén a teljesítés a KRÉTA DKT (NEXIUS) felületen keresztül önálló felkészülés keretében lehetséges.

Számonkérés: a tanulók felkészültségét az órákhoz tartozó tesztfeladatsorok kitöltésével mérjük.

A tantárgy mikrotanúsítvány kiadásához kapcsolódik. A mikrotanúsítvány kiállítására kizárólag a szakmai vizsga teljesítését és az oklevél vagy szakmai bizonyítvány megszerzését követően kerül sor. A tanulási eredmények teljesítésének mértéke 100%.

Helyi tanterv – 12 órára bontva

1. óra: Promptolás
2. óra: Hogyan tanul az MI?
3. óra: Forráskritika
4. óra: A mesterséges intelligencia története
5. óra: MI és etika
6. óra: MI a természetben és környezetvédelemben
7. óra: Az MI a szöveg és beszéd elemzésében
8. óra: A kreatív MI
9. óra: Az adatok szerepe
10. óra: Az MI, mint társ a tanulásban
11. óra: MI-összefoglaló és projekt
12. óra: MI-összefoglaló és projekt

1.11.8 Magyar nyelv és irodalom

A magyar nyelv és irodalom tantárgyat a 2020/2021-es tanévtől integrálva tanítjuk felmenő rendszerben. Egy tantárgyi értékelést és közös óraszámot alkalmazunk. Ezt a tantárgyat a haladási és az osztályozó naplóban altantárgyként (résztantárgyként) kezeljük. Az altantárgyat részjegyekkel, félévi és év végi zárójegyekkel értékeljük, majd a tantárgy értékelését az altantárgyak zárójegyeinek átlaga alapján határozzuk meg. A főtantárgy (irodalom) osztályzat meghatározásánál *,5-ös tantárgyi átlagánál a magasabb óraszámú altantárgy (irodalom) zárójegye szerint határozzuk meg a tantárgyi osztályzatot. Bármelyik résztantárgy elégtelen minősítése esetén a tantárgy végső minősítése is elégtelen. Javítóvizsgát csak az elégtelen részterület követelményei alapján kell tenni.

Általános alapelvek:

A műveltségi terület integrált kulturális és kommunikációs szerepének megfelelően az értékelés és minősítés formái, a teljesítmény számonkérése is sokrétű kell, hogy legyen. A tantervi kulcskompetenciák között kiemelt helyett kapott az anyanyelvi kommunikációs kompetencia. Ennek megfelelően a számonkérés különböző formáival is fejleszteni kívánjuk a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények értelmezését és kifejezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás) valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot.

Követelmény a rendszeresség, a kompetencia-központúság és az objektivitás.

Az írásbeli ellenőrzés formái között szerepel az írásos felelet, a tárgyi tudást felmérő teszt, a szövegértési és szövegalkotási feladatlap, a tanulói portfólió, illetve érettségire készítő képzések esetén a tudást és készségeket komplexitásában mérő (témazáró) esszé-dolgozat. Az írásbeli érettségi 2017-től érvényes elvárásai szerint az esszében a műértelmező és az összehasonlító feladattípusok kerülnek középpontba.

Az esszé-dolgozat megírásáról a tanulóknak legkésőbb egy héttel korábban értesülniük kell. Ezen esszék értékelése a mindenkori érettségi írásbeli dolgozatainak javítási útmutatója alapján történik. Az ezekre kapott érdemjegyek kétszeres súllyal szerepelnek a féléves munka értékelésekor.

A szóbeli értékelés legfontosabb formája a szóbeli felelet, emellett önálló kutatómunka, kiselőadás, versenyeken való részvétel és az órai teljesítmény is képezhetik az értékelés alapját.

Mérési és értékelési elvek irodalom tantárgyból

(technikum) A számonkérések és osztályzattal értékelt feladatok alábbi típusait alkalmazzuk:

- Esszé-dolgozat: műelemzés, összehasonlító elemzés, gyakorlati szövegtípusok, érvelés (A középiskolai időszak alatt a tanulók legalább hat esszé-dolgozatot írnak.)
- Szövegértési kompetenciát ellenőrző feladatlap
- Témazáró dolgozat
- Röpdolgozat vagy írásbeli felelet kisebb anyagrészből
- Teszt jellegű feladatsor
- Házi dolgozat
- Olvasónapló
- Olvasásellenőrző kérdéssor
- Szóbeli felelet
- Kiselőadás
- Memoriter
- Órai munka

Iskolai esszé-dolgozat (szövegalkotás) anyagának összeállítása az adott témakörnél a helyi tantervben megfogalmazott kompetenciák figyelembe vételével történik; értékelésekor az érettségi etalon-jellegű értékelési elveit és a pontozási útmutatót vesszük alapul.

A fogalmazványra három osztályzatot adunk: tartalom (irodalom), nyelvi minőség (magyar nyelv), helyesírás (magyar nyelv).

A tanulók a dolgozatírásakor használhatják a Magyar helyesírási szótárt.

Teszt jellegű, nagyobb témakört felölelő, nyelvi-műveltségi illetve szövegértés-jellegű feladatsor értékelésekor a következő sávokat alkalmazzuk:

Elégtelen:	0-49%
Elégséges:	50-59%
Közepes:	60-74%
Jó:	75-89%
Jeles:	90-100%

A memoritert osztályzattal értékeljük. Számonkérhető írásban vagy szóban, naplóba írt osztályzatot csak nagyobb terjedelmű megtanult szöveg érdemel. A szövegismeret minősége, magabiztossága alapján bármely osztályzat adható.

Az érettségien kiemelt szerzőktől (életművek) több mű teljes terjedelmű ismerete követelmény, a vizsgatematika további - elsősorban hazai – alkotóitól idézeteket, szövegrészleteket kell ismerni.

Szóbeli felelet értékelésében a tartalom mellett a szövegalkotás és a nyelvi minőség játszik szerepet. Mivel a szóbeli érettségien 2017-től a pontszám mintegy 70%-át teszi ki a tartalom, és 30%-ot a nyelvi minőség, ezért így kell viszonyulni a tanulmányi idő alatti feleletekhez is. Irodalom tantárgy esetén a félévi osztályzatot a heti óraszámnak megfelelő érdemjegy – de legalább három érdemjegy alapján alakítjuk ki.

Mérési és értékelési elvek magyar nyelv tantárgyból

(technikum) A számonkérések és osztályzattal értékelt feladatok alábbi típusait alkalmazzuk:

- Nyelvi, nyelvtani ismereteket ellenőrző dolgozat
- Röpdolgozat vagy írásbeli felelet kisebb anyagrészből
- Iskolai irodalmi dolgozat nyelvi minősége és helyesírási szintje
- Tollbamondás
- Szövegértési feladatsor
- Szóbeli felelet
- Kiselőadás
- Órai munka

Nyelvi, nyelvtani ismereteket ellenőrző dolgozat esetében célszerű a kompetenciák között megfogalmazott elméleti tudást és annak gyakorlati alkalmazását is vizsgálni. Nagyobb témakört felölelő, nyelvtani illetve szövegértés-jellegű feladatsor értékelésekor a következő sávokat alkalmazzuk

Elégtelen:	0-49%
Elégséges:	50-59%
Közepes:	60-74%
Jó:	75-89%
Jeles:	90-100%

Iskolai irodalmi esszédolgozat szövegalkotási és nyelvi minősége: értékelésekor az érettségi etalon-jellegű értékelési elveit és a pontozási útmutatót vesszük alapul.

A tanulók a dolgozatíráskor használhatják a Magyar helyesírási szótárt.

Szóbeli felelet értékelésében a tartalom mellett a szövegalkotás és a nyelvi minőség játszik szerepet. Ez a tantervi kompetenciák fejlesztésének sokrétű formája. Tollbamondás értékelésekor az érettségi javítási útmutatóját vesszük figyelembe. Fő cél az anyanyelvi és kognitív kompetenciák fejlesztése.-Mivel a szóbeli érettségien 2017-től a pontszám mintegy 70%-át teszi ki a tartalom, és 30%-ot a nyelvi minőség, ezért így kell viszonyulni a tanulmányi idő alatti feleletekhez is.

Szövegértés mérésekor cél a tantervben megfogalmazott kompetenciák (megkülönböztetni és felhasználni különféle típusú szövegeket, megkeresni, összegyűjteni és feldolgozni információkat) fejlesztése, mint a középszintű érettségi feladatsora, pontozási útmutatója pedig az értékelés alapja.

Magyar nyelv tantárgyból a félévi osztályzatot legalább három jegy alapján alakítjuk ki.

Osztályozó vizsga, ill. javítóvizsga esetén a vizsgázó az adott évfolyam tanmenetében szereplő anyagrészek alapján 45 perces írásbeli vizsgát tesz, ezt követően szóbeli felelettel alakul ki a javasolt érdemjegy. Az írásbeli teszt javításakor a középszintű érettségi javítási- értékelési útmutató elveit vesszük figyelembe.

1.11.9 Kommunikáció-magyar nyelv értékelési elvei (szakközépiskola)

Az anyanyelvi kompetencia fejlesztésének középpontjában a szövegértés és szövegalkotás képessége áll. Ennek megfelelően az értékelés részint egyes fogalmak ismeretére, másrészt bizonyos készségekre, harmadrészt attitűdökre vonatkozik. Alapvető módszer a lehetőség biztosítása a tanulók számára a projektfolyamatok során egyéni és csoportos munkával, kiselőadással, szóbeli és írásbeli ellenőrzéssel, házi feladattal. A projektmodulok során a tanuló aktív részvételének elismeréseként érdemjegyet kaphat. Minden témakör zárásaként ellenőrző feladatlap kitöltésére kerül sor.

A témakörzáró feladatlap értékelése:

Elégtelen:	0-40%
Elégséges:	41-55%
Közepes:	56-70%
Jó:	71-85%
Jeles:	86-100%

1.11.10Matematika

A matematika értékelési rendszere természetesen igazodik az iskola Szakmai Programjához, a Szervezeti és Működési Szabályzathoz. Így minden itt nem szabályozott kérdés esetén az előbb említett dokumentumokban leírtak kötelezőek, és mint ilyenek, irányadóak egy esetleges vita eldöntésében. A matematikai tudás értékelése a központi követelményrendszer és a kompetencia alapú oktatás szellemében történik.

A témazáró dolgozatok javításánál az érettségire kiadott javítási útmutatók szellemiségét kell betartani.

Az érdemjegyet meghatározó ponthatárokat az összpontszám százalékától kell függővé tenni, de nem kötelező százalékos formában megadni.

* A SZAP Értékelés pontjában meghatározottak szerint:

	elégéses	közepes	jó	jeles
az adott %-tól adható	20 %	40 %	60 %	80 %
az adott %-tól kötelezően adandó	40 %	60 %	80 %	90 %
javasolt	30 %	50 %	75%	85 %

A témazáró dolgozatokat az adott tanév végéig kell megőrizni.

Félévi, év végi jegyek

Félévenként legalább annyi jegynek kell lennie, amennyi az adott csoportban a heti matematika óraszám + 1.

A félévi, illetőleg az év végi jegyeket az év közben szerzett jegyek számtani átlaga határozza meg a következő módon:

A jobb jegyet kell adni, amennyiben az átlag törtrésze eléri a 0,75 - öt.

Amennyiben a diáknak nincs megfelelő számú osztályzata, osztályozó vizsgát tehet.

Mérések

Az osztályozó vizsgán a témazáró dolgozatoknál kialakított százalékos értékelést alkalmazzuk.

1.11.11 Testnevelés és sport**9. ÉVFOLYAM**

Az értékelés rendje: A tanulókat félévente legalább a heti óraszám +1 érdemjeggyel értékeljük, a tanmenetben meghatározott sportági mozgásanyagból.

KÖTÉLMÁSZÁS

	lányok	fiúk
5 (jeles)	dinamikus mászás a kötél tetejéig és vissza	dinamikusmászás a kötél tetejéig, lefelé függeszkedés hajlított karral
4 (jó)	szabályos kulcsolással halad a kötél tetejéig és vissza	szabályos kulcsolással halad a kötél tetejéig és vissza
3 (közepes)	szabályos mászókulcsolással jut el a kötél feléig és vissza	szabálytalan kulcsolással halad a kötél tetejéhez és vissza
2 (elégéséges)	tudja a mászókulcsolást, de csak egy-két fogást bír végrehajtani	csak a kötél feléig jut fel

ATLÉTIKA

60 m síkfutás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	10,0 mp	9,5 mp
4 (jó)	10,5 mp	10,0 mp
3 (közepes)	11,0 mp	10,5 mp
2 (elégéséges)	11,5 mp	11,0 mp

2000 m síkfutás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	10:30 p	9:00 p
4 (jó)	11:30 p	10:00 p
3 (közepes)	12:30 p	11:00 p
2 (elégletes)	13:30 p	12:00 p

távolugrás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	3,50 m	4,00 m
4 (jó)	3,10 m	3,70 m
3 (közepes)	2,80 m	3,50 m
2 (elégletes)	2,50 m	3,30 m

magasugrás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	1,10 m	1,30 m
4 (jó)	1,05 m	1,20 m
3 (közepes)	1,00 m	1,10 m
2 (elégletes)	0,90 m	1,10 m

kislabda hajítás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	30 m	40 m
4 (jó)	25 m	35 m
3 (közepes)	20 m	30 m
2 (elégletes)	15 m	25 m

súlylökés

	lányok	fiúk
5 (jeles)	5,50 m	5,50 m
4 (jó)	5,00 m	5,00 m
3 (közepes)	4,50 m	4,50 m
2 (elégletes)	4,00 m	4,00 m

TORNA

Talaj

3. (JELES) Az öt kötelezően előírt gyakorlategem (gurulóátfordulás, fejjállás, kézenátfordulás oldalt, kézállás gurulóátfordulás, mérlegállás) bemutatása jó ritmusban, helyes testtartással történik.

4 (JÓ) Négy kötelező elem bemutatása jó ritmusban, helyes testtartással történik.

3 (KÖZEPES) Három kötelező elem bemutatása jó ritmusban, helyes testtartással történik

2 (ELÉGSÉGES) Két kötelező elem bemutatása jó ritmusban, helyes testtartással történik

Szekrényugrás

5 (JELES) Független repülés (4 részes szélteben állított szekrényen (lányok), 5 részes hosszában állított szekrényen (fiúk)). Az ugrás mindkét íve magas, a leérkezés biztonságos.

4 (JÓ) Az ugrás közben kisebb tartáshibát vét.

3 (KÖZEPES) Segítségadás szükséges a gyakorlat végrehajtásához.

2 (ELÉGSÉGES) Nem tud páros lábbal felugrani a szekrényre

Gerenda (lányok)

5 (JELES) Az öt kötelező elem (felugrás, összekötő lépések, lebegőállás, fordulat, leugrás), és egy javasolt elem (szökdelések, fekvőtámasz, hasonfekvés, mérlegállás) technikai végrehajtása egyensúlyvesztés nélkül, helyes testtartással történik.

4 (JÓ) Az elemek végrehajtása közben kisebb tartáshibát vét.

3 (KÖZEPES) A tanuló ront, leugrásnál elesik.

2 (ELÉGSÉGES) A tanuló többször leesik a gerendáról.

Ritmikus gimnasztika (lányok)

5 (JELES) A kötelezően előírt elemek (hintalépés, érintőjárás, fordulatok állásban, lábemelések) és egy javasolt elem (mérlegállás, törzshullámok, özugrás). technikai végrehajtása hibátlan, a gyakorlat összefüggő, esztétikus

4 (JÓ) Az elemek végrehajtása közben kisebb tartáshibát vét.

3 (KÖZEPES) A kar és a lábmunka nincs összhangban.

2 (ELÉGSÉGES) Akadozott, darabos a bemutatás.

Gyűrű (fiúk)

5 (JELES) A négy kötelező elem (alaplendület, zsugorlefuggés, lefuggés, homorított leugrás) végrehajtása folyamatos, helyes testtartással történik, a leérkezés biztonságos.

4 (JÓ) Az elemek végrehajtása közben kisebb tartáshibát vét.

3 (KÖZEPES) A tanuló ront, leugrásnál elesik.

2 (ELÉGSÉGES) A tanuló többször ront, leesik a szerről.

Korlát (fiúk)

5 (JELES) A kötelező elemek (alaplendület támaszban, felkarfüggésben, pedzés, kanyarlati leugrás, előltámasz) és egy ajánlott elem (billenések, emelések, saslendület, felkarállás) végrehajtás folyamatos, tornászós tarással történik.

4 (JÓ) Az elemek bemutatásakor kisebb testtartási hibák vannak.

3 (KÖZEPES) A tanuló ront, leugrásnál elesik.

2 (ELÉGSÉGES) A tanuló többször ront, leesik a szerről.

SPORTJÁTÉKOK

Kosárlabda

Párokban labdavezetés 8 méterre álló társ megkerülésével. Megállás, sarkazás, kétkezes mellső átadás.

5 (jeles) Lendületes, sportágra jellemző ritmusban vezetett labdával, szabályos megállás, sarkazás, pontos egyenes vonalú átadás

4 (jó) A futás nem lendületes.

3 (közepes) Nem pontos az átadás.

2 (elégséges) Lépéshibát vét.

Röplabda

Kosárérintéssel a labda fej fölé játszása (1,5-2 méter). A gyakorlatot a sportágra jellemző technikával hajtja végre.

5 (JELES) 15 ismétlés

4 (JÓ) 12 ismétlés

3 (KÖZEPES) 9 ismétlés

2 (ELÉGSÉGES) 6 ismétlés

Kézilabda

Egykezes felső átadások párokban, fejmagasságban és mellmagasságban. (5-5)

5 (JELES) Az átadások egyenes vonalban, pontosan, sportágra jellemző ritmusban történnek.

4 (JÓ) A labdaátadás lassú, ívelt.

3 (KÖZEPES) Labdaátadás nem pontos, labdakezelési hibát vét.

2 (ELÉGSÉGES) Többször elejti a labdát.

Labdarúgás

Kapuralövés 9 méterről kézilabda kapura. Belső- vagy teljes csúddal (5 kísérlet). Sikeres kísérletnek számít, ha a labda a gólvonalon túl éri csak a talajt.

5 (JELES) Lövés közben helyes testtartás, legalább 4 sikeres kísérlet.

4 (JÓ) Íveli a labdát. 4 sikeres kísérlet.

3 (KÖZEPES) Végrehajtás lassú, ritmustalan. 2-3 sikeres kísérlet.

2 (ELÉGSÉGES) Helytelen labdaérintés, testtartás, 1-2 sikeres kísérlet.

10. ÉVFOLYAM

Az értékelés rendje:

A tanulókat félévente legalább a heti óraszám +1 érdemjeggyel értékeljük, a tanmenetben meghatározott sportági mozgásanyagból.

KÖTÉLMÁSZÁS

	lányok	fiúk
5 (jeles)	dinamikus mászás a kötél tetejéig és vissza	kis fogásokkal folyamatosan függeszkedik a kötél tetejéig és vissza
4 (jó)	szabályos kulcsolással halad a kötél tetejéig és vissza	dinamikus mászás a kötél tetejéig, lefelé függeszkedés hajlított karral
3 (közepes)	szabályos mászókulcsolással jut el a kötél feléig és vissza	függeszkedik kis fogásokkal a kötél feléig és vissza
2 (elégséges)	tudja a mászókulcsolást, de csak egy-két fogást bír végrehajtani	egy-két fogást függeszkedik a kötélre

ATLÉTIKA

60 m síkfutás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	10,0 mp	9,5 mp
4 (jó)	10,5 mp	10,0 mp
3 (közepes)	11,0 mp	10,5 mp
2 (elégséges)	11,5 mp	11,0 mp

2000 m síkfutás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	10:00 p	8:30 p
4 (jó)	11:00 p	9:30 p
3 (közepes)	12:00 p	11:00 p
2 (elégséges)	13:00 p	11:30 p

távolugrás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	3,60 m	4,10 m
4 (jó)	3,30 m	3,90 m
3 (közepes)	3,00 m	3,70 m
2 (elégleges)	2,70 m	3,50 m

magasugrás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	1,15 m	1,30 m
4 (jó)	1,10 m	1,25 m
3 (közepes)	1,00 m	1,20 m
2 (elégleges)	0,90 m	1,15 m

kislabda hajítás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	30 m	40 m
4 (jó)	25 m	35 m
3 (közepes)	20 m	30 m
2 (elégleges)	15 m	25 m

súlylökés

	lányok	fiúk
5 (jeles)	6,00	6,00
4 (jó)	5,50	5,50
3 (közepes)	5,00	5,00
2 (elégleges)	4,50	4,50

TORNA

Talaj

5 (JELES) Az előző évben tanult elemek összekapcsolása. Az elemkapcsolatok bemutatása jó technikával, helyes tartással, tornászos kivittel történik.

4 (JÓ) Az elemkapcsolatok végrehajtásában kisebb tartáshibákat vét

3 (KÖZEPES) Segítségadás szükséges az elemkapcsolatok bemutatásához.

2 (ELÉGLEGES) Az előírt kötelező elemekből egy hiányzik az elemkapcsolatból.

Szekrényugrás

5. (JELES) Átterpesztés (4 részes szélteben állított szekrényen (lányok), 5 részes hosszában állított szekrényen (fiúk). Az ugrás mindkét íve magas, a leérkezés biztonságos.

4 (JÓ) Az ugrás közben kisebb tartáshibát vét.

3 (KÖZEPES) Segítségadás szükséges a gyakorlat végrehajtásához

2 (ELÉGSÉGES) Az ugrásnál a tanuló testtel érinti a szekrényt

Gerenda (lányok)

5 (JELES) Az előző évben tanult elemek összekapcsolása Az elemkapcsolatok bemutatása helyes tartással, tornászos kivittel történik.

4 (JÓ) Az elemkapcsolatok végrehajtásában kisebb tartáshibákat vét

3 (KÖZEPES) A tanuló ront, leugrásnál elesik.

2 (ELÉGSÉGES) A tanuló többször leesik a gerendáról.

Gimnasztika

5 (JELES) Az előző évben tanult elemek összekapcsolása. Az elemkapcsolatok bemutatása helyes tartással, tornászos kivittel történik.

4 (JÓ) A gyakorlat végrehajtása folyamatos, de a végrehajtás közben esztétikai hibákat vét.

3 (KÖZEPES) A gyakorlat végrehajtása nem folyamatos, akadozik és tartáshibák is vannak.

2 (ELÉGSÉGES) A gyakorlat végrehajtása akadozó és esztétikailag is gyenge.

Gyűrű (fiúk)

5 (JELES) Az előző évben tanult elemek összekapcsolása. Az elemkapcsolatok bemutatása helyes, tornászos tartással, biztonságos leérkezéssel történik.

4 (JÓ) Az elemkapcsolatok végrehajtása közben kisebb tartáshibákat vét.

3 (KÖZEPES) A tanuló ront, leugrásnál elesik.

2 (ELÉGSÉGES) A tanuló többször ront, leesik a szerről.

Korlát (fiúk)

5 (JELES) Az előző évben tanult elemek összekapcsolása Az elemkapcsolatok bemutatása helyes, tornászos tartással, biztonságos leérkezéssel történik.

4 (JÓ) Az elemkapcsolatok végrehajtása közben kisebb tartáshibát vét.

3 (KÖZEPES) A tanuló ront, leugrásnál elesik

2 (ELÉGSÉGES) A tanuló többször ront, leesik a szerről.

SPORTJÁTÉK

Kosárlabda

Fektetett dobás –Szlalom labdavezetésből fektetett dobás. két kísérletből minimum 1 sikeres dobást kell végrehajtani.

Jobb-, és baloldaltól is végre kell hajtani a gyakorlatot.

5 (JELES) Folyamatos, egyenletes, sportágra jellemző ritmusban és ütemben történő bemutatás. Egy lábról történő felugrás után egy kézzel történik a kosárra dobás.

4 (JÓ) A futás nem lendületes, csak az egyik kézzel vezeti a labdát.

3 (KÖZEPES) Nem talál bele a kosárba.

2 (ELÉGSÉGES) Lépéshiba történik.

Röplabda

5 (JELES) Folyamatos futás közben, egyenletes haladással, a sportágra jellemző ritmusban és ütemben végrehajtva mindkét lábbal vezeti a labdát.

4 (JÓ) Végrehajtás lassú, ritmustalan.

3 (KÖZEPES) Csak az egyik lábbal vezeti a labdát.

2 (ELÉGSÉGES) Többször megakad a labda a medicinlabdákban, messzire elgurul a labda. Párokban folyamatos labdaátadás a háló felett.

Választott nyitástechnikával 5 kísérlet

5 (JELES)	4 sikeres nyitás
4 (JÓ)	3 sikeres nyitás
3 (KÖZEPES)	2 sikeres nyitás
2 (ELÉGSÉGES)	1 sikeres nyitás

Kézilabda

Felgrásos kapura lövés. Félpályáról indulva felgrásos kapura lövés. (3 kísérlet)

5 (JELES) Lendületes futás közben lépéshiba nélkül, levegőből egy lábról felgrás után jó technikával kapura lő. 3 kísérletből legalább 2 kapura lövés sikeres.

4 (JÓ) A futás nem lendületes.

3 (KÖZEPES) Labdakezelési hibát vét.

2 (ELÉGSÉGES) Lépéshiba történik, kapura lövés nem sikerül.

Szlalom labdavezetés: 10 méter hosszan, öt darab egyenlő távolságra letett medicinlabda között szlalom labdavezetés oda-vissza. 3 kísérlet.

11. ÉVFOLYAM Az értékelés rendje:

A tanulókat félévenként legalább a heti óraszám +1 érdemjeggyel értékeljük, a tanmenetben meghatározott sportági mozgásanyagból.

KÖTÉLMÁSZÁS

	lányok	fiúk
5 (jeles)	dinamikus mászás a kötél tetejéig és vissza	dinamikus függeszkedés a kötél tetejéig és vissza
4 (jó)	szabályos kulcsolással halad a kötél tetejéig és vissza	kis fogásokkal folyamatos függeszkedés közel a kötél tetejéig és vissza
3 (közepes)	szabályos mászókulcsolással jut el a kötél feléig és vissza	függeszkedés közel a kötél feléig és vissza
2 (elégséges)	tudja a mászókulcsolást, de csak egy-két fogást bír végrehajtani	egy-két fogást függeszkedik a kötélre

ATLÉTIKA

60 m síkfutás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	9,5 mp	8,5 mp
4 (jó)	10,0 mp	9,0 mp
3 (közepes)	10,5 mp	9,5 mp
2 (elégséges)	11,0 mp	10,0 mp

2000 m síkfutás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	9:50 p	8:20 p
4 (jó)	10:50 p	9:00 p
3 (közepes)	10:50 p	10:50 p
2 (elégséges)	12:50 p	11:00 p

Távolugrás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	3,75 m	4,50 m
4 (jó)	3,40 m	4,25 m
3 (közepes)	3,25 m	4,00 m
2 (elégséges)	3,00 m	3,75 m

Magasugrás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	1,15 m	1,35 m
4 (jó)	1,10 m	1,30 m
3 (közepes)	1,05 m	1,25 m
2 (elégleges)	1,00 m	1,20 m

Kislabda hajítás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	35 m	45 m
4 (jó)	30 m	40 m
3 (közepes)	25 m	35 m
2 (elégleges)	15 m	30 m

Súlylökés

	lányok	fiúk
5 (jeles)	6,5 m	6,5 m
4 (jó)	6,0 m	6,0 m
3 (közepes)	5,5 m	5,5 m
2 (elégleges)	5,0 m	5,0 m

TORNA

Talaj

5 (JELES) Az összefüggő talajgyakorlatban megtalálható az öt kötelezően előírt gyakorlategy (gurulóátfordulás, fejállás, kézenátfordulás oldalt, kézállás gurulóátfordulás, mérlegállás). A gyakorlat bemutatása folyamatosan, jó ritmusban, helyes, tornászos testtartással történik.

4 (JÓ) A gyakorlat végrehajtása közben kisebb tartáshibákat vét.

3 (KÖZEPES) Segítségadás szükséges a gyakorlat bemutatásához.

2 (ELÉGLEGES) Az előírt kötelező elemekből kettő hiányzik a gyakorlatból.

Szekrényugrás

5 (JELES) Támaszugrás (4 részes szélteben állított szekrényen (lányok), 5 részes hosszában állított szekrényen (fiúk). Az ugrás mindkét íve magas, a leérkezés biztonságos.

4 (JÓ) Az ugrás közben kisebb tartáshibát vét.

3 (KÖZEPES) Segítségadás szükséges a gyakorlat végrehajtásához

2 (ELÉGLEGES) Az ugrásnál a tanuló testtel érinti a szekrényt.

Gerenda (lányok)

5 (JELES) Az összefüggő gerendagyakorlatban megtalálható az öt kötelező elem (felugrás, összekötő lépések, lebegőállás, fordulat, leugrás), és egy javasolt elem (szökdelések, fekvőtámasz, hasonfekvés, mérlegállás). A gyakorlat bemutatása folyamatos, egyensúlyvesztés nélkül, helyes testtartással történik.

4 (JÓ) A gyakorlat végrehajtásában kisebb tartáshibákat vét

3 (KÖZEPES) A tanuló ront, leugrásnál elesik

2 (ELÉGSÉGES) A tanuló többször leesik a gerendáról.

Gimnasztika

5 (JELES) Az összefüggő gimnasztikai gyakorlatban megtalálhatók az előző években megtanult elemek. A technikai végrehajtás hibátlan, a gyakorlat végrehajtása folyamatos, a testtartás helyes, ún. tornászos.

4 (JÓ) A gyakorlat folyamatos, de a végrehajtás közben esztétikai hibákat vét.

3 (KÖZEPES) A gyakorlat végrehajtása nem folyamatos, akadozik, tartáshibák vannak.

2 (ELÉGSÉGES) A gyakorlat végrehajtása akadozó és esztétikailag is gyenge.

Gyűrű (fiúk)

5 (JELES) Az összefüggő gyakorlatban megtalálható a négy kötelező elem (alaplendület, zsugorlefüggés, lefüggés, homorított leugrás). A végrehajtás folyamatos, helyes, tornászos testtartással történik, a leérkezés biztonságos.

4 (JÓ) A gyakorlat végrehajtása közben kisebb tartáshibákat vét.

3 (KÖZEPES) A tanuló ront, leugrásnál elesik.

2 (ELÉGSÉGES) Az előírt kötelező elemekből egy hiányzik a gyakorlatból.

Korlát (fiúk)

5 (JELES) Az összefüggő korlátgyakorlatban megtalálható a négy kötelező elem (alaplendület támaszban, felkarfüggésben, pedzés, kanyarlati leugrás, előltámasz) és egy ajánlott elem (billenések, emelések, saslendület, felkarállás). A végrehajtás folyamatos, tornászos tarással történik.

4 (JÓ) A gyakorlat végrehajtása közben kisebb tartáshibákat vét.

3 (KÖZEPES) A tanuló ront, leugrásnál elesik.

2 (ELÉGSÉGES) Az előírt kötelező elemekből egy hiányzik a gyakorlatból.

SPORTJÁTÉK

Kosárlabda

Fektetett dobás- felpályáról indulva kétkezes mellső átadás a büntető vonal magasságában, az oldalvonalnál álló társnak, indulócsel után befutás a kosár felé, a visszkapott labdával leütés nélkül fektetett dobás. 3 kísérletből minimum 1 sikeres dobást kell végrehajtani.

Jobb-, és baloldaltól is végre kell hajtani a gyakorlatot.

5 (JELES) Ha pontos átadás után, lendületes futás közben végrehajtott, erőteljes irányváltás után, lépéshiba nélkül átvett labdával, egy lábról történő felugrás után egy kézzel történik a kosárra dobás. 3 kísérletből legalább 2 kosarat ér el a vizsgázó.

4 (JÓ) A futás nem lendületes.

3 (KÖZEPES) Nem pontos az átadás, nem talál bele a kosárba.

2 (ELÉGSÉGES) Lépéshibát vét.

Röplabda

Támadó (ütő) technika elemei: labdabejátszás, igazodás és felugrás a labdához, a labda átütése (átérintése) a háló fölött

5 (JELES) Pontos bejátszás és igazodás után lendületes ütőtechnika alkalmazása

4 (JÓ) Kisebb pontatlansággal végrehajtott, de még támadó érintés végrehajtása

3 (KÖZEPES) Pontatlan bejátszás, lassú labdához igazodással, a labda nem támadó jellegű átjátszása a másik térfélre

2 (ELÉGSÉGES) Bizonytalan labdakezelés, esetleges átjátszás az ellentérfélre

Kézilabda

Kapura lövés gyorsindítás után: saját védővonalról indulva átadás a felpályánál álló társnak, futás közben visszkapott labda vezetése után egykezes beugrásos kapura lövés. (3 kísérlet)

5 (JELES) Ha pontos átadás után, lendületes futás közben átvett labdával, felugrás után jó technikával kapura lő. 3 kísérletből legalább 2 kapura lövés sikeres.

4 (JÓ) A futás nem lendületes.

3 (KÖZEPES) Labdaátadás nem pontos, labdakezelési hibát vét.

2 (ELÉGSÉGES) Lépéshiba történik, kapura lövés nem sikerül.

Labdarúgás

Szlalom labdavezetés: 10 méter hosszan, öt darab egyenlő távolságra letett medicinlabda között szlalom labdavezetés oda-vissza. 3 kísérlet.

5 (JELES) Folyamatos futás közben, egyenletes haladással, a sportágra jellemző ritmusban és ütemben végrehajtva mindkét lábbal vezeti a labdát.

4 (JÓ) Végrehajtás lassú, ritmustalan.

3 (KÖZEPES) Csak az egyik lábbal vezeti a labdát.

2 (ELÉGSÉGES) Többször megakad a labda a medicinlabdáknál, messzire elgurul a labda.

12. ÉVFOLYAM

Az értékelés módja: A tanulókat félévenként legalább a heti óraszám +1 érdemjeggyel értékeljük a tanmenetben meghatározott sportági mozgásanyagból.

KÖTÉLMÁSZÁS

	lányok	fiúk
5 (jeles)	dinamikus mászás a kötél tetejéig és vissza	dinamikus függeszkedés a kötél tetejéig és vissza
4 (jó)	szabályos kulcsolással halad a kötél tetejéig és vissza	kis fogásokkal folyamatos függeszkedés közel a kötél tetejéig és vissza
3 (közepes)	szabályos mászókulcsolással jut el a kötél feléig és vissza	függeszkedés közel a kötél feléig és vissza
2 (elégséges)	tudja a mászókulcsolást, de csak egy-két fogást bír végrehajtani	egy-két fogást függeszkedik a kötélen

ATLÉTIKA

60 m síkfutás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	9,5 mp	8,5 mp
4 (jó)	10,0 mp	9,0 mp
3 (közepes)	10,5 mp	9,5 mp
2 (elégséges)	11,0 mp	10,0 mp

2000 m síkfutás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	9:50 p	8:20 p
4 (jó)	10:50 p	9:10 p
3 (közepes)	11:50 p	10:50 p
2 (elégséges)	12:50p	11:00 p

Távolugrás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	3,75 m	4,50 m
4 (jó)	3,40 m	4,25 m
3 (közepes)	3,25 m	4,00 m
2 (elégséges)	3,00 m	3,75 m

Magasugrás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	1,20 m	1,40 m
4 (jó)	1,15 m	1,30 m
3 (közepes)	1,10 m	1,20 m
2 (elégséges)	0,90 m	1,10 m

Kislabda hajítás

	lányok	fiúk
5 (jeles)	35 m	45 m
4 (jó)	30 m	40 m
3 (közepes)	25 m	35 m
2 (elégséges)	15 m	30 m

Súlylökés

	lányok	fiúk
5 (jeles)	6,5 m	6,5 m
4 (jó)	6,0 m	6,0 m
3 (közepes)	5,5 m	5,5 m
2 (elégséges)	5,0 m	5,0 m

TORNA

Talaj

5 (JELES) A szabadon választott összefüggő talajgyakorlatban megtalálható az öt kötelezően előírt gyakorlategy (gurulóátfordulás, fejjállás, kézenátfordulás oldalt, kézállás gurulóátfordulás, mérlegállás). A gyakorlat bemutatása folyamatosan, jó ritmusban, helyes, tornászos testtartással történik.

4 (JÓ) A gyakorlat végrehajtása közben kisebb tartáshibákat vét.

3 (KÖZEPES) Segítségadás szükséges a gyakorlat bemutatásához.

2 (ELÉGSÉGES) Az előírt kötelező elemekből egy hiányzik a gyakorlatból

Szekrényugrás

5. (JELES) Szabadon választott támaszugrás (4 részes szélteben állított szekrényen (lányok), 5 részes hosszában állított szekrényen (fiúk)). Az ugrás mindkét íve magas, a leérkezés biztonságos.

4 (JÓ) Az ugrás közben kisebb tartáshibát vét.

3 (KÖZEPES) Segítségadás szükséges a gyakorlat végrehajtásához.

2 (ELÉGSÉGES) Az ugrásnál a tanuló testtel érinti a szekrényt.

Gerenda (lányok)

5 (JELES) A szabadon választott összefüggő gerendagyakorlatban megtalálható az 5 kötelező elem (felugrás, összekötő lépések, lebegőállás, fordulat, leugrás), és egy javasolt elem (szökdelések, fekvőtámasz, hasonfekvés, mérlegállás). A gyakorlat bemutatása folyamatos, egyensúlyvesztés nélkül, helyes testtartással történik.

4 (JÓ) A gyakorlat végrehajtásában kisebb tartáshibákat vét

3 (KÖZEPES) A tanuló ront, leugrásnál elesik.

2 (ELÉGSÉGES) A tanuló többször leesik a gerendáról.

Gimnasztika

5 (JELES) Az önállóan összeállított összefüggő gimnasztikai gyakorlatban megtalálhatók a kötelezően előírt elemek. A technikai végrehajtás hibátlan, a gyakorlat összefüggő, esztétikus, a testtartás megfelelő.

4 (JÓ) A gyakorlat végrehajtása folyamatos, de a végrehajtás közben esztétikai hibákat vét.

3 (KÖZEPES) A gyakorlat végrehajtása nem folyamatos, akadozik és tartáshibák is előfordulnak.

2 (ELÉGSÉGES) A gyakorlat végrehajtása akadozó és esztétikailag is gyenge.

Gyűrű (fiúk)

5 (JELES) A szabadon választott összefüggő gyakorlatban megtalálható a négy kötelező elem (alaplendület, zsugorlefuggés, lefuggés, homorított leugrás) és egy javasolt elem A végrehajtás folyamatos, helyes, tornászos testtarással történik, a leérkezés biztonságos.

4 (JÓ) A gyakorlat végrehajtása közben kisebb tartáshibákat vét.

3 (KÖZEPES) A tanuló ront, leugrásnál elesik.

2 (ELÉGSÉGES) Az előírt elemekből egy hiányzik a gyakorlatból.

Korlát (fiúk)

5 (JELES) A szabadon választott összefüggő korlátgyakorlatban megtalálható a négy kötelező elem (alaplendület támaszban, felkarfüggésben, pedzés, kanyarlati leugrás, előltámasz) és egy ajánlott elem (billenések, emelések, saslendület, vállállás). A végrehajtás folyamatos, helyes, tornászos testtarással történik.

4 (JÓ) A gyakorlat végrehajtása közben kisebb tartáshibákat vét.

3 (KÖZEPES) A tanuló ront, leugrásnál elesik.

2 (ELÉGSÉGES) Az előírt elemekből egy hiányzik a gyakorlatból.

SPORTJÁTÉK

Kosárlabda

Fektetett dobás félpályáról indulva kétkezes mellső átadás a büntető vonal magasságában, az oldalvonalnál álló társnak, indulócsel után befutás a kosár felé, a visszakapott labdával leütés nélkül fektetett dobás. 3 kísérletből minimum 1 sikeres dobást kell végrehajtani.

Jobb-, és baloldaltól is végre kell hajtani a gyakorlatot.

5 (JELES) Ha pontos átadás után, lendületes futás közben végrehajtott, erőteljes irányváltás után, lépéshiba nélkül átvett labdával, egy lábról történő felugrás után egy kézzel történik a kosárra dobás. 3 kísérletből legalább 2 kosarat ér el a vizsgázó.

4 (JÓ) A futás nem lendületes.

3 (KÖZEPES) Nem pontos az átadás, nem talál bele a kosárba.

2 (ELÉGSÉGES) Lépéshibát vét.

Röplabda

Fő értékelési szempont: játékkészség 3:3 elleni játék félpályán

5 (JELES) Folyamatos játék közben pontos bejátszással és igazodással lendületes támadótechnika alkalmazása

4 (JÓ) Kisebb pontatlansággal végrehajtott, de még támadó érintés végrehajtása

3 (KÖZEPES) pontatlan bejátszás, lassú labdához igazodással, a labda nem támadó jellegű átjátszása a másik térfélre

2 (ELÉGSÉGES) bizonytalan labdakezelés, esetleges átjátszás az ellentérfélre

Kézilabda

Kapura lövés indítás után: saját védővonalról indulva átadás a félpályánál álló társnak, futás közben visszakapott labda vezetése után egykezes beugrásos kapura lövés. (3 kísérlet)

5 (JELES) Ha pontos átadás után, lendületes futás közben átvett labdával, levegőből felugrás után jó technikával kapura lő. 3 kísérletből legalább 2 kapura lövés sikeres.

4 (JÓ) A futás nem lendületes.

3 (KÖZEPES) Labdaátadás nem pontos, labdakezelési hibát vét.

2 (ELÉGSÉGES) Kapura lövés nem sikerül.

Labdarúgás

Szlalom labdavezetés: 10 méter hosszan, öt darab egyenlő távolságra letett medicinlabda között szlalom labdavezetés oda-vissza. 3 kísérlet.

5 (JELES) Folyamatos futás közben, egyenletes haladással, a sportágra jellemző ritmusban és ütemben végrehajtva mindkét lábbal vezeti a labdát.

4 (JÓ) Végrehajtás lassú, ritmustalan.

3 (KÖZEPES) Csak az egyik lábbal vezeti a labdát.

2 (ELÉGSÉGES) Többször megakad a labda a medicinlabdáknak, messzire elgurul a labda. Testnevelés tantárgyból az osztályozó vizsga az adott évfolyam tanmenetében szereplő négy sportág értékelési útmutatója alapján történik.

1.11.12 A vizsgák szervezése

Tanulmányok alatti vizsga⁴

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell a kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – ha szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

⁴ 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében kell megszervezni.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy ha bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. A szakképző intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

Az ágazati alapvizsga szervezése:

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi vizsga szervezése

Érettségi vizsgát a tanulók számára a 100/1997./ VI. 13. / Korm. rendeletben foglaltak szerint szervezünk.

A technikum tanulókat a 2017. év tavaszi vizsgaidőszakától kezdődően ágazati érettségi vizsgát kötelesek tenni. Az érettségi vizsgára való felkészítésnél az iskola szem előtt tartja a 100/1997. sz. kormányrendelet 3. §-át.

A követelmények vonatkozásában a 100/1997./ VI. 13. / Kormányrendelet, valamint a 19/2016. (VIII. 23.) EMMI rendelet mellékleteiben foglaltak az irányadók.

1.11.13 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladat célja

- A tanórán szerzett ismeretek gyakorlása, rögzítése, mélyítése, megtanulása; új helyzetekben való alkalmazása.
- Kutatómunkára ösztönzés.
- A kötelességtudat erősítése. Korlátai:
- Nem lehet büntető jellegű, mechanikus.
- Hétvégére csak annyi házi feladat adható, mint más hétköznapon.
- Értékelését – akár frontálisan, akár egyénekenként, illetve a tantárgy jellegétől függően, mindig el kell végezni.

Szemponatok a házi feladatok meghatározásához:

- A tanulók életkori sajátosságai, értelmi képességei és a tananyag nehézségi foka

határozza meg a szóbeli és írásbeli házi feladat mennyiségét.

- Kapcsolódnia kell az óra anyagához.
- Gondos tervezéssel kell kijelölni.
- A szülővel/tanulóval közölni kell a házi feladat elmulasztásának következményeit.
- A szülőnek/tanulónak kötelessége, hogy betegség esetén a házi feladatot megtudja.
A szóbeli házi feladat elvei:
- A tanulók kommunikációs képességének, szóbeli kifejező képességének fejlesztése.
- Az egyes tantárgyak fogalomrendszerének gyakoroltatása, szakkifejezések biztos használata.
- Az összefüggések megláttatása, a lényeglátás fejlesztése.
- Magolás helyett a logikára épülő tanulás elsajátíttatása. Az írásbeli házi feladat elvei:
- Magyar nyelv, matematika és idegen nyelv tantárgyakból a tanulók lehetőség szerint minden órán kapjanak házi feladatot, mert e tantárgyak esetében a gyakorlás és a szerzett tudás alkalmazása rendkívül fontos.
- A többi tantárgy esetében a tananyag jellege határozza meg a házi feladatot.
- Nagyobb lélegzetű házi feladat elkészítéséhez a pedagógus adjon ütemtervet (pl. olvasónapló, házi dolgozat, esszé, szakdolgozat stb.).

Házi feladat a szünetben:

A hosszabb szünetekre (tavaszi, őszi, téli, nyári) kötelező házi feladatot a tanulók ne kapjanak, illetve csak annyit, amit a szünet nélkül is kapnának.

A szünet célja a pihenés, szórakozás, kikapcsolódás, az önálló ismeretszerzés, családi nevelés, az esetleges tudásbeli hiányok pótlása a tanuló és a család elvárása szerint.

Mivel minden tananyag eredményes elsajátításának alapja a tanulók olvasási készségének fejlesztése, ezért a nyári szünetre kapjanak egy kötelező olvasmánylistát, amelyből érdeklődésük és szorgalmuk alapján választhatnak, olvasmánynaplót készíthetnek, amit a pedagógus értékelhet.

1.12 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Az induló 9. osztályokat a fenntartóval egyetértésben tanévenként határozzuk meg. A felvétel a tanulmányi eredmények, a felvételi vizsga eredményei és a pályaalakmassági elbeszélgetések alapján történik.

1.12.1 Két tanítási nyelvű turisztikai technikum

Általában egy osztály indul, felvétel, ill. besorolás tanulmányi eredmény valamint felvételi vizsga alapján.

1.12.2 Turisztikai technikum

Általában egy osztály indul, felvétel, ill. besorolás tanulmányi eredmény valamint felvételi vizsga alapján.

1.12.3 Vendéglátó-ipari technikum

Általában két osztály indul, felvétel, ill. besorolás tanulmányi eredmény és a tanult nyelv (angol vagy német) alapján.

1.12.4 Vendéglátó-ipari szakközépiskola

Általában négy osztály indul, felvétel, ill. besorolás tanulmányi eredmény illetve a választott szakma, illetve idegen nyelv szerint (cukrász, pincér, szakács).

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát minden osztályban, a matematikát, a célnyelven tanult tárgyakat a két tanítási nyelvű képzésekben, a szakmai gyakorlati tárgyakat a szakképzésben, a szakmai számítást a szakközépiskola utolsó évfolyamán. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

1.12.5 A csoportbontás elvei

- idegen nyelvek, ill. célnyelven tanult tárgyak tanításánál homogén csoportok kialakítása;
- matematika tantárgynál tudás és haladás szerinti csoportosítás, ha a tantárgyfelosztás engedi;
- szakmai gyakorlatnál a jogszabályoknál meghatározott létszámhatárok és szakmák szerint;

1.12.6 Magatartás és szorgalom értékelése

Általános elvek

A tanuló magatartásának és szorgalmának elbírálása az osztályfőnök feladata. Az osztályfőnök a döntése előtt kérje ki és vegye figyelembe az osztályban tanító oktatók, gyakorlati oktatók, valamint az osztályközösség, azon belül az osztály DÖK véleményét. Kollégiumban elhelyezett tanuló esetében a nevelőtanár véleménye is irányadó lehet.

A magatartási érdemjegyek megállapításakor az alábbiakra kell figyelemmel lenni:

- a házirend követelményeinek betartása;
- a tanuló viselkedése és beszédmodora a nevelőivel és társaival;
- magatartása a tanórán, a gyakorlati foglalkozásokon, tízpercben és a tanórán kívüli iskolai rendezvényeken;
- igazolatlan mulasztások mértéke;
- kapott dicséretes és jutalmak;
- részvétel az osztály, valamint az iskolaközösség munkájában.

A szorgalom érdemjegyek megállapításakor az alábbiakra kell figyelemmel lenni:

- a tanuló képességeinek és tanulmányi eredményének egymáshoz való viszonya;
- tanórai aktivitásának mértéke;
- szakmaszeretete, leendő hivatása iránti érdeklődése;
- munkához (a tanuláshoz és a fizikai munkához) való viszonya;
- kötelességteljesítésének mértéke.

A tanuló konkrét érdemjegyeinek megállapítása

A tanuló magatartásának értékelése

Példás (5): A tanuló, a vele szemben támasztott nevelési követelményeknek maradéktalanul megfelel; közösségi munkája dicséretes; a kötelességek teljesítésében társainak példát mutat;

igazoltan mulasztása a házirend szerinti és fegyelmi büntetése nincs; vele szemben fegyelmező intézkedést nem alkalmaztak.

Jó (4): A tanuló, a nevelési követelményeknek általában megfelel, a közösségi munkában kevésbé vesz részt; igazolatlan óráinak száma a házirendben foglaltak szerinti; fegyelmi büntetése nincs; legfeljebb fegyelmező (1: oktatói-, vagy osztályfőnöki figyelmeztető) intézkedést alkalmaztak vele szemben.

Változó (3): A tanuló, a nevelési követelmények teljesítésében ingadozó, a közösségi munkában csak vonakodva vagy egyáltalán nem vesz részt; igazolatlan hiányzása a házirend szerinti; igazgatói szintű fegyelmező büntetésnél súlyosabb elmarasztalásban nem részesült.

Rossz (2): A tanuló, a követelmények teljesítésében hanyag; a közösség fejlődését hátráltatja; igazolatlan hiányzása a házirend szerinti; súlyos fegyelmi büntetésben részesült.

A tanuló szorgalmának értékelése

Példás: (5): A tanuló kötelességteljesítése kifogástalan; a tanítási órákra és gyakorlati foglalkozásokra való felkészülésben – képességei szerint, és körülményeihez mérten – kitartó törekvést tanúsít; tanulmányi munkája rendszeres.

Jó (4): A tanuló iskolai és otthoni (házi feladat) munkáját teljesíti; vállalt kötelezettségeit elvégzi, de képességei és körülményei alapján jobb eredményre lenne képes.

Változó (3): A tanuló iskolai és otthoni munkájában csak időnként tanúsít igyekezetet; osztályzatai nagyon szélsőségesek; kötelességeit csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti.

Hanyag (2): A tanuló keveset tesz tanulmányi előmenetelre, fejlődése érdekében; kötelességeit gyakran elmulasztja; tanulmányi munkája megbízhatatlan; felkészültsége nem alapozza meg minimális szinten a továbbhaladást.

Megjegyzés

A magatartást és a szorgalmat külön érdemjeggyel értékeljük ugyan, de van köztük összefüggés. Ugyanis a szorgalomjegyet meghatározó kötelességteljesítés a magatartásjegyet is befolyásolja. Ebből következik, hogy túl nagy különbség a két osztályzat között nem lehet: pl. egy változó szorgalmú tanuló, aki a kötelességteljesítésben rossz példát mutat csak indokolt esetben kaphat példás magatartásjegyet.

A szorgalom megítélésében kerüljük a mechanikus eljárást. Két ugyanolyan tanulmányi eredményű tanuló szorgalomjegye eltérő lehet, az eredményt minden esetben a képességhez kell viszonyítani.

Bukott tanulónak sem a magatartása, sem a szorgalma nem lehet példás. Szorgalom esetében a jó minősítés is megfontolandó.

Év végén az egész tanévre vonatkozóan kell az értékelést elvégezni, a második félévi magatartást és szorgalmat nagyobb súllyal kell figyelembe venni, tehát a jegyben a tendenciák is tükröződjenek, de az első félévi fegyelmező intézkedések és igazolatlan órák csak az adott félévben módosítják az érdemjegyeket.

A nevelők feladatai a magatartás és szorgalom megállapítása előtt:

Az oktatók, a tanulókról gyűjtött - magatartást, szorgalom jegyet befolyásoló - információkat hozzák az osztályfőnök tudomására (esetlegesen tanév közben is), osztályozó értekezlet előtt.

Az osztályfőnökök az osztályozóértekezletet megelőző héten egyeztetnek az oktatókkal a javasolt érdemjegyekkel kapcsolatban.

A gyakorlati oktatással összefüggő osztályzatokat a szakoktató állapítja meg a gyakorlati oktatók javaslatainak figyelembevételével, s írja be havonta a csoportnaplóba, félév és évvége előtt pedig az e-naplóba.

1.12.7 A tanulók jutalmazásának elvei

A dicséret, a jó teljesítmények jutalmazása fontos pedagógiai eszköz. Következésképpen élve ezzel az eszközzel fokozhatjuk tanulóink aktivitását, szorgalmát, kezdeményezőképességét.

A jutalmazás alapjául szolgálhat a tanuló kötelességei körébe tartozó feladatok terén kiemelkedő eredmények elérése, valamint minden olyan tanórán kívüli tevékenység, amely személyiségének fejlesztésére, illetve a tanulóközösség javára szolgál.

Az egyes tanulók jutalmazásának lehetőségei

Oktatói dicséretben részesülhet a tanuló, ha:

- az adott tantárgyból kimagasló eredményt ér el;
- a tananyag kiegészítését önállóan vállalja (kiselőadások, szemléltető anyag készítése, stb.).

Osztályfőnöki dicséretben részesülhet a tanuló, ha:

- kötelességét folyamatosan példamutatóan teljesíti, általános tanulmányi eredménye kiváló;
- a tanév folyamán nem mulasztott;
- emberi magatartása, tanáraihoz és osztálytársaihoz való viszonya példamutató

Igazgatói dicséret

Az iskola bármely pedagógusának javaslatára a kiváló tanulmányi eredményért és az iskolaközösségért végzett munkáért adható. A dicséret az ellenőrzőbe és a napló jegyzet rovatába kerül.

Igazgatói dicséretben részesülhet a tanuló:

- iskolaközösség érdekében kifejtett kiváló munka alapján
- versenyeken elért eredmények (városi, megyei és országos versenyen elért kiemelkedő eredmény; OKTV-n döntőbe jutás; szakmai elméleti vagy gyakorlati versenyen elért kiemelkedő eredmény) alapján.

Nevelőtestületi dicséret

Az iskolai közösség érdekében folyamatosan végzett igen jelentős, a kötelességein túlmenő tevékenységért adható (jegyzőkönyvi dicséret). Az a tanuló, aki félévi, illetve az év végi érdemjegyei megállapításakor három vagy több tantárgyi dicséretben részesülne, automatikusan nevelőtestületi dicséretet kap.

Kiemelkedő tanulók jutalmazása

A Krúdy Emlékplakett a legmagasabb szintű iskolai elismerés, mely a nevelőtestület döntése alapján a ballagási ünnepségen kerül átadásra. Emellett azok a tanulók, akik a legkiemelkedőbb teljesítményt nyújtották tanulmányaik során Krúdy Emlékérmeket vehetnek át az iskola igazgatójától. A kiemelkedő végzős tanulók teljesítménye Emléklappal, illetve könyvjutalommal kerül elismerésre.

Az egyes tanévek végén a tanévzáró ünnepélyen a „Krúdy kiváló tanulója” címet kapja a nevelőtestület döntése alapján minden iskolatípus azon tanulója, aki a legkiemelkedőbb

teljesítményt nyújtotta a tanév során. A kiemelkedő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.

A "Krúdy Alapítvány a tanulókért" alapszabályának megfelelően anyagi támogatásban részesítheti az arra érdemes tanulókat szociális rászorultság esetén. Emellett anyagilag támogatja a tanulmányi versenyeken való részvételt (nevezési díj, útiköltség, stb.) A döntéseket az Alapítvány kuratóriuma hozza.

1.12.8 Az emelt szintű érettségire történő felkészítés

A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet alapján tantárgyanként tartalmazzák a 2. mellékletben található tantárgyi programok.

2 Ágazati alapoktatás

2.1 Ágazati alapoktatás követelményei

Tananyagegység: Turizmus-vendéglátás alapozás

Tananyagelemek:

Munkavállalói ismeretek

A munka világa

IKT a vendéglátásban

Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek

Intézményünkben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

A turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás során a tanuló betekintést nyer a cukrász, szakács, vendégtéri és turisztikai szakmák tevékenységébe. Megkülönbözteti, felhasználás előtt alkalmassá teszi, előkészíti a termékkészítéshez a nyersanyagokat, ügyel a minőségre. Kiválasztja a munkafolyamatokhoz szükséges eszközöket, gépeket, kézi szerszámokat, berendezéseket. A cukrászati termékkészítés során tésztákat gyúr, kever, habot ver, kinyújtja, darabolja, kikeni, nyomósákkal alakítja, megsüti, betölti, díszíti a termékeket. Az ételkészítés során, főz, párol, pirít, grillez, süt zárt térben és bő zsiradékban, kialakítja a termékek ízét, állagát, megjelenését. A vendégtérben éttermi alapterítést végez, a vendég előtt alkoholmentes kevert italokat készít. Fogadja a vendéget, ismerteti, felszolgálja a rendelkezésre álló ételeket és italokat. Munkatevékenysége során betartja a munkabiztonsági, egészségvédelmi, higiéniai és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat. Az üzleti érintkezés szabályai szerint kommunikál a munkatársaival, a vendégekkel, betartja a viselkedési szabályokat, elfogadja a különböző nemzeti kultúrák sajátosságait. Megkülönbözteti a szálláshelytípusokat, a régió turisztikai szolgáltatóit, ajánlja a vendégeknek a saját turisztikai régióját, természeti és kulturális adottságait. Feladataihoz munkája során szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat alkalmaz, szakmai információgyűjtéshez a világhálón tájékozódik és hagyományos információs forrásokat használ fel.

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.

2.2 Az ágazati alapoktatás óraszámjai

Technikum 9. – 10. évfolyam

	Tananyagegység	Tananyagelemek	A képzés összes óraszámja
Ágazati alapképzés	Turizmus-vendéglátás alapozás	Munkavállalói ismeretek	18
		A munka világa	54
		IKT a vendéglátásban	72
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432

Szakképző iskola 1/9. évfolyam

	Tananyagegység	Tananyagelemek	A képzés összes óraszámja
Ágazati alapképzés	Turizmus-vendéglátás alapozás	Munkavállalói ismeretek	36
		A munka világa	72
		IKT a vendéglátásban	72
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432

2.3 Ágazati alapoktatás szervezési alapelvei

Az oktatás során a tanulási eredmény alapú megközelítés alapelvét figyelembe véve törekszünk egy olyan korszerű gondolkodásmód kialakítására, amely a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés lesz a lényeges.

A szakképzés során az oktatók és a tanulók által elérendő fő cél a szakmai cselekvőképesség kialakítása.

A gyakorlatorientált ágazati alapozó oktatás célja, hogy segítse megismertetni, megszerettetni az ágazathoz tartozó szakmákat, segítse a szakmairány választást.

A célok elérése érdekében:

- az osztálylétszám függvényében csoportbontásokat alkalmazunk

- a tananyagrészek feldolgozásánál előnyben kell részesíteni a projekt alapú oktatást
- a feladatok megoldása során minél nagyobb hangsúlyt kell fektetni a tanulói együttműködésre, a kreativitás kihasználására, az egyéni és csoportos feladatmegoldásokra
- a Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek tananyagelem témaköreit - a rendelkezésre álló óraszámokat tömbösítve - dolgozzuk fel
- A tanulók tevékenységének értékelésekor az „építő kritika” alapelvét kell érvényesíteni, amely segíti a tanuló kompetenciafejlődését

2.4 A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

2.4.1 Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezetének munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

Munkavállalói ismeretek

A célja: a tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

Témakörök és tartalma

Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

Munkajogi alapismeretek

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idegenmunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

Munkaviszony létesítése

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.

A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái, próbaidő

A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei

A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése

Munkaidő és pihenőidő

A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

Munkanélküliség

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel

Az álláskeresési ellátások fajtái

Álláskeresők számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazásiköltség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresőknek (munkaerő-közvetítés, tanácsadás)

Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

2.4.2 A munka világa

Célja: A tanulók megismerkedjenek a tanulószerveződés megkötéséhez, a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretekkel, legyenek tisztában a vendéglátásban történő munkavégzés alapvető szakmai elvárásaival, a munkavégzés sajátosságaival. A tanulók elsajátítják a vendégekkel, ügyfelekkel történő kapcsolatfelvétel és kommunikáció szabályait, a munkatársakkal történő együttműködés alapjait. További célja, hogy a tanulók olyan munkavédelmi, balesetvédelmi ismeretek birtokába jussanak, amelyeket a hétköznapi életben is hasznosítani tudnak.

Témakörei

Alapvető szakmai elvárások

Munkaegészségügyi előírások, szakmai követelmények, etikai, erkölcsi elvárások

Kommunikáció és vendégkapcsolatok

Alapvető szakmai kommunikációs elvárások magyar és idegen nyelven: szakkifejezések használata a munkahelyen, kommunikáció a vendégekkel, kommunikáció írásban, telefonon és digitális eszközök felhasználásával.

Munkabiztonság és egészségvédelem

Munkabiztonsági, balesetelhárítási, tűzbiztonsági előírások gyakorlati oktatása, ismerete; teendők rendkívüli esetekben (balesetek, tüzesetek stb.); elsősegélynyújtási alapismeretek a gyakorlatban

2.4.3 IKT a vendéglátásban

Oktatásának célja, hogy a tanulók legyenek képesek a vendéglátás és turizmus területén alkalmazott informatikai eszközöket használni, így betekintést kapjanak a vendéglátásban és a turizmusban használt készletgazdálkodási, ügyviteli, számlázási szoftverek működésének alapelveibe. Megismerjék a turizmus és a szálláshely-szolgáltatás területén alkalmazott informatikai eszközök használatát, legyenek tisztában a különböző hotelprogramok, foglalási és nyilvántartási rendszerek alapelveivel. További cél a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése

annak érdekében, hogy meglévő ismereteiket a leghatékonyabban tudják alkalmazni a vendéglátó egység marketing-, értékesítési és ügyviteli elemző tevékenysége során.

Témakörei

Digitális eszközök a vendéglátásban

A digitális eszközök gyakorlati alkalmazása (pl.: készletek nyilvántartása, elszámoltatás, rendelésvétel, számlázás, e-tranzakciók stb.) A POS-terminál használatának alapjai Az éttermi szoftverek használatának alapjai.

Digitális tananyagtartalmak alkalmazása

Digitális tananyagok és kapcsolódó információk keresése magyar és nemzetközi weboldalakon, valamint felhasználásuk, feldolgozásuk, kezelésük, rendszerszintű gondolkodás (tudja az információkat rendszerezni, tárolni)

Digitális eszközök a turizmusban

A turizmus és a szálláshely-szolgáltatás területén alkalmazott informatikai eszközök megismerése, gyakorlati alkalmazásuk. A digitális turizmus lényege, informatikai eszközei, technológiái. Szállodai szoftverek: különböző hotelprogramok, helyfoglalási rendszerek. A szállodai gazdálkodás informatikai alapjai.

2.4.4 Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek

Az átadott ismeretek alapvető célja, hogy az alapozó képzés többi tananyagelemmel összhangban a tanulók olyan megalapozott szakmai ismeretek birtokába jussanak, amelyeket – további tanulmányaikat követően – a gyakorlatban is alkalmazni tudnak. Az alapképzésben a tanulók olyan integrált ismereteket, motivációkat szereznek, amelyek alapján el tudják dönteni, hogy a szakmacsoportba tartozó szakmák közül mely szakirányon (szakács, cukrász, pincér – vendégtéri szakember, turisztikai szakember), milyen képzési szinten (szakképzési vagy technikus) kívánják folytatni tanulmányaikat. A tananyagelemek tartalmainak elsajátítása során a tanulók a szakmacsoportba tartozó szakmákban (cukrász, szakács, pincér – vendégtéri szakember, turisztikai szakember) egységes, integrált, általános, alapozó szakmai ismereteket szereznek.

Fejlesztendő kompetenciák

Témakörei

A cukrászati termelés alapjai

A cukrászüzem helységei, munkaterületei

A cukrászati termelés élelmiszerbiztonsági és környezetvédelmi követelményei

A cukrászati termékkészítéshez alkalmazott nyersanyagok minősége, tárolása, idegen nyelvű elnevezései

A cukrászati termelés eszközei, berendezései, gépei, balesetvédelmi előírásai

Cukrászati alapl műveletek idegen nyelvű elnevezései

Cukrászati alapl műveletek gyakorlása:

- Megadott receptúra alapján a nyersanyagok mérése, előkészítése
- Egyszerűen előállítható cukrászati tészták (gyúrt omlós, kevert omlós, forrázott és felvert tészta) készítése, tésztalezítő műveletek, tésztafeldolgozás
- Töltelékkészítés a termékekhez: főzés, keverés, adagolás

- Cukrászati termékek alakítása: felcsavarás, darabolás, szúrás, lekenés
- Sütés: a sütő beállítása, a sütőlemez behelyezése, forró lemezek, a termékek balesetmentes mozgatása, a termékek kisülésének ellenőrzése, sütés utáni teendők
- Befejező műveletek: az elkészített termékek egyszerű díszítése, tálalása, formázott díszek készítése, bemutatása

Az ételkészítés alapjai:

Baleset- és tűzvédelmi szabályok

Higiéniai és környezetvédelmi szabályok

A szakács szakma felépítése (tanuló, szakács, chef)

A konyha felépítése (konyhai hierarchia, feladatkörök, technikai felépítés, helyiségkapcsolatok)

Pályakép (a múlt és főleg a jelen mértékadó szakemberei)

Íz- és illatérzékelés (friss és szárított fűszernövények tulajdonságai, íz- és illatjellemzőjük)

Alapvető konyhatechnológiai alpműveletek és ételkészítési eljárások, valamint ezek idegen nyelvű elnevezései

A vendégtéri értékesítés alapjai:

Baleseti források, a balesetek megelőzésére vonatkozó szabályok

Higiéniai előírások

Egyszerű, vendéggel érintkező és egyéb munkaeszközök

Vendégtéri gépek, berendezések, bútorzat, textíliák és ezek idegen nyelvű elnevezései

Az egyszerű alapterítés formái

A vendég- és szervizterek előkészítésének alpműveletei

A szakma iránti érdeklődés felkeltésének érdekében játékos szituációkat oldanak meg és a tananyag későbbi részeit gyakorolják alapszintű, egyszerűsített formában: alkoholmentes koktélokot kevernek és egyszerű, asztalnál elkészíthető ételeket készítenek.

A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai:

A turisztikai és szálláshelyi alapismereteken belül a tanuló megismeri a Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia 2030 alapján a kiemelt turisztikai fejlesztési térségeket és a turisztikai termékek hazai trendjeit. A cél, hogy a tanuló tudjon példát hozni a trendek alapján a kiemelt területekről, például:

- Balaton – egészségturizmus = Hévíz
- Sopron-Fertő térség – rendezvényturizmus
- Tokaj, Felső-Tisza és Nyírség – bor- és gasztronómiai turizmus = Tokaj-hegyaljai borvidék
- Debrecen, Hajdúszoboszló, Hortobágy, Tisza-tó – aktív turizmus = Tisza-tó
- Budapest – hivatásturizmus

A kiemelt végcél, hogy a tanuló általános műveltsége gazdagodjon, a térképen való tájékozódása javuljon. Az oktatás során ajánlott egy-egy helyszín felkeresése. Az oktatás során bemutatásra

kerülnek a különböző szálláshelytípusok. A szálláshelyi alapismeretek elsajátítása lehetőséget ad arra, hogy a tanuló a vendégcikluson keresztül megismerkedjen a szálláshelyek működésével.

A turizmushoz kapcsolódó fogalmak magyar és idegen nyelven

Kiemelt turisztikai fejlesztési térségek:

- Balaton
- Sopron-Fertő térség
- Tokaj, Felső-Tisza és Nyírség térség
- Dunakanyar térség
- Debrecen, Hajdúszoboszló, Hortobágy, Tisza-tó térség

A nevesített kiemelt turisztikai fejlesztési térségeken kívüli területek:

- Budapest
- Világörökségi helyszínek

Turisztikai termékek hazai trendjei

Egészségturizmus

Kulturális turizmus

Bor- és gasztronómiai turizmus

Hivatásturizmus

Rendezvényturizmus

Aktív és természeti turizmus

A szálláshelyek csoportosítása és minősítése

A szállásfoglalással, vendégfogadással kapcsolatos tevékenységek (foglalás, bejelentkezés, csoportos foglalás)

A vendégfogadás helyiségei és munkakörei a vendégcikluson keresztül

Szálláshelyi szolgáltatások (szolgáltatások csoportosítása) helyiségei és az azokhoz kapcsolódó munkakörök

Szálláshelyek ellátási tevékenysége és az azokhoz kapcsolódó helyiségek és munkakörök

2.5 A Turizmus-vendéglátás alapozásban lévő Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek (a továbbiakban TÉT) tananyagelem értékelési útmutatója

2.5.1 A TÉT gyakorlatok értékelése

Az alapozó képzés gyakorlati megvalósításához rendelt tananyagelemek az alábbiak:

- A cukrászati termelés alapjai
- Az ételkészítés alapjai
- A vendégtéri értékesítés alapjai
- A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai

A mérés-értékelés fontossága

A mérés-értékelés minden tanulási folyamatnak kulcseleme. Az értékelés minősége jelentősen befolyásolja a tanulási folyamatot, a tanuló személyiségének alakítását, a tanuló önértékelését és motivációját, ezért a tanulói teljesítmények értékelése kiemelt figyelmet érdemlő, felelősségteljes feladat. Ennek ellenére, szakmai tapasztalatunk szerint az ellenőrzés és értékelés tanulási teljesítményekre gyakorolt hatását a szükségesnél sokkal kevésbé veszik figyelembe az oktatók. Az értékelés folyamatok, eljárások és módszerek összessége, amelynek célja, hogy meggyőződjünk arról, hogy a tanulók elérték-e a kitűzött célokat, azaz a meghatározott és kívánt tanulási eredményeket.⁵

Az értékelés funkció

Az értékelés többféle funkciót tölthet be a tanulás-tanítási folyamatban. A mobilitás során jellemzően az alábbiak az értékelés legfőbb funkciói:

- a visszacsatolás: visszajelzés arról, hogy a tanuló hogyan halad, hol tart a kitűzött célok (tanulási eredmények) elérésében,
- tájékoztatás: információ adott időpillanatban a tanuló által birtokolt tanulási eredményekről és azok szintjeiről
- motiválás: a jól alkalmazott értékelés a tanulókat jobb teljesítmény elérésére ösztönzi; hiszen az értékelés – optimális esetben – pozitív megerősítés a tanuló számára és a legfőbb motiváló erő a sikerélmény
- fejlesztés: szakmai- és személyiségfejlesztés, soft kompetenciák fejlesztése. Ezek a funkciók szoros kölcsönhatásban vannak egymással és megfelelő értékelési eljárások és módszerek meg.⁶

⁵ https://tka.hu/docs/palyazatok/meres_ertekeles_kezikonyv_farkas_eva__1122.pdf

⁶ Uo.

2.5.2 Indikátorok

A mérés - értékelés feladatmeghatározásához, illetve annak megvalósításához indikátorokat használtunk. Az indikátorok az EQAVET Keretrendszerből kerültek kiemelésre. A szakképzés minőségének, eredményességének és hatékonyságának a méréséhez, értékeléséhez, bizonyításához öt indikátort kínálunk, amelyek kulcsfontosságú eszközök a szakképzés-irányítás számára, továbbá a szakképzés minőségének fejlesztésében. A cél annak elősegítése, hogy közös mennyiségi és minőségi referencia-mutatókon alapuló, megfelelő és következetes figyelést és értékelést alkalmazzunk, valamint egy, az objektív adatokon, tényeken alapuló rendszer alakuljon ki.⁷

Indikátorok alkalmazása

A fenti táblázatban meghatároztuk azokat az indikátorokat, amelyek alapján a TÉT tananyagelemeket oktatóknak a mérést és értékelést el kell végeznie. Javaslatot tettünk arra, hogy időszakonként milyen értékelési mód alapján végezze el az érdemjegyek kiosztását.

A nevezett tananyagelemekben az elsődleges feladat a szakmai alapok erőteljes és mélyreható elsajátíttatása.

2.5.3 Az értékelés gyakorisága

Szakképző 9. évfolyam			
S.sz.	Értékelés módja	Gyakorisága (max)	Összesen időszakonként (max)
1.	Beszámoló	kéthavonta 1	2 – 3 jegy/félév
2.	Gyakorlati feladat	kéthavonta 2	4 – 5 jegy/félév
3.	Órai munka	kéthavonta 1	2 – 3 jegy/félév

Technikum 9. évfolyam			
S.sz.	Értékelés módja	Gyakorisága (max)	Összesen időszakonként (max)
1.	Beszámoló	félévente 2	1 – 2 jegy/félév
2.	Gyakorlati feladat	kéthavonta 1	2 – 3 jegy/félév
3.	Órai munka	félévente 2	1 – 2 jegy/félév

Technikum 10. évfolyam			
S.sz.	Értékelés módja	Gyakorisága (max)	Összesen időszakonként (max)
1.	Beszámoló	kéthavonta 1	2 – 3 jegy/félév
2.	Gyakorlati feladat	kéthavonta 1	2 – 3 jegy/félév
3.	Órai munka	kéthavonta 1	2 – 3 jegy/félév

⁷ World Economic Forum

Végső jegyek kialakítása

A vizsgált tanulási periódusokban (félév, év vége) tananyagelemenként a matematikai átlagot vegye figyelembe.

Amennyiben egyes résztananyagelemekből valaki elégtelent szerez, akkor a fő tananyageleme is elégtelenné válik!

A matematikai átlag számítása

elégtelen	1,75 alatt
elégséges	1,75 – 2,49
közepes	2,5 – 3,49
jó	3,5 – 4,49
jeles	4,5 – 5

2.5.4 Valamennyi szakterületen elvárt és fejlesztendő kompetenciák:

A 21. század kihívásainak, a társadalmi és gazdasági elvárások változásainak megfelelően a szakképzés rendszerében fontosnak tartjuk, hogy az iskolából kilépő tanulók sikeresek legyenek munkájukban. A rutin jellegű manuális és kognitív munkavégzést a nemzetgazdaságban felváltotta a kreatív, komplex kommunikációt, szakértői gondolkodást igénylő munkavégzés. A szakmai képzésünk során erre készítjük fel a tanulókat. Ebben a gyorsan változó környezetben a munkavégzéshez két készség-halmaz fejlesztése szükséges:

- az új ismeretek gyors megszerzése és alkalmazása
- az alábbi készségek ismerete: problémamegoldás, kommunikáció, csapatmunka, technológiahasználat, innováció - melyek a hálózatos, technológiai környezet által támogatott munkavégzés elsődleges elemei és szükséges alapkészségei (*Trilling és Fadel, 2012*)

Az intézményi oktató-nevelő munkának az alábbi képességek fejlesztésére kell törekednie iskolai keretek között:

1. komplex problémamegoldás
2. kritikus gondolkodás
3. kreativitás
4. emberekkel való bánni tudás
5. emberek koordinálásának képessége
6. érzelmi intelligencia
7. mérlegelés és döntéshozatal
8. szolgáltatásorientált
9. tárgyalástechnika
10. rugalmas gondolkodás

2.5.5 Az ágazati alapvizsga szervezése és értékelése:

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.

Az ágazati alapvizsga tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.

Értékelés területenként	
pont	érdemjegy
0-15=	1
16-17=	2
18-20=	3
21-22=	4
23-25=	5

Ágazati vizsga értékelés	
%	érdemjegy
91% - 100%	5 (jeles)
81% - 90%	4 (jó)
71% - 80%	3 (közepes)
61% - 70%	2 (elégletes)
0% - 60%	1 (elégtelen)

Ágazati alapvizsga

Értékelőlap

Vizsgáló neve:

Osztály:

Vizsgahelyszín:

Vizsgarész/közös értékelési szempont	Értékelési szempontok	Maximális pontszám	Elért pontszám
A) Konyhatechnológiai tevékenység	Érzékszervi szempontok alapján történő értékelés: Illat, kinézet, íz. Ételkészítési szabályok szempontjai szerint: Az étel hőmérséklete, állaga, hőkezelésének megfelelése. Tálalási szabályok szempontjai szerint: Megfelelő arányban vannak a fogás elemei. Eszztétikus elrendezés és díszítés. Tányér épsége, tisztasága.	25	
B) Cukrászati termékkészítés	A tésztakészítés technológiájának betartása a feldolgozás egyenletessége. A kisült tészta állaga. A késztermék íze, megjelenése, tálalása.	25	
C) Értékesítési tevékenység	Ügyel a kommunikációra, szakmailag meggyőző, előadása figyelemfelkeltő, élményteli.	25	
D) Portfólió készítés	Tartalmi követelmények: - a régió földrajzi elhelyezkedésének bemutatása; - a régió társadalmi, gazdasági, természeti, kulturális, gasztronómiai adottságainak bemutatása; - a turisztikai régió választott attrakciójának átfogó bemutatása; - a szálláshely és szolgáltatásainak átfogó bemutatása; Formai követelmények: Formai követelmények: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus: Times New Roman/Arial, betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetőek a minimum terjedelmen felül.	25	
Összesen		100	

Győr,

Ágazati alapvizsga elnöke

3 Szakirányú oktatás

3.1 Szakirányú oktatás nappali munkarendben

3.1.1 A szakképzés intézménye

Aktuális jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Szkr.)
- 319/2020. (VII.1.) Korm. rendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet módosításáról

3.1.2 A szakirányú képzés céljai és szintjei

A vendéglátóipari és turisztikai technikum, valamint a szakképző iskola képzési nevelési célkitűzései (általános emberi és pedagógiai) egyezők, alapvetően az oktatási-képzési céljaiban, feladataiban, tartalmukban különböznek.

A jövő vendéglátó és turisztikai szakembereinek olyan tudásra és mentalitásra lesz szükségük, amelyekkel megállhatják helyüket belföldön és az Európai Unió munkaerőpiacán is. A gazdaság terciér ágazata egyre nagyobb szerepet tölt be a nemzetgazdaságban. Egyre nagyobb az igény a kvalifikált szakemberekre, mennyiségileg és minőségileg növekszik a terület munkaerőigénye. Szakképzésünket ezért „a tudásalapú gyakorlati tanulásra, a digitális tudás fejlesztésére, a kreatív és széles látókörű gondolkodásra, továbbá a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodás képességére oktató, a szakképzés és a gazdasági szféra közötti együttműködés erősítésére alapozó, valamint valós piaci esélyt és biztos megélhetést biztosító szakképzettség⁸” megszerzése érdekében alakítjuk.

A Vendéglátás-turizmus ágazat szakembereinek képzése 2 formában folyik intézményünkben:

- technikumban
- szakképző iskolában

A képzés célja magában foglalja a szakmai követelményeket, a nevelési célokat, a személyiségformálást, a szocializációs szerepekre való felkészítést is.

3.1.3 Ágazati képzést követően választható szakmai képzések:

Technikum:

- cukrász szaktechnikus
- szakács szaktechnikus
- vendégtéri szaktechnikus
- turisztikai technikus

Szakképző iskola:

- cukrász
- szakács
- pincér – vendégtéri szakember

⁸ 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről preambuluma

- panziós-fogadás

3.1.4 Szakirányú oktatásba lépés feltételei

3.1.4.1 Cukrász

- Eredményes ágazati vizsga
- Jelentkezés a **cukrász** szakirányú oktatásba
- Az ágazati vizsgán elért eredmény **cukrászati termékkészítés** tevékenységből (max. 25 pont)
- 1/9. évfolyamon félévkor elért tanulmányi eredmény matematikából, tanult idegen nyelvből, IKT a vendéglátásban tananyagelemből (max. 15 pont)
- Egyéb mérlegelési lehetőségek (szakkör, verseny, szakmai kompetenciák erőssége max. 5 pont)

3.1.4.2 Szakács

- Eredményes ágazati vizsga
- Jelentkezés a **szakács** szakirányú oktatásba
- Az ágazati vizsgán elért eredmény **konyhatechnológiai tevékenységből** (max. 25 pont)
- 1/9. évfolyamon félévkor elért tanulmányi eredmény matematikából, tanult idegen nyelvből, IKT a vendéglátásban tananyagelemből (max. 15 pont)
- Egyéb mérlegelési lehetőségek (szakkör, verseny, szakmai kompetenciák erőssége max. 5 pont)

3.1.4.3 Pincér- Vendégtéri szakember

- Eredményes ágazati vizsga
- Jelentkezés a **pincér-vendégtéri szakember** szakirányú oktatásba
- Az ágazati vizsgán elért eredmény **értékesítési tevékenységből** (max. 25 pont)
- 1/9. évfolyamon félévkor elért tanulmányi eredmény matematikából, tanult idegen nyelvből, IKT a vendéglátásban tananyagelemből (max. 15 pont)
- Egyéb mérlegelési lehetőségek (szakkör, verseny, szakmai kompetenciák erőssége max. 5 pont)

3.1.4.4 Panziós-fogadás

- Eredményes ágazati vizsga
- Jelentkezés a panziós-fogadás szakirányú oktatásba
- Az ágazati gyakorlati vizsgarészek átlaga (max. 25 pont)
- 1/9. évfolyamon félévkor elért tanulmányi eredmény matematikából, tanult idegen nyelvből, IKT a vendéglátásban tananyagelemből (max. 15 pont)
- Egyéb mérlegelési lehetőségek (szakkör, verseny, szakmai kompetenciák erőssége max. 5 pont)

3.1.4.5 Cukrász szaktechnikus

- Jelentkezés a Cukrász szaktechnikus szakirányú oktatásba
- Az ágazati vizsgán elért eredmény **cukrászati termékkészítés** tevékenységből (max. 25 pont)
- 9. tanév végén és 10. évfolyamon félévkor és elért tanulmányi eredmény matematikából, tanult első idegen nyelvből, IKT a vendéglátásban tananyagelemből (max. 30 pont)
- Egyéb mérlegelési lehetőségek (szakkör, verseny, szakmai kompetenciák erőssége max. 5 pont)

3.1.4.6 Szakács szaktechnikus

- Eredményes ágazati vizsga
- Jelentkezés a Szakács szaktechnikus szakirányú oktatásba
- Az ágazati vizsgán elért eredmény **konyhatechnológiai tevékenységből** (max. 25 pont)
- 9. tanév végén és 10. évfolyamon félévkor és elért tanulmányi eredmény matematikából, tanult első idegen nyelvből, IKT a vendéglátásban tananyagelemből (max. 30 pont)
- Egyéb mérlegelési lehetőségek (szakkör, verseny, szakmai kompetenciák erőssége max. 5 pont)

3.1.4.7 Vendégtéri szaktechnikus

- Eredményes ágazati vizsga
- Jelentkezés a Vendégtéri szaktechnikus szakirányú oktatásba
- Az ágazati vizsgán elért eredmény **értékesítési tevékenységből** (max. 25 pont)
- 9. tanév végén és 10. évfolyamon félévkor és elért tanulmányi eredmény matematikából, tanult első idegen nyelvből, IKT a vendéglátásban tananyagelemből (max. 30 pont)
- Egyéb mérlegelési lehetőségek (szakkör, verseny, szakmai kompetenciák erőssége max. 5 pont)

3.1.4.8 Turisztikai technikus

- Eredményes ágazati vizsga
- Jelentkezés a Turisztikai szaktechnikus szakirányú oktatásba
- Az ágazati vizsgán a **turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai** vizsgarészben elért eredmény (max. 25 pont)
- 9. tanév végén és 10. évfolyamon félévkor és elért tanulmányi eredmény matematikából, a tanult első idegen nyelvből, IKT a vendéglátásban tananyagelemből (max. 30 pont)
- Egyéb mérlegelési lehetőségek (szakkör, verseny, szakmai kompetenciák erőssége, nyelvvizsga bizonyítvány – max. 5 pont)

3.2 Szakirányú képzés

3.2.1 Technikum:

Turisztikai technikum Idegenvezető és Szálloda szervező szakmairány céljai

- a turisztikai, a vendéglátó és szállodai tevékenységet végző vállalkozások, turisztikai irányító szervek számára korszerű általános és szakmai műveltségű szakemberek képzése
- fontos célkitűzés és szakmai elvárás a Tanulási Eredmény Alapú, vállalkozások bevonásával végzett gyakorlatközpontú oktatás
- kiemelt feladat a képességeik sokoldalú fejlesztése
- az iskola kapcsolatrendszerén keresztül a helyi kamarával együttműködve a munkahelyi szakmai gyakorlatok feltételeinek biztosítása
- turisztikai szemlélet és a szakmai műveltség részét képező turisztikai alapismeretek átadása

A két tanítási nyelvű Turisztikai technikum Idegenvezető és Szálloda szervező szakmairány további céljai

- az anyanyelvi és az idegen nyelvű tudást együtt fejlesztve a tanítványaink alkalmassá váljanak arra, hogy tanulmányaikat akár magyarul, akár német/angol nyelven folytassák, illetve szakmájukat mind a két nyelven gyakorolják
- felsőfokú nyelvvizsga megszerzése a célnyelvből, középfokú nyelvvizsga a második idegen nyelvből
- turisztikai szemlélet és a szakmai műveltség részét képező turisztikai és szállodai alapismeretek átadása
- elsősorban szakiránynak megfelelő továbbtanulásra felkészítés

A vendéglátó technikum

- olyan szakemberek képzése, akik választott szakterületükön és bármely a szakmával kapcsolatos gazdasági területen vezetési, szervezési feladatot el tudnak látni
- középfokú, illetve szakmai nyelvvizsga szintnek megfelelő idegen nyelvtudás;
- elsősorban szakiránynak megfelelő továbbtanulásra felkészítés
- kommunikációs képességek fejlesztése
- olyan speciális magatartás és viselkedéskultúra kialakítása, amely szükséges szakmai követelmény a vendéglátóiparban

3.2.2 Szakképzés

A szakács, cukrász, pincér-vendégtéri szakember és panziós-fogadós szakmákban olyan szakembereknek a képzése a cél, akik a szakma elméleti alapjaival és a munkaműveletek végrehajtásában megfelelő gyakorlattal rendelkeznek.

Képesek szakmájukban önállóan, szakszerűen és biztonságosan dolgozni.

A képzés befejezésekor szakmai nyelvismerettel rendelkezzenek.

Többségük folytassa tanulmányait a szakmai vizsga letétele után, legalább érettségi vizsgát tegyen.

A szakma megszerettetése és önképzési igényük kialakítása.

Mindegyik képzési szinten alapvető cél, hogy ismerjék állampolgári, munkavállalói jogait és kötelességeiket. Tudjanak beilleszkedni a munkahelyi szervezetbe, és felkészítettek legyenek a szakmai szervezetek (kamarák stb.) munkájában való közreműködésre. A szakmai és általános felkészültségen túl rendelkezzenek olyan kommunikációs és tanulási készséggel, hogy tudják követni a szakma fejlődésével járó új igényeket, illetve a munkaerő-piaci viszonyok változásait. Az iskola elvégzése után diákjaink a program eredményeként a keresett munkaerő pozíciójába kerüljenek.

3.2.3 Szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek

3.2.3.1 Technikum

Alkalmassági követelmények: Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Képzési idő: 5 év.

Általános szakképzési ösztöndíj

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 375 óra

A **technikum** a **minőségi szakképzést** jelképezi, mivel az itt végzettek **technikusok** lesznek. A képzést az egységes szervezése, a dualitása és a felsőoktatáshoz való erősebb kapcsolódása jellemzi.

A technikusképzés 5 éves. A képzés időszakában állami ösztöndíjban részesül a tanuló. Az ágazati alapoktatás idején egységes összeget kapnak, a felsőbb évfolyamokon tanulmányi eredményhez kötött díjazásban részesül, amelyről külön jogszabály rendelkezik. Az egybefüggő szakmai gyakorlat ideje alatt a képzőhely a tanulóval szakképzési munkaszerződést köt, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A technikumban elért tanulási eredmények megteremtik a lehetőségét, hogy a jó tanulmányi eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

Az 5 éves technikus szakmai oktatás során először ágazatot választ a tanuló.

A 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma- vagy szakmairány választás.

Iskolánkban választható szakmák, szakmairányok.

- **5 1013 23 08 – Vendégtéri szaktechnikus**
- **5 1013 23 03 – Szakács szaktechnikus**
- **5 1013 23 02 – Cukrász szaktechnikus**
- **5 1013 23 07 – Turisztikai technikus**
 - **Idegenvezető szakmairány**
 - **Turisztikai szervező szakmairány**
 - **Szálloda szervező –bevezetés alatt**

12. év végén a következő tantárgyakból előre hozott érettségi vizsgát tehet:

matematikából, magyar nyelv és irodalomból, a tanult idegen nyelvből, valamint történelemből. A 13. év végén a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi vizsgatárgy.

A technikai vizsga emelt szintű érettségi vizsgatárgynak számít.

Az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikai oklevelet.

A szakmai oktatás lehetőséget biztosít a csak érettségizettek, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is. Erre szolgál a technikum esti munkarendű felnőttek szakmai oktatása.

A 2024-2025-ös tanévben elindult a Széchenyi Egyetemmel közös megállapodás alapján az Okleveles technikus képzés egy vendéglátós osztályban. Az 5 évi tanulmányok alatt szerzett 30 kreditpont Győrben a Széchenyi Egyetem Kautz Gyula Gazdaságtudományi Kar Turizmus-Vendéglátás BSC képzésben kerül elfogadásra. A tantárgyak elfogadása és a kreditátvitel akkor valósul meg, ha a következő feltételeknek megfelel a hallgató.

- A tantárgy (vagy tantárgyak) középiskolai tematikája az egyetemi tantárgyi tárgyi tematika legalább 75%-át tartalmazza és a témaköröket legalább azonos mélységben tárgyalja.
- A tantárgyat a középiskolában az egyetemi összes kontakt óraszámot legalább 25%-kal meghaladó mennyiségű órában oktatták.

Az ilyen kritériumokat teljesítő tárgyak esetén akkor ismeri el a Széchenyi István Egyetem a tárgyat az egyetemivel egyenértékűnek, ha mindegyik tárgyból a dolgozatok elérik legalább a 40%-ot és az év végi tantárgyi átlag a 4,0-et.

Elfogadott tantárgyak a következők:

- Gasztronómiai ismeretek – 10. évfolyam
- Élelmiszer- és italismeret – 11-12. évfolyam
- Vendéglátás szervezés és gazdálkodás – 11-12. évfolyam
- Szakmai gyakorlat 13. évfolyamon – duális partnernél

A tanulók az utolsó technikai tanévben - 13. évfolyamon – a Vármegyei Iparkamarák által akkreditált duális partnereknél heti 2,5 napot, heti 20 órát töltenek el (mivel mindenki betöltötte a 18. életévét, és napi 8 órát dolgozhatnak), annak érdekében, hogy gyakorlati tapasztalatot szerezzenek a vendéglátás területén. A gyakorlat célja, hogy a tanuló személyesen tapasztalja meg a turizmus-vendéglátás ágazat működését, valós problémákat oldjon meg, és elsajátítsa a szükséges készségeket és ismereteket a szakmai fejlődéshez.

Okleveles technikus képzésben tervezett óraszámok.

Tantárgy		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	heti 9-12. évf.	éves 9-12. évf.	13. évf.	duális partner	éves 13. évf.	éves 9-13. évf.
Turizmus-vendéglátás ágazati alapkutatás											
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5				0,5	18				18
Turizmus-vendéglátás alapoás	A munka világa	1,5				1,5	54				54
	IKT a vendéglátásban	1	1			2	72				72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4	8			12	432				432
	Gasztronómiai alapismeretek		1			1	36				36
Szakirányú oktatás Cukrász szaktechnikus heti óraszám											
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv							2	2	62	62

(technikus szakmák esetén)											
Szakács - közép szintű képzés	Élelemiszer és italismeret			2	1	3	108				108
	Alapanyagismeret							2	2	62	62
	Ételkészítési- technológia ismeretek			5	5	10	360	6	11,5	186	546
	Vendéglátás szervezése és gazdálkodása			3	1	4	144	1		31	175
Szakács - emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment				2	2	72	3		93	165
	Marketing és protokoll			1	1	2	72	1		31	103
	Speciális szakmai kompetenciák				1	1	36	2	2	62	98
Tanítási hetek száma		36	36	36	36			31			
Egybefüggő szakmai gyakorlat				175	200	375					

Tantárgy		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	heti 9-12. évf.	éves 9-12. évf.	13. évf.	duális partner	éves 13. évf.	éves 9-13. évf.
Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás											
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5				0,5	18				18
Turizmus- vendéglátás alapozás	A munka világa	1,5				1,5	54				54
	IKT a vendéglátásban	1	1			2	72				72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4	8			12	432				432
	Gasztronómiai alapismeretek		1			1	36				36
Szakirányú oktatás Vendégtéri szaktechnikus heti óraszám											
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv							2	2	62	62
Vendégtéri szakember - közép szintű képzés	Rendezvények a vendéglátásban				1	1	36	2	4	62	98
	Élelemiszer és italismeret			2	1	3	108				108
	Étel-és italismeret/Felhasználás			2	1	3	108	1		31	139
	Értékesítési gyakorlat			3	4	7	252	5	11,5	155	407
	Vendéglátás szervezése és gazdálkodása			3	1	4	144	1		31	175
Szakács - emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment				2	2	72	3		93	165
	Marketing és protokoll			1	1	2	72	1		31	103
	Speciális szakmai kompetenciák							2		62	62
Tanítási hetek száma		36	36	36	36			31			
Egybefüggő szakmai gyakorlat				175	200	375					

Tantárgy		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	heti 9-12. évf.	éves 9-12. évf.	13. évf.	duális partner	éves 13. évf.	éves 9-13. évf.
Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás											
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5				0,5	18				18
Turizmus- vendéglátás alapozás	A munka világa	1,5				1,5	54				54
	IKT a vendéglátásban	1	1			2	72				72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4	8			12	432				432
	Gasztronómiai alapismeretek		1			1	36				36
Szakirányú oktatás Szakács szaktechnikus heti óraszám											
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv							2	2	62	62

(technikus szakmák esetén)											
Szakács - közép szintű képzés	Élelemiszer és italismeret			2	1	3	108				108
	Alapanyagismeret							2	2	62	62
	Ételkészítési- technológia ismeretek			5	5	10	360	6	11,5	186	546
	Vendéglátás szervezése és gazdálkodása			3	1	4	144	1		31	175
Szakács - emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment				2	2	72	3		93	165
	Marketing és protokoll			1	1	2	72	1		31	103
	Speciális szakmai kompetenciák				1	1	36	2	2	62	98
Tanítási hetek száma		36	36	36	36			31			
Egybefüggő szakmai gyakorlat				175	200	375					

Tananyagelemekhez rendelt óraszámok szakmánként és évfolyamonként

11. évfolyamtól a szakirányú oktatás az iskolai technikumi képzésben és a duális képzőhelyen (duális keretek között, elsősorban vállalatnál) zajlik. A tanuló tanulmányi ösztöndíjat a 9.-10. évfolyamon kap.

11. évfolyamon a tanuló az iskolai képzés alatt tanulmányi ösztöndíjban részesül, az előző tanév tanulmányi eredménye alapján. A duális partnernél a Szakképzési munkaszerződés alapján munkabért kap. Az egybefüggő szakmai gyakorlat alatt szintén Szakképzési munkaszerződés alapján munkabért kap.

A 11. évfolyamon májusig az összes közismereti órák megtartásra kerülnek, a szakmai óráik májusig csökkentett óraszámban, ezt követően a duális partnernél tömbösítve zajlanak. A tanév után a diákok megkezdik a 175 órás egybefüggő szakmai gyakorlatukat, így 12 hétre kötik a Szakképzési munkaszerződést.

11.évfolyamon a Turisztikai technikus képzésnél az idegenvezető szakmairány mellett a tanulók a szállodai szervező szakmairányt is választhatják.

11. évfolyam

5 1013 23 08 Vendégtéri szaktechnikus														
2025-26 11.évfolyam														
Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam duális partnernél májustól-június 13-ig tömbösítve az éves óraszám	11. iskola	11. évfolyam	12. évfolyam	heti 9-12. évfolyam	éves 9-12. évfolyam	heti iskola 13. évfolyam	heti 13. évfolyam duális partner	13. évfolyam heti órszám	éves 13. évfolyam	éves 9-13. óraszám összesen	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	0	4	3	3	19	525	0	0	0	0	525
	Idegen nyelv	5	5	0	5	5	5	25	695	0	0	0	0	695
	2. Idegen nyelv	2		0	2	2	3	9	252	0	0	0	0	252
	Matematika	4	4	0	4	3	3	18	489	0	0	0	0	489
	Történelem	3	3	0	3	2	2	13	350	0	0	0	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	1	1	36	0	0	0	0	36
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	0	4	3	3	18	504	0	0	0	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	0	1	1	1	5	144	0,5	0	0,5	15,5	159,5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	0	3	108	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	0	2	2	0	6	144	0	0	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	2	2	2	6	144	0	0	0	0	144
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	36	
Összes közismereti óraszám	27	25	0	27	23	23	125	3463	0,5	0	0,5	15,5	3479	
Turizmus-vendéglátás ágazati alapkiosztott	7	9	0	0	0	0	576	576	0	0	0	0	576	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0	18	18					18	
	A munka világa	1,5	0	0	0	0	54	54					54	
Turizmus-vendéglátás alapozás	IKT a vendéglátásban	1	1	0	0	0	72	72					72	
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4	8	0	0	0	432	432					432	
Szakirányú oktatás Vendégtéri szaktechnikus kiosztott óraszám	0	0	5	7	11	11	34	1224	17	17,5	34,5	527	1751	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			0	0	0	0	0	2	2	4	62	62	
Vendégtéri szakember - középszintű képzés	Rendezvények a vendéglátásban			0	0	0	1	36	2	4	6	62	98	
	Alapanyagismeret			0	1	1	3	72	0	0	0	0	72	
	Étel és italismeret			0	2	2	5	108	1	0	1	31	139	
	Értékesítési gyakorlat			4	1	4	13	288	5	11,5	16,5	155	443	
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek			1	2	3	7	144	1	0	1	31	175	
Vendégtéri szakember - emeltszintű képzés	Üzleti menedzsment			0	0	0	2	72	3	0	3	93	165	
	Marketing és protokoll			0	1	1	3	72	1	0	1	31	103	
	Speciális szakmai kompetenciák/Üzletvezetési			0	0	0	0	0	2	0	2	62	62	
Tanítási hetek száma	36	36			31/36	31/36					31			
Éves összes óraszám	1224	1224			1224						1085			
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34			34	34					35			
	Egybefüggő szakmai gyakorlat					175	200	375						

5 1013 23 03 Szakács szaktechnikus													
2025-26 11.évfolyam													
Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam duális partnernél májustól-június 13-ig tömbösítve az éves óraszám	11. iskola	11. évfolyam összesen	12. évfolyam	heti 9-12. évfolyam	éves 9-12. évfolyam	heti 13. évfolyam	Duális partner	éves 13. évfolyam	éves 9-13. óraszám összesen	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	0	4	3	3	19	525	0	0	0	525
	Idegen nyelv	5	5	0	5	5	5	25	695	0	0	0	695
	2. Idegen nyelv	2		0	2	2	3	9	237	0	0	0	237
	Matematika	4	4	0	4	3	3	18	489	0	0	0	489
	Történelem	3	3	0	3	2	2	13	350	0	0	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	1	1	31	0	0	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	0	1	36	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	0	4	3	3	18	489	0	0	0	489
	Osztályfőnöki	1	1	0	1	1	1	5	139	0,5	0	15,5	154,5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgv	3	0	0	0	0	0	3	108	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	0	2	2	0	6	144	0	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	2	2	2	6	134	0	0	0	134
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	0	1	36	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	27	25	0	27	23	23	125	3413	0,5	0	15,5	3428,5	
Turizmus-vendéglátás ágazati	7	9	0	0	0	0	16	576	0	0	0	576	
Munkavállalói ismeretek	0,5						0,5	18			0	18	
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	1,5					1,5	54			0	54	
	IKT a vendéglátásban	1	1				2	72			0	72	
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4	8				12	432			0	432	
Szakirányú oktatás Szakács szaktechnikus heti óraszám	0	0	5	7	11	11	34	792	17	17,5	1069,5	1861,5	
Munkavállalói idegen nyelv			0	0	0	0	0	0	2	2	124	124	
Szakács - közép szintű képzés	Alapanyagismeret			1	1	2	1	5	108	2	2	124	232
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ételkészítés-technológiai ismeretek			3	3	5	5	16	360	6	11,5	542,5	902,5
	Ételek tálalása			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás			1	2	3	1	7	144	1	0	31	175
Szakács - emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment						2	72	3	0	93	165	
	Marketing és protokoll			0	1	1	1	72	1	0	31	103	
	Speciális szakmai kompetenciák			0	0	0	1	36	2	2	124	160	
Tanítási hetek száma	36	36			31/36	31/36					31		
Éves összes óraszám	1224	1224			1224			3672			1085		
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34			34	34					35		
Egybefüggő szakmai gyakorlat					175	200	375						

5 1013 23 02 Cukrász szaktechnikus													
2025-2026 11. évfolyam													
Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam duális partnernél májustól-június 13-ig tömbösítve az éves óraszám	11. iskola	11. évfolyam	12. évfolyam	heti 9-12. évfolyam	éves 9-12. évfolyam	heti 13. évfolyam	Duális partner	éves 13. évfolyam	éves 9-13. óraszám összesen	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5		4	3	3	19	525	0	0	525	
	Idegen nyelv	5	5		5	5	5	25	695	0	0	695	
	2. Idegen nyelv	2			2	2	3	9	252	0	0	252	
	Matematika	4	4		4	3	3	18	489	0	0	489	
	Történelem	3	3		3	2	2	13	350	0	0	350	
	Állampolgári ismeretek	0	0		0	0	1	1	36	0	0	36	
	Digitális kultúra	1	0		0	0	0	1	36	0	0	36	
	Testnevelés	4	4		4	3	3	18	504	0	0	504	
	Osztályfőnöki	1	1		1	1	1	5	144	0,5	15,5	159,5	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0		0	0	0	3	108	0	0	108	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2		2	2	0	6	144	0	0	144	
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0		2	2	2	6	144	0	0	144	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1		0	0	0	1	36	0	0	36	
Összes közismereti óraszám	27	25		27	23	23	125	3463	0,5		15,5	3478,5	
Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás kiosztott	7	9			0	0	576	576	0	0	0	576	
Munkavállalói ismeretek							18	18			0	18	
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	1,5					54	54			0	54	
	IKT a vendéglátásban	1	1				72	72			0	72	
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4	8				432	432			0	432	
Szakirányú oktatás Cukrász szaktechnikus kiosztott óraszám	0	0	5	7	11	11	34	1224	17	17,5	527	1751	
Munkavállalói idegen nyelv							0	0	2	2	62	62	
Cukrász - közép szintű képzés	Alapanyagismeret			1	1	2	1	5	108	1	2	31	139
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása							0	0			0	0
	Cukrászati termékek készítése			3	3	5	6	17	396	7	7,5	217	613
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése							0	0	0		0	0
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás			1	2	3	1	7	144	1		31	175
Cukrász - emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment						2	72	3	2	93	165	
	Marketing és protokoll			0	1	1	1	72	1	2	31	103	
	Speciális szakmai kompetenciák							0	0	2	2	62	62
Tanítási hetek száma	36	36			31/36	31/36			31		31		
Éves összes óraszám	1224	1224			1224	0							
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34			34	34							
Egybefüggő szakmai gyakorlat					175	200	375						

5 1015 23 07 Turisztikai technikus														
2025-26. 11. évfolyam										Idegenvezető		Tur. szervező		
Tantárgyak 11.V/T	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam duális partnernél májustól- június 13-ig tömbösítve az éves óraszám	11. iskola (31 hét)	11. évfolyam	12. évfolyam	heti 9kny- 12. évfolyam	éves 9kny- 12. évfolyam	heti 13. évfolyam	éves 13. évfolyam	heti 13. évfolyam	éves 13. évfolyam	éves 9-13. óraszám összesen	
	Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5		4	3	3	19	525		0		
Idegen nyelv I. (német)		5	5		5	5	5	25	720	0	0	0	0	720
Idegen nyelv II. (angol)		2			2	2	3	9	252	0	0	0	0	252
Matematika		4	4		4	3	3	18	489		0			489
Történelem		3	3		3	2	2	13	350		0			350
Állampolgári ismeretek		0	0		0	0	1	1	36		0			36
Digitális kultúra		1	0		0	0	0	1	36		0			36
Testnevelés		4	4		4	3	3	18	504		0			504
Osztályfőnöki		1	1		1	1	1	5	144	0,5	15,5	0,5		159,5
Kötelező komplex természettudományos		3	0		0	0	0	3	108		0			108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: idegen nyelv		0	2		2	2	0	6	144		0			144
Érettségire felkészítő tantárgy		0	0		2	2	2	6	144		0			144
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		0	1		0	0	0	1	36		0			36
Összes közismereti óraszám		27	25		27	23	23	125	3528	0,5	15,5	0,5	0	3543,5
Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás	7	9			0	0	16	576					576	
Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás	7	9			0	0	16	576					576	
Munkavállalói	Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5	18					18	
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	1,5					1,5	54					54	
	IKT a vendéglátásban	1	1				2	72					72	
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4	8				12	432					432	
Turisztikai technikus - szakmairány:	0	0	5	7	11	11	34	1224	35	1070	35	1070	2293,5	
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerezés és értékesítés			1	1	2	1	5	180	0	0		180	
	Országismeret			0	1	1	2	4	144	0			124	
	Gasztronómia			1	0,5	1	2	4,5	162	0			139,5	
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás			1	1	2	1	5	180	0	0		180	
	Kultúr és vallástörténet			0	2	2	2	6	216	0	0		216	
	Marketingkommunikáció			1	0,5	1	2	4,5	162	0	0		162	
	Adminisztráció és elszámolás			1	1	2	1	5	180	0	0		180	
Turisztikai technikus - emeltszintű képzés- Turisztikai technikus - Idegenvezető	Útvonaltervezés									1	31		31	
	Vezetés és prezentáció									2	62		62	
	Gyalogos városnézés									5	155		155	
	Autóbuszos városnézés									5	155		155	
	Tárlatvezetés									3	93		93	
	Szakmai idegennyelv									2	62		62	
	Turizmusmarketing és protokoll									3	93		93	
	Adminisztráció és elszámolás									4	124		124	
	Kultúr és vallástörténet									1	31		31	
Turisztikai technikus - emeltszintű képzés- Turisztikai technikus - szervező	Gasztronómia									2	62		62	
	Országismeret									1,5	46,5		46,5	
	Kultúr és vallástörténet									5	155		155	
	Kultúr és vallástörténet										2	62	62	
	Üzleti menedzsment a turizmusban										5	155	155	
	Programszervezés										6,5	201,5	201,5	
	Turisztikai üzletágak										5	155	155	
	Gasztronómia										1	31	31	
Turisztikai technikus - szervező	Utazásszervezés										3	93	93	
	Turizmusmarketing és szakmai idegennyelv										4	124	124	
	Kommunikáció										3	93	93	
	Országismeret magyar nyelven										1	31	31	
	Országismeret magyar nyelven										4	124	124	
Tanítási hetek száma	36	36			36	31/36	36		31	31				
Éves összes óraszám	1224	1224			1224									
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34			34	34			35	35				
Egybefüggő szakmai gyakorlat					175	200	375							

5 1015 23 07 Turisztikai technikus - Két Tanítási Nyelvű Képzés

5 1015 23 07 Turisztikai technikus

2025-2026 11. I osztály											Idegenvezető			Turisztikai szervező		
Tantárgyak	9/Kny évfolyam	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam duális partnernél májustól-június 13-ig tömbösítve az éves óraszám	11. iskola	11. évfolyam	12. évfolyam	heti 9kny- 12. évfolyam	éves 9kny- 12. évfolyam	heti 13. évfolyam	éves 13. évfolyam	éves 9kny-13. óraszám összesen	heti 13. évfolyam	éves 13. évfolyam	éves 9kny- 13. óraszám összesen	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	2	4	5		4	3	3	18	597		597		0	597	
	Idegen nyelv I. (német)	18	5	4		6	6	5	38	1343	0	1343	0	0	1368	
	Idegen nyelv II. (angol)		2			0	1	3	6	201	0	201	0	0	201	
	Célnyelvi civilizáció		1	1		1	1	1	5	139	0	139		0	139	
	Matematika	3	3	3		4	3	3	16	525		525		0	525	
	Történelem	2	3	3		3	2	2	13	422		422		0	422	
	Állampolgári ismeretek		0	0		0	0	1	1	31		31		0	31	
	Digitális kultúra	3	1	0		0	0	0	4	144		144		0	144	
	Testnevelés	5	4	4		4	3	3	20	669		669		0	669	
	Osztályfőnöki kötelező komplex természettudományos tantárgy	1	1	1		1	1	1	5	175	0,5	190,5	0,5	15,5	190,5	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: idegen nyelv		0	3		3	2	0	8	180		180		0	180	
	Érettségire felkészítő tantárgy		0	0		2	2	2	4	134		134		0	134	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		0	1		0	0	0	1	36		36		0	36	
	Összes közismereti óraszám	34	27	25		28	24	24	142	4704	0,5	4719,5	0,5	15,5	4719,5	
Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás	0	7	9			0	0	16	576		576			576		
Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás	0	7	9			0	0	16	576		576			576		
Munkavállalói ismeretek		0,5						0,5	18		18			18		
A munka világa		1,5						1,5	54		54			54		
Turizmus-vendéglátás alapo		1	1					2	72		72			72		
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek		4	8					12	432		432			432		
Turisztikai technikus - szakmaiirány:	0	0	0													
Turisztikai technikus - szakmaiirány:	0	0	0	5	7	10	10	32	1152							
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerezés és értékesítés				1	1	1	4	72							
	Országismeret idegen				0	1	2	5	144							
	Üzleti kalkuláció és				1	1	1	4	72							
	Gasztrómólia				1	0,5	2	5,5	144							
	Kultúr és vallástörténet				0	2	2	6	144							
	Marketingkommunikáció				1	0,5	1	3,5	72							
Turisztikai technikus emeltszintű képzés- Turisztikai technikus - Idegenvezető (minden idegennyelven)	Adminisztráció és elszámolás				1	1	1	4	72							
	Útvonaltervezés							0	0	1	31	31				
	Vezetés és prezentáció							0	0	2	62	62				
	Gyalogos városnézés							0	0	5	155	155				
	Autóbuszos városnézés									6	186	186				
	Tárlatvezetés									2	62	62				
	Szakmai idegennyelv									3	93	93				
	Gasztrómólia- vendégfogadás									2	62	62				
	Kultúr és vallástörténet									1	31	31				
	Országismeret idegen nyelven									5	155	155				
Adminisztráció és elszámolás									3	93	93					
Turisztikai technikus emeltszintű képzés- Turisztikai technikus - Turisztikai szervező (minden idegennyelven)	Kommunikáció									1,5	46,5	46,5				
	Turizmusmarketing és protokoll									3	93	93				
	Üzleti Menedzsment a turizmusban												5	155	155	
	Programszervezés												6,5	201,5	201,5	
	Turisztikai üzletágak												5	155	155	
	Utazásszervezés												3	93	93	
	Turizmusmarketing és protokoll												4	124	124	
	Országismeret idegen nyelven												4	124	124	
	Kommunikáció												1	31	31	
Gasztrómólia- vendégfogadás												1	31	31		
Kultúr és vallástörténet												2	62	62		
Szakmai idegennyelv												3	93	93		
Tanítási hetek	36	36	36			36	31/36			31			31			
Éves összes óraszám	1224	1224	1224			1224							1085			
Kiosztott órakeret/hét	34	34	34			34	34						0,5			
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34			34	34						35			
Szakmai program 2026						175	200	375								

12. évfolyam

Az előrehozott érettségi után 200 óra egybefüggő szakmai gyakorlaton vannak a diákok a duális partnereknél. Erre az időszakra Szakképzési munkaszerződést köt a tanuló, amely időszakra munkabért kap.

5 1013 23 08 Vendégtéri szaktechnikus												
2024-25 12.C - H osztály												
Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	heti 9-12. évfolyam	éves 9-12. évfolyam	heti iskola 13. évfolyam	heti 13. évfolyam duális partner	13. évfolyam heti órszáma	éves 13. évfolyam	éves 9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	15	525	0	0	0	0	525
	Idegen nyelv	5	5	4	6	20	690	0	0	0	0	690
	2. Idegen nyelv	2			5	7	252	0	0	0	0	252
	Matematika	4	4	3	3	14	489	0	0	0	0	489
	Történelem	3	3	2	2	10	350	0	0	0	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	1	36	0	0	0	0	36
	Digitális kultúra	1	0	0	0	1	36	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	14	504	0	0	0	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	4	144	0,5	0	0,5	15,5	159,5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	3	108	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	4	144	0	0	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	4	144	0	0	0	0	144
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	1	36	0	0	0	0	36	
Összes közismereti óraszám	27	25	20	26	98	3458	0,5	0	0,5	15,5	3473,5	
Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás kiosztott		7	9	0	0	576	576	0	0	0	0	576
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	18	18	0	0		0	18
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	1,5	0	0	0	54	54	0	0		0	54
	IKT a vendéglátásban	1	1	0	0	72	72	0	0		0	72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4	8		0	432	432	0	0		0	432
Szakirányú oktatás Vendégtéri szaktechnikus kiosztott óraszám		0	0	14	8	22	792	17	17,5	34,5	527	1319
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák)	Munkavállalói idegen nyelv				0	0	0	2	2	4	62	62
Vendégtéri szakember - középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek			3	1	4	144	1	3	4	31	175
	Vendégtéri ismeretek			2	1	3	108	1		1	31	139
	Étel és italismeret			6	2	8	288	2	1	3	62	350
	Értékesítési ismeretek			1	1	2	72	1	1,5	2,5	31	103
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek			2	1	3	108	0	0	0	0	108
Vendégtéri szakember - emeltszintű képzés	Üzleti menedzsment				2	2	72	4	3	7	124	196
	Marketing és protokoll				0	0	0	2	1	3	62	62
	Speciális szakmai kompetenciák				0	0	0	4	6	10	124	124
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36					31		
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1094					1085		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34					35		
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			175	200	375						

5 1013 23 03 Szakács szaktechnikus													
2025-26 12.C - H osztály													
Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam duális partnernél májustól-június 13-ig tömbösítve az éves óraszám	11. iskola	11. évfolyam összesen	12. évfolyam	heti 9-12. évfolyam	éves 9-12. évfolyam	heti 13. évfolyam	Duális partner	éves 13. évfolyam	éves 9-13. óraszám összesen	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	0	4	3	3	19	525	0	0	0	525
	Idegen nyelv	5	5	0	5	5	5	25	695	0	0	0	695
	2. Idegen nyelv	2		0	2	2	3	9	237	0	0	0	237
	Matematika	4	4	0	4	3	3	18	489	0	0	0	489
	Történelem	3	3	0	3	2	2	13	350	0	0	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	1	1	31	0	0	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	0	1	36	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	0	4	3	3	18	489	0	0	0	489
	Osztályfőnöki	1	1	0	1	1	1	5	139	0,5	0	15,5	154,5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	0	3	108	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	0	2	2	0	6	144	0	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	2	2	2	6	134	0	0	0	134
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	0	1	36	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	27	25	0	27	23	23	125	3413	0,5	0	15,5	3428,5	
Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás kiosztott	7	9	0	0	0	0	16	576	0		0	576	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0	0,5	18			0	18	
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	1,5	0	0	0	0	1,5	54			0	54	
	IKT a vendéglátásban	1	1	0	0	0	2	72			0	72	
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4	8	0	0	0	12	432			0	432	
Szakirányú oktatás Szakács szaktechnikus heti óraszám		0	0	5	7	11	11	34	792	17	17,5	1069,5	1861,5
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv			0	0	0	0	0	2	2	124	124	
Szakács - közép szintű képzés	Alapanyagismeret			1	1	2	1	5	108	2	2	124	232
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása			0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Ételkészítés-technológiai ismeretek			3	3	5	5	16	360	6	11,5	542,5	902,5
	Ételek tálalása			0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás			0	3	3	1	7	144	1	0	31	175
Szakács - emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment						2	2	72	3	0	93	165
	Marketing és protokoll			1	0	1	1	3	72	1	0	31	103
	Speciális szakmai kompetenciák			0	0	0	1	1	36	2	2	124	160
Tanítási hetek száma		36	36				31/36	31/36				31	
Éves összes óraszám		1224	1224				1224	1109	4781			1085	
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34				34	34				35	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat						175	200	375				

5 1013 23 02 Cukrász szaktechnikus													
2025-2026 12. C - H - V osztály													
Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam duális partnernél májustól-június 13-ig tömbösítve az éves óraszám	11. iskola	11. évfolyam	12. évfolyam	heti 9-12. évfolyam	éves 9-12. évfolyam	heti 13. évfolyam	Duális partner	éves 13. évfolyam	éves 9-13. óraszám összesen	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5		4	3	3	19	525	0	0	525	
	Idegen nyelv	5	5		5	5	5	25	695	0	0	695	
	2. Idegen nyelv	2			2	2	3	9	252	0	0	252	
	Matematika	4	4		4	3	3	18	489	0	0	489	
	Történelem	3	3		3	2	2	13	350	0	0	350	
	Állampolgári ismeretek	0	0		0	0	1	1	36	0	0	36	
	Digitális kultúra	1	0		0	0	0	1	36	0	0	36	
	Testnevelés	4	4		4	3	3	18	504	0	0	504	
	Osztályfőnöki	1	1		1	1	1	5	144	0,5	15,5	159,5	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0		0	0	0	3	108	0	0	108	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2		2	2	0	6	144	0	0	144	
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0		2	2	2	6	144	0	0	144		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1		0	0	0	1	36	0	0	36		
Összes közismereti óraszám	27	25		27	23	23	125	3463	0,5	15,5	3478,5		
Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás kiosztott	7	9	0	0	0	0	16	576	0	0	576		
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0	0	0,5	18			0	18	
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	1,5	0	0	0	0	1,5	54			0	54	
	IKT a vendéglátásban	1	1	0	0	0	2	72			0	72	
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4	8	0	0	0	12	432			0	432	
Szakirányú oktatás Cukrász szaktechnikus kiosztott óraszám	0	0	5	7	11	11	34	1224	17	17,5	527	1751	
Munkavállalói idegen nyelv (technikus)			0	0	0	0	0	0	2	2	62	62	
Cukrász - közép szintű képzés	Alapanyagismeret			1	1	2	1	5	108	1	2	31	139
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Cukrászati termékek készítése			3	3	5	6	17	396	7	7,5	217	613
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás			0	3	3	1	7	144	1	0	31	175
Cukrász - emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment			0	0	0	2	2	72	3	2	93	165
	Marketing és protokoll			1	0	1	1	3	72	1	2	31	103
	Speciális szakmai kompetenciák			0	0	0	0	0	0	2	2	62	62
Tanítási hetek száma	36	36			31/36	31/36			31		31		
Éves összes óraszám	1224	1224			1224	1109		4781			1085		
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34			34	34							
Egybefüggő szakmai gyakorlat					175	200	375						

5 1015 23 07 Turisztikai technikus																
Óraterv a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – 5 1015 23 07 Turisztikai technikus																
2025-2026																
Tantárgyak 12. I	9/Kny évfolyam	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam duális partnernél májustól- június 13-ig tömbösítve az éves óraszám	11. iskola	11. évfolyam	12. évfolyam	heti 9kny-12. évfolyam	éves 9kny-12. évfolyam	Idegenvezető			Turisztikai szervező			
										heti 13. évfolyam	éves 13. évfolyam	éves 9kny-13. óraszám összesen	heti 13. évfolyam	éves 13. évfolyam	éves 9kny-13. óraszám összesen	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	2	4	5		4	3	3	21	597		0	597		0	597
	Idegen nyelv I. (német)	18	5	4		6	6	5	44	1368	0	0	1368	0	0	1368
	Idegen nyelv II. (angol)		2			0	1	3	6	216	0	0	216	0	0	216
	Célszemélyi civilizáció		1	1		1	1	1	5	139	0	0	139	0	0	139
	Matematika	3	3	3		4	3	3	19	525	0	0	525	0	0	525
	Történelem	2	3	3		3	2	2	15	422	0	0	422	0	0	422
	Állampolgári ismeretek		0	0			0	1	1	36	0	0	36	0	0	36
	Digitális kultúra	3	1	0			0	0	4	144	0	0	144	0	0	144
	Testnevelés	5	4	4		4	3	3	23	684	0	0	684	0	0	684
	Osztályfőnöki	1	1	1		1	1	1	6	180	0,5	15,5	195,5	0,5	15,5	211
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3	0		0	0	0	3	108	0	0	108	0	0	108
	Agazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv		0	3		3	2	0	8	180	0	0	180	0	0	180
	Érettségire felkészítő tantárgy		0	0		2	2	2	6	144	0	0	144	0	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		0	1		0	0	0	1	36	0	0	36	0	0	36
Összes közismereti óraszám	34	27	25		28	24	24	162	4779	0,5	15,5	4794,5	0,5	15,5	4794,5	
Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás	0	7	9	0	0	0	0	16	576							
Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás kiosztott	0	7	9	0	0	0	0	16	576							
Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	0	0	0,5	18							
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	0	1,5	0	0	0	0	1,5	54							
	IKT a vendéglátásban	0	1	1	0	0	0	2	72							
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	0	4	8	0	0	0	0	12	432							
Turisztikai technikus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Turisztikai technikus	0	0	0	5	6	10	10	31	1116							
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszérs és értékesítés			2	0	2	1	5	108							
	Országismeret idegen nyelven			1	1	2	2	6	144							
	Üzleti kalkuláció és			1	1	1	1	4	72							
	Gasztrómóia			1	1	2	2	6	144							
	Kultúr és vallástörténet			0	1	1	2	4	108							
	Marketingkommunikáció			0	1	1	1	3	72							
Adminisztráció és elszámolás			0	1	1	1	3	72								
Turisztikai technikus emeltszintű képes-Turisztikai technikus - Idegenvezető (minden idegennyelven)	Útvonaltervezés							0	0	1	31	31				
	Vezetés és prezentáció							0	0	2	62	63				
	Gyalogos városnézés							0	0	5	155	155				
	Autóbuszos városnézés									6	186	186				
	Tárlatvezetés									2	62	62				
	Szakmai idegen nyelv									3	93	93				
	Gasztrómóia-vendégfogadás									2	62	62				
	Kultúr és vallástörténet									1	31	31				
	Országismeret idegen nyelven									5	155	155				
	Adminisztráció és elszámolás									3	93	93				
Kommunikáció									1,5	46,5	46,5					
Turizmusmarketing és protokoll									3	93	93					
Turisztikai technikus emeltszintű képes-Turisztikai technikus - Turisztikai szervező (minden idegennyelven)	Üzleti Menedzsment a turizmusban (üzleti kalkuláció)												5	155	155	
	Programszervezés												6,5	201,5	201,5	
	Turisztikai üzletágak												5	155	155	
	Utazásszervezés												3	93	93	
	Turizmusmarketing és protokoll												4	124	124	
	Országismeret idegen nyelven												4	124	124	
	Kommunikáció												1	31	31	
	Gasztrómóia-vendégfogadás												1	31	31	
Kultúr és vallástörténet												2	62	62		
Szakmai idegen nyelv												3	93	93		
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)													0	0	0	
Tanítási hetek száma		36	36				36	31/36					31			
Éves összes óraszám	1224	1224	1224				1224	36	4896	15,5	5865	1085	5864			
Kiosztott órakeret/hét	34	34	34				34	34		0,5		0,5				
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34				34	34		0,5		0,5	35			
Idegen nyelven tanított tantárgyak óraszám																
Egybefüggő szakmai gyakorlat						175	200	375								

13. évfolyam

A vendéglátós tanulók az utolsó tanévben - 13. évfolyamon – a Vármegyei Iparkamarák által akkreditált duális partnereknél heti váltásban vannak duális partnernél és iskolában, hogy gyakorlati tapasztalatot szerezzenek a vendéglátás területén. A gyakorlat célja, hogy a tanuló személyesen tapasztalja meg a turizmus-vendéglátás ágazat működését, valós problémákat oldjon meg, és elsajátítsa a szükséges készségeket és ismereteket a szakmai fejlődéshez. A gyakorlat során a tanuló részt vesz a mindennapi munkában, felügyelet alatt tanul és gyakorol, és hozzájárul a munkafolyamatok sikeres megvalósításához a vendéglátó üzletben. Ez segíti a tanulókat abban is, hogy valós helyzetekben alkalmazzák és fejlesszék a tanult elméleti ismereteiket. A tanév végén szakmai vizsgát tesznek, amely az 5. érettségi vizsgatárgyuk és emelt érettséginek számít.

vendéglátós óratervek:

5 1013 23 08 Vendégtéri szaktechnikus												
2025-26 13.C - H osztály												
Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	heti 9-12. évfolyam	éves 9-12. évfolyam	heti iskola 13. évfolyam	heti 13. évfolyam duális partner	13. évfolyam heti órászámai	éves 13. évfolyam	éves 9-13. órászám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	15	525	0	0	0	0	525
	Idegen nyelv	5	5	4	6	20	690	0	0	0	0	690
	2. Idegen nyelv	2			5	7	252	0	0	0	0	252
	Matematika	4	4	3	3	14	489	0	0	0	0	489
	Történelem	3	3	2	2	10	350	0	0	0	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	1	36	0	0	0	0	36
	Digitális kultúra	1	0	0	0	1	36	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	14	504	0	0	0	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	4	144	0,5	0	0,5	15,5	159,5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	3	108	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	4	144	0	0	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	4	144	0	0	0	0	144
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	1	36	0	0	0	0	36	
Összes közismereti órászám	27	25	20	26	98	3458	0,5	0	0,5	15,5	3473,5	
Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás kiosztott		7	9	0	0	576	576	0	0	0	0	576
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	18	18	0	0	0	0	18
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	1,5	0	0	0	54	54	0	0	0	0	54
	IKT a vendéglátásban	1	1	0	0	72	72	0	0	0	0	72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4	8		0	432	432	0	0	0	0	432
Szakirányú oktatás Vendégtéri szaktechnikus kiosztott órászám		0	0	14	8	22	792	17	17,5	34,5	527	1319
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák)	Munkavállalói idegen nyelv			0	0	0	0	2	2	4	62	62
Vendégtéri szakember - középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek			3	1	4	144	1	3	4	31	175
	Vendégtéri ismeretek			2	1	3	108	1	0	1	31	139
	Étel és italismeret			6	2	8	288	2	1	3	62	350
	Értékesítési ismeretek			1	1	2	72	1	1,5	2,5	31	103
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek			2	1	3	108	0	0	0	0	108
Vendégtéri szakember - emeltszintű képzés	Üzleti menedzsment			0	2	2	72	4	3	7	124	196
	Marketing és protokoll			0	0	0	0	2	1	3	62	62
	Speciális szakmai kompetenciák			0	0	0	0	4	6	10	124	124
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36					31		
Éves összes órászám		1224	1224	1224	1094					1085		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34					35		
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			175	200	375						

5 1013 23 03 Szakács szaktechnikus												
2025-26 13.C - H osztály												
Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	heti 9-12. évfolyam	éves 9-12. évfolyam	heti iskolai 13. évfolyam	heti 13. évfolyam duális partner	13. évfolyam heti órászám	éves 13. évfolyam	éves 9-13. órászám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	15	525	0	0	0	0	525
	Idegen nyelv	5	5	4	6	20	690	0	0	0	0	690
	2. Idegen nyelv	2			5	7	252	0	0	0	0	252
	Matematika	4	4	3	3	14	489	0	0	0	0	489
	Történelem	3	3	2	2	10	350	0	0	0	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	1	36	0	0	0	0	36
	Digitális kultúra	1	0	0	0	1	36	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	14	504	0	0	0	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	4	144	0,5	0	0,5	15,5	159,5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	3	108	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	4	144	0	0	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	4	144	0	0	0	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	1	36	0	0	0	0	36
Összes közismereti órászám	27	25	20	26	98	3458	0,5	0	0,5	15,5	3473,5	
Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás kiosztott	7	9	0	0	16	576	0	0	0	0	576	
Munkavállalói ismeretek	0,5			0	0,5	18	0	0	0	0	18	
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	1,5			0	1,5	54	0	0	0	0	54
	IKT a vendéglátásban	1	1		0	2	72	0	0	0	0	72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4	8		0	12	432	0	0	0	0	432
Szakirányú oktatás Szakács szaktechnikus heti órászám	0	0	14	8	22	792	17	17,5	34,5	0	792	
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)			0	0	0	0	2	2	4	62	62	
Szakács - közép szintű képzés	Alapanyagismeret			2	1	3	108	1	2	3	31	139
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása			2	0	2	72	0	0	0	0	72
	Ételkészítés-technológiai ismeretek			6	4	10	360	6	6	12	186	546
	Ételek tálalása			1	0	1	36	0	0	0	0	36
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás			3	1	4	144	0	0	0	0	144
Szakács - emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment			0	2	2	72	4	3	7	124	196
	Marketing és protokoll			0		0	0	2	1	3	62	62
	Speciális szakmai kompetenciák			0	0	0	0	2	3,5	5,5	62	62
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36						31		
Éves összes órászám	1224	1224	1224	1094						1085		
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34						35		
Egybefüggő szakmai gyakorlat			175	200	375							

5 1013 23 02 Cukrász szaktechnikus												
2025-2026 13. C - H osztály												
Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	heti 9-12. évfolyam	éves 9-12. évfolyam	heti iskolai 13. évfolyam	heti 13. évfolyam duális partner	13. évfolyam heti óraszámjai	éves 13. évfolyam	éves 9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	15	525	0			0	525
	Idegen nyelv	5	5	4	6	20	690	0			0	690
	2. Idegen nyelv	2			5	7	252	0			0	252
	Matematika	4	4	3	3	14	489	0			0	489
	Történelem	3	3	2	2	10	350	0			0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	1	36	0			0	36
	Digitális kultúra	1	0	0	0	1	36	0			0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	14	504	0			0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	4	144	0,5			15,5	159,5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	3	108	0			0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	4	144	0			0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	4	144	0			0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	1	36	0			0	36
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	26	98	3458	0,5			0,5	15,5
Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás kiosztott		7	9	0	0	16	576	0			0	576
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	0		0,5	0,5	36				0	36
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	1,5	0		0	1,5	54				0	54
	IKT a vendéglátásban	1	1		2	2	144				0	144
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4	8		0	12	432				0	432
Szakirányú oktatás Cukrász szaktechnikus kiosztott óraszám		0	0	14	8	22	792	17	17,5	34,5	527	1319
Munkavállalói idegen nyelv (technikus)	Munkavállalói idegen nyelv			0	0	0	0	2	2	4	62	62
Cukrász - közép szintű képzés	Alapanyagismeret			3	1	4	144	1	2	3	31	175
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása			2	0	2	72	0	0	0	0	72
	Cukrászati termékek készítése			5	5	10	360	6	8,5	14,5	186	546
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése			1	0	1	36	0	0	0	0	36
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás			3	1	4	144	0	0	0	0	144
Cukrász - emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment			0	1	1	36	4	2	6	124	160
	Marketing és protokoll			0	0	0	0	2	1	3	62	62
	Speciális szakmai kompetenciák			0	0	0	0	2	2	4	62	62
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36					31		
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1094					1085		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34					35		
Egybefüggő szakmai gyakorlat				175	200	375						

Turisztikai technikus

A Turisztikai technikus-Idegenvezető, Turisztikai szervező szakmairányon tanulók a 13. évfolyamon iskolai környezetben, de többnyire külső gyakorlati helyszíneken készülnek fel a szakmai vizsgára, ami az 5. érettségi vizsgatárgyuk, egyben emelt szintű vizsgájuk is.

5 1015 23 07 Turisztikai technikus - Idegenvezető szakmairány														
Orterv a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – 5 1015 23 07 Turisztikai technikus														
2025-2026														
Tantárgyak 13. I	9/Kny évfolyam	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	heti 9kny-12. évfolyam	éves 9kny-12. évfolyam	Idegenvezető			Turisztikai szervező			
								heti 13. évfolyam	éves 13. évfolyam	éves 9kny-13. óraszám összesen	heti 13. évfolyam	éves 13. évfolyam	éves 9kny-13. óraszám összesen	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	2	4	5	3	3	17	597	0	0	597	0	0	597
	Idegen nyelv I. (német)	18	5	4	4	7	38	1368	0	0	1368	0	0	1368
	Idegen nyelv II. (angol)	0	2	0	0	4	6	216	0	0	216	0	0	216
	Célnyelvi civilizáció	0	1	1	1	1	4	139	0	0	139	0	0	139
	Matematika	3	3	3	3	3	15	525	0	0	525	0	0	525
	Történelem	2	3	3	2	2	12	422	0	0	422	0	0	422
	Állampolgári ismeretek		0	0	0	1	1	36	0	0	36	0	0	36
	Digitális kultúra	3	1	0	0	0	4	144	0	0	144	0	0	144
	Testnevelés	5	4	4	3	3	19	684	0	0	684	0	0	684
	D osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5	180	0,5	15,5	195,5	0,5	15,5	195,5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	0	3	0	0	0	3	108	0	0	108	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	0	3	2	0	5	180	0	0	180	0	0	180
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	2	2	4	144	0	0	144	0	0	144
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	0	0	1	36	0	0	36	0	0	36	
Összes közismereti óraszám	34	27	25	21	27	134	4779	0,5	15,5	4794,5	0,5	15,5	4794,5	
Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás	0	7	9	0	0	16	576			576			576	
Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás kiosztott	0	7	9	0	0	16	576			576			576	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		0,5				0,5	18			18			18
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa		1,5				1,5	54			54			54
	IKT a vendéglátásban		1	1			2	72			72			72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek		4	8			12	432			432			432
Turisztikai technikus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Turisztikai technikus	0	0	0	13	7	20	720	34,5	1069,5	1789,5	34,5	0	1069,5	
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerezés és értékesítés				2	1	3	108		0	108		0	108
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás				6	3	9	324		0	324		0	324
	Speciális szolgáltatások				2	1	3	108		0	108		0	108
	Reklám és vásárlásosztónzés, ügyfél- kapcsolatok				1	1	2	72		0	72		0	72
	Adminisztráció és elszámolás				2	1	3	108		0	108		0	108
	Turisztikai technikus emeltszintű képzés - Turisztikai technikus - Idegenvezető (minden idegennyelven)	Útvonaltervezés								1	31	31		
	Vezetés és prezentáció								2	62	62			
	Gyalogos városnézés								5	155	155			
	Autóbuszos városnézés								6	186	186			
	Tárlatvezetés								2	62	62			
	Szakmai idegennyelv								3	93	93			
	Gasztronómia-vendégfogadás								2	62	62			
	Kultúr és vallástörténet								1	31	31			
	Országismeret idegen nyelven								5	155	155			
	Adminisztráció és elszámolás								3	93	93			
	Kommunikáció								1,5	46,5	46,5			
	Turizmusmarketing és protokoll								3	93	93			
Turisztikai technikus emeltszintű képzés - Turisztikai szervező (minden idegennyelven)	Üzleti Menedzsment a turizmusban											5	155	155
	Programszervezés											6,5	201,5	201,5
	Turisztikai üzletágak											5	155	155
	Utazásszervezés											3	93	93
	Turizmusmarketing és protokoll											4	124	124
	Országismeret idegen nyelven											4	124	124
	Kommunikáció											1	31	31
	Gasztronómia-vendégfogadás											1	31	31
Kultúr és vallástörténet											2	62	62	
Szakmai idegennyelv											3	93	93	
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36				31		31			
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1224					1085		1085			
Kiosztott órakeret/hét	34	34	34	34	34				35		35			
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34				35		35			
Idegen nyelven tanított tantárgyak óraszám														
Egybefüggő szakmai gyakorlat				175	200	375								

3.2.3.2 Szakképző

Alkalmassági követelmények: Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Képzési idő: 3 év.

1 év ágazati alapozó és 2 év szakmai oktatás

Általános szakképzési ösztöndíj

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Kapcsolódó részzszakmák: vannak

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 175 óra

A szakképző iskola **3 éves**.

Az első év **ágazati ismereteket adó** képzés, az azt követő két évben **szakirányú oktatás** folyik, ami megvalósulhat szakképző iskolában, és duális képzőhelyen. A sikeres szakmai vizsga után nyitott a lehetőség a tanulók számára az érettségi vagy akár a technikus végzettség megszerzésére.

A 10. és 11. évfolyamon a szakirányú oktatás szakképző iskolában és duális képzőhelyen (duális keretek között, elsősorban vállalatnál) zajlik. A tanuló ösztöndíjat a 9. évfolyamon kap. A duális képzésben résztvevő a Szakképzési munkaszerződés alapján munkabért kap. A tanuló a sikeres vizsga után szakmai bizonyítványt kap és egyszeri pályakezdési juttatásban részesül.

10. évfolyam munkaszervezése: 2 hetes időintervallumban 4 nap iskola és 6 nap duális partnernél.

11. évfolyam munkaszervezése: 2 hetes időintervallumban 5 nap iskola és 5 nap duális partnernél.

Tananyagelemekhez rendelt óraszámok:

Heti óraterv – Cukrász											
A szakma azonosító száma: 4 1013 23 01											
	Tananyagegység	Tananyagelemek	9. évfolyam	10. évfolyam iskola	10. évfolyam duális partner	10. évfolyam összesen	11. évfolyam iskola	11. évfolyam duális partner	11. évfolyam összesen	heti 9-11. óraszám összesen	éves 9-11. óraszám összesen
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2	0	2	4	62
	Cukrász - középszintű képzés	Portfólió készítés					0,5	0	0,5	1	15,5
		Előkészítés		1	2	3	0,5	1,5	2	10	170
		Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása		0	2	2	0	2	2	8	134
		Cukrászati termékek készítése		2	14	16	2,5	13	15,5	63	1056,5
		Cukrászati termékek befejezése, díszítése		0,5	1,5	2	1	1	2	8	134
		Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás		2	1	3	2	0	2	10	170
	Egybefüggő gyakorlat	Egybefüggő szakmai gyakorlat				175					175

Heti óraterv – Szakács											
A szakma azonosító száma: 4 1013 23 05											
	Tananyagegység	Tananyagelemek	9. évfolyam	10. évfolyam iskola	10. évfolyam duális partner	10. évfolyam összesen	11. évfolyam iskola	11. évfolyam duális partner	11. évfolyam összesen	heti 9-11. óraszám összesen	éves 9-11. óraszám összesen
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2	0	2	2	62
	Szakács - középszintű képzés	Portfólió készítés					0,5	0	0,5	0,5	15,5
		Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás		1	2	3	0,5	1,5	2	1,5	170
		Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása		0,5	1,5	2	0	2	2	0,5	134
		Ételkészítés-technológiai ismeretek		1	15	16	2,5	13	15,5	3,5	1056,5
		Ételek tálalása		1	1	2	1	1	2	2	134
		Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás		2	1	3	2	0	2	4	170
	Egybefüggő gyakorlat	Egybefüggő szakmai gyakorlat				175					175

Heti óraterv – Pincér-vendégtéri szakember											
A szakma azonosító száma: 4 1013 23 04											
	Tananyagegység	Tananyagelemek	9. évfolyam	10. évfolyam iskola	10. évfolyam duális partner	10. évfolyam összesen	11. évfolyam iskola	11. évfolyam duális partner	11. évfolyam összesen	heti 9-11. óraszám összesen	éves 9-11. óraszám összesen
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2	0	2	4	62
	Vendégtéri szakember - középszintű képzés	Portfólió készítés					0,5	0	0,5	1	15,5
		Rendezvényszervezési ismeretek		0,5	2,5	3	0,5	1,5	2	10	170
		Vendégtéri ismeretek		0,5	1,5	2	1	1	2	8	134
		Élelmiszerismeret		1	0	1	1	0	1	4	67
		Étel és italismeret		1	14	15	1	13,5	14,5	59	989,5
		Értékesítési ismeretek		0,5	1,5	2	0,5	1,5	2	8	134
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek		2	1	3	2	0	2	10	170	
Egybefüggő gyakorlat	Egybefüggő szakmai gyakorlat				175					175	

Heti óraterv – Panziós-fogadás											
A szakma azonosító száma: 4 1013 23 03											
	Tananyagegység	Tananyagelemek	9. évfolyam	10. évfolyam iskola	10. évfolyam duális partner	10. évfolyam összesen	11. évfolyam iskola	11. évfolyam duális partner	11. évfolyam összesen	heti 9-11. óraszám összesen	éves 9-11. óraszám összesen
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2,0	0,0	2,0	2,0	62,0
	Panziós-fogadás - középszintű képzés	Portfólió készítés					0,5	0,0	0,5	0,5	15,5
		Előkészítés		0,5	2,5	3,0	1,0	1,0	2,0	5,0	170,0
		Vendégfogadás és kiszolgálás		0,5	1,5	2,0	1,0	1,0	2,0	4,0	134,0
		Panziók és fogadók működtetése		2,0	14,0	16,0	2,0	13,5	15,5	31,5	1056,5
		Reklám és vásárlásosztönzés		0,5	1,5	2,0	1,0	1,0	2,0	4,0	134,0
		Anyaggazdálkodás - adminisztráció - elszámolás		2,0	1,0	3,0	1,0	1,0	2,0	5,0	170,0
	Egybefüggő gyakorlat	Egybefüggő szakmai gyakorlat				175					175

3.3 A szakmai gyakorlatok szervezése

A gyakorlati képzést a tanév szorgalmi idejében és/vagy a szorgalmi idő befejezését követően egybefüggő szakmai gyakorlatként kell megszervezni. A szakképző iskola 1/9. valamint a technikum 9-10. évfolyamán az ágazati gyakorlatorientált képzésére elsősorban az iskolai tanműhelyekben az éves órarendben meghatározottak szerint kerül sor.

A szakképző iskola 9. évfolyamának végén, az ágazati vizsgát követően az iskola tanulói szakképzési munkaszerződést kötnek az őket szakmai képzésre fogadó szervezettel. A duális partnernél 10. évfolyamon kezdik meg a szakmai munkájukat.

A technikumi képzés tanulói az egybefüggő szakmai gyakorlatot a 11. és 12. évfolyam nyarán végzik.

A 11. évfolyam tanulói májustól duális partnernél szakképzési munkaszerződéssel kezdik meg szakmai munkájukat.

A duális képzőhelyen történő gyakorlati képzés felügyeletét és a képzésre vonatkozó rendelkezések megtartásának ellenőrzését az illetékes gazdasági kamara a szakképző iskola közreműködésével látja el. A tanulót duális képzőhely a képzési feladattal összefüggő munkavédelmi oktatásban részesíti. A képzési idő alatt a duális képzés szervezőjének gondoskodni kell arról, hogy a tanuló rendszeres orvosi vizsgálattal rendelkezzen. A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében a törvényben meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel. A duális képzőhely foglalkozásain való részvétel kötelező, a tanuló mulasztását csak az „Orvosi igazolás a keresőképtelen állományba vételről” nyomtatvánnyal igazolhatja.

A duális képzőhely a tanuló gyakorlati képzését a KRÉTA felületén adminisztrálja. Dokumentálja a képzésben részt vevő tanuló részvételét, mulasztását, értékelését.

3.4 A tanulói teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének, minősítésének módja

A tanulók önállóságra nevelésének jegyében a teljesítménymérés során tanácsos minél több olyan mérési formát alkalmazni, amely módot ad a tanulóknak arra, hogy megtanulják teljesítményüket önállóan mérni és értékelni. Fontos, hogy ezen túl megismerkedjenek a mérésnek és értékelésnek azokkal a formáival, melyek párban és csoportban is alkalmazhatók.

A tanulónak lehetőséget kell kapni a felkészülésre, s ha indokolt, a javításra is.

Szemponatok a tanulók teljesítményének értékeléséhez

A tanulói teljesítmények értékelésének céljai:

- pozitív visszajelzést adjon
- sikerélményhez juttassa a tanulót, és ezen keresztül fenntartsa, adott esetben kialakítsa a szakmai motivációt
- jelzést adjon a tanuló tudásszintjéről.

A terület elérendő/optimális célok között első helyen a

- **szakmai kompetenciák** fejlesztése áll, a diákokat elsősorban ezekből az alapkészségből kell ösztönző formában értékelni.

Alapelv továbbra is, hogy **értékeléskor** a gyakorlás során alkalmazott tevékenységi formákat kell alkalmazni, és a tanulók értékelése folyamatosan történjék.

A teljesítmények értékelésekor továbbra is fontos alapelv: a készségeket, a használható és alkalmazott tudást fejlesszük és értékeljük, **szemben az ismeretekkel**. A teljesítmények értékelésének és a folyamatos önfejlesztésnek elengedhetetlen feltétele, hogy a diákokat a saját tanulási szintjüket figyelembe véve juttassuk a szakmai tudás birtokába!

A gyakorlás során használt munkaformákhoz hasonlóan a **számonkérés** történhet csoportban, párban vagy egyénileg. A gyengébben teljesítő diákoknak több alkalmat kell biztosítani arra, hogy fejlődésükről számot adjanak.

Amikor **az alkalmazási készségük** fejlettségének szintjét értékeljük, vegyük figyelembe, hogy a tanulóknál is előfordulhatnak előhívási és értelmezési nehézségek. Ezért gyakorló feladatokat alkalmazzunk!

Folyamatosan kapjanak ösztönző visszajelzést az előrehaladásról, és fokozatosan tudatosuljon bennük, miben és hogyan **fejlődhetnek** tovább. Az értékelésnek pozitívnak kell lennie: azt kell értékelni, amire képesek a diákok, nem a hiányosságokat. Azonban tudatosítani kell a tanulóval, hogy mely területek kívánnak még fejlesztést.

Fokozatosan tudatosuljon bennük, hogy az oktatási *stratégiának*, illetve a *gyakorlati tevékenységnek* mi a célja, mi a várható kimenete, és az esetleges problémák hogyan orvosolhatóak.

Az *együttműködés* természetes és megszokott, a *pedagógus segítőtárs*, aki meg tudja mondani, mit kellene változtatni ahhoz, hogy jobban menjen a tanulás, és segít ezt a változást megvalósítani. A pozitív munkahangulatot, az elfogadó munkaléggkört a pedagógus tudja kialakítani.

A tanulás egyszerre individuális és társas tevékenység, meg kell tehát teremteni a lehetőséget az egyéni elmélyülés, elemzés, önálló próbálkozás számára ugyanúgy, mint a párban, kis csoportban való problémamegoldásra és a közös, osztálytermi (plenum) megbeszélésekre is.

Mind az oktató, mind a tanulók folyamatnak tekintik a tanulást és elfogadják, hogy egy- egy szakasz lezárásáig mindig javítható a teljesítmény – az alakító, formáló értékelés segítségével.

A megadott értékelési százalékok érvényesek javító vizsga és osztályozó vizsga esetén is.

Az alapvető kommunikációs szándékok mérésekor (pl. értkesítési feladatoknál), indokolt esetben eltérhetünk az itt ismertetett értékelési rendszertől.

Javító vizsga

A javítóvizsgát mindig az adott év anyagából kell összeállítani, van írásbeli és szóbeli rész is.

Osztályozásának alapja a szakmai vizsga.

- a) hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
- b) hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),
- c) ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),
- d) negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),
- e) negyven százalék alatt elégtelen (1).

Technikum

A képzések során a Tananyagegységek, azon belül tananyagelemek önállóan kerülnek oktatásra és értékelésre. Javítóvizsgát csak az elégtelen tananyagelem témaköri követelményei alapján kell tenni.

A tanulók javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehetnek.

A tananyagegységeket és a hozzá tartozó tananyagelemeket a szakmai programban található óratervek tartalmazzák.

- az értékelésnél szem előtt kell tartani a képzésre érvényes képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kompetenciakövetelményeket (Készségek, képességek, Ismeretek, Elvárt viselkedésmódok, attitűdök, Önállóság és felelősség mértéke.)
- az érdemjegyek száma: tananyagelemenként, félévente legalább a heti óraszám plusz egy;
- Tankönyv: Az NSZFH által kiadott könyvjavaslat alapján.
- Számonkérési formák:

Projekt feladat:

- önálló munka, (prezentáció, kész produktum készítése)
- csapat munka, (prezentáció, kész produktum készítése)

Szóbeli:

- szóbeli felelet
- kiselőadás

Írásbeli:

- írásbeli felelet
- témazáró dolgozat

Értékelés:

A szakmai vizsgára előírt értékelés az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő:¹

- hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
 - hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),
 - ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),
 - negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),
 - negyven százalék alatt elégtelen (1).
-
- A félévi és év végi érdemjegyek megállapításánál a tananyagelem átlagát, a tanuló teljesítményének tendenciáját is figyelembe kell venni. A *.75 átlagtól a záró érdemjegyet felfelé kerekítjük.
 - A tananyagelemek értékelése esetében az elégséges osztályzat megszerzéséhez félévenként az 1.75 átlag elérése szükséges.

Szakképzés

A képzések során a Tananyagegységek, azon belül tananyagelemek önállóan kerülnek oktatásra és értékelésre. Javítóvizsgát csak az elégtelen tananyagelem témaköri követelményei alapján kell tenni.

A tanulók javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehetnek.

A tananyagegységeket és a hozzá tartozó tananyagelemeket a szakmai programban található óratervek tartalmazzák.

- az értékelésnél szem előtt kell tartani a képzésre érvényes képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kompetenciakövetelményeket (Készségek, képességek, Ismeretek, Elvárt viselkedésmódok, attitűdök, Önállóság és felelősség mértéke.)
- az érdemjegyek száma: tananyagelemenként, félévente legalább a heti óraszám plusz egy;
- Tankönyv: Az NSZFH által kiadott könyvjavaslat alapján.
- Számonkérési formák.

Projekt feladat:

- önálló munka, (prezentáció, kész produktum készítése)
- csapat munka, (prezentáció, kész produktum készítése)

Szóbeli:

- szóbeli felelet
- kiselőadás

Írásbeli:

- írásbeli felelet
- témazáró dolgozat

Értékelés:

A szakmai vizsgára előírt értékelés az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő:

- hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
 - hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),
 - ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),
 - negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),
 - negyven százalék alatt elégtelen (1).
- A félévi és év végi érdemjegyek megállapításánál a tananyagelem átlagát, a tanuló teljesítményének tendenciáját is figyelembe kell venni. A *.75 átlagtól a záró érdemjegyet felfelé kerekítjük.
 - A tananyagelemek értékelése esetében az elégséges osztályzat megszerzéséhez félévenként az 1.75 átlag elérése szükséges.
 - A tananyagelemeket a szakképzés 10. és 11. évfolyamán a duális partner is érdemjeggyel értékeli, amely a Kréta felületén kerül rögzítésre.
 - a gyakorlati munkavégzés értékelés során figyelembe kell venni:
 - a tanulók felkészültségét:
 - megjelenésük, felszereltségük higiéniáját
 - a munkavégzés szervezettségét, rendezettségét, tisztaságát;
 - a korábban már megismert és gyakorolt technológiai műveletek alkalmazási szintjét;
 - az újonnan tanult műveletek elsajátítását;
 - a tanuló munkához való hozzáállását;
 - a kapott feladat elvégzését, megjelenítését, minőségét.

3.5 A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakirányú oktatásban a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók kérésére a szakmai vizsga előtt – szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal öt munkanapon át egybefüggő felkészítést szervezünk.

3.5.1 Szakmai vizsgák szervezése

A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint kerül megszervezésre. Szakmai vizsgát a február-március, május-június és október-november hónapokban kerülnek megszervezésre.

Szakmai vizsgára való jelentkezéskor egy jelentkezési lapot kell a tanulónak benyújtania a vizsgaközpontnak a szakmai vizsgához kapcsolatos kérelmekkel és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatával.

Jelentkezési lap benyújtásának határideje:

- február - márciusi vizsgára: december 1.
- május - júniusi vizsgára: február 15.
- október – novemberi vizsgára: augusztus 31.

A turizmus-vendéglátás ágazatban a vizsgarészek:

- interaktív vizsgatevékenység
- projektfeladat megvalósítása

A szakmai vizsgát az a tanuló kezdheti meg, aki a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeknek megfelel. A szakmai vizsga alól felmentés nem adható, kivéve, ha:

- országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Vizsgaeredménye jelesnek minősül.

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként, a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni a szakképzési tv.-ben meghatározottak alapján.

- hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
- hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),
- ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),
- negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),
- negyven százalék alatt elégtelen (1).

Az értékelésnél az ágazati alapvizsga eredményét a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint kerül beszámításra. Ha mentesült az ágazati vizsga alól, akkor a vizsgarészek egymáshoz viszonyított súlyozással kerülnek megállapításra.

Sikeres szakmai vizsga végén a

- Technikumban Oklevelet
- Szakképzésben Bizonyítványt kap a vizsgázó.

Sikertelen szakmai vizsga esetén az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. Javító és pótló vizsga a szakmai vizsga megkezdésétől számított egy éven belül ismételhető. Egy javító vizsga ingyenes.

3.6 Szakirányú képzés esti munkarendben (FELNÖTTKÉPZÉS)

3.6.1 Két évfolyamos nem nappali rendszerű érettségi vizsgára felkészítő képzés (esti munkarendben)

Képzési idő: 2 év

3.6.1.1 Megszerezhető végzettség: érettségi bizonyítvány

(4 kötelező tananyagelem, 5. tananyagelemként a szakmai végzettség beszámítódik.)

A képzés heti háromnapos elfoglaltsággal, délutáni óraszervezéssel indul.

A tanórák száma eléri a kerettantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások legalább ötven százalékát.

A képzésben az érettségi tananyagelemekben van a hangsúly, magyart, történelmet, matematikát, és idegen nyelvet tanulnak a képzésbe résztvevők magas óraszámban és ezt támogatja a digitális kultúra oktatása.

Az esti tagozaton a képzésben résztvevők maguk gondoskodnak a tankönyvekről az iskola által kiadott tankönyvlista alapján.

3.6.1.2 Felvétel az érettségire felkészítő oktatás esti tagozatára

A szakképesítés megszerzését követően a 12. évfolyamra a felvétel a hatályos jogszabályok alapján történik.

A képzésben részt vevő személyek év elején írásbeli és szóbeli tájékoztatót kapnak a képzésről, a hiányzásokkal és a beszámolókkal/vizsgákkal kapcsolatos eljárásrendről. A képzésben részt vevő személyek egy felnőttképzési szerződés aláírásával dokumentálják, hogy a képzés feltételeit elfogadják és tudomásul vették. Továbbá nyilatkoznak arról, hogy egy szakmai (OKJ vagy SZJ) bizonyítvánnyal rendelkeznek. A képzésben résztvevő személyeket az egyes tananyagelemet tanító oktató tájékoztatja az adott tárgy helyi tantervben megfogalmazott követelményéről, az egyéni felkészülés keretében elsajátítandó tananyagról, az értékelés rendjéről.

Oktatói számonkérés az iskola szakmai programjában meghatározott időintervallumokban történik. A beszámoltatás rendje írásbeli és szóbeli lehet, ennek módját az oktatói testület javaslata alapján az iskolavezetés szabályozza, ennek értelmében évente változhat.

3.6.1.3 Az aktuális tanévi beszámolók időintervallumai:

A tanév során 4 időpontot határozunk meg, ameddig 1-1 beszámolót (dolgozatot) kell a képzésben résztvevő személynek teljesítenie, amelyet az oktató érdemjeggyel értékel. Több beszámolási lehetőség adható.

Amennyiben a beszámoló kitűzött időpontján a képzésben résztvevő személy nem tud megjelenni, egy pótnapot az oktató kijelöl számára. Amennyiben ezen sem vesz részt a képzésben részt vevő személy, elégtelen osztályzatot kap.

I. időintervallum:	november 7-ig
II. időintervallum	január 9-ig
III. időintervallum	március 6-ig
IV. időintervallum (végzősöknél)	április 18. -ig
(nem végzősöknél)	május 29.- ig

A tanítási órákat és a beszámolókon szerzett érdemjegyeket a naplóban (Krétában) kell adminisztrálni

3.6.1.4 Mulasztás

A mulasztások igazolása, kezelése a hatályos jogszabályokban és a felnőttképzési szerződésben rögzítettek alapján történik.

3.6.1.5 Óraterv

Tananyagelemek	12. évfolyam (heti óraszám)	13. évfolyam (heti óraszám)	12. évfolyam (éves óraszám)	13. évfolyam (éves óraszám)
Magyar nyelv	1	1	36	31
Irodalom	3	3	108	93
Idegen nyelv (angol/német)	4	4	144	124
Matematika	4	4	144	124
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek - Etika	4	4	144	124
Digitális kultúra	2	2	72	64
Szakmai összesen:	18	18	648	560

3.6.1.6 A tanulmányi munka értékelésének formái

Értékelési szempontok:

Érdemjegyet kaphat a tanuló:

- szóbeli feleletre
- írásbeli munkára
- óraközi, tanórai munkára
- projektfeladatra
- gyakorlati feladatra

A minősítés követelményei

- A tanuló szóbeli teljesítményének értékelése a teljesítéssel egyidejű, nyilvános és indokolandó.
- A tanórai munka minősítésére lehet elégtelent adni.
- Év végén a teljes tanévre vonatkozó érdemjegyeket figyelembe vesszük.

Az osztályzatok megállapítása

- Az érdemjegyekből számított (súlyozott - amennyiben releváns) számtani átlag alapján történik.
- A félévi és év végi osztályzatok megállapításánál a tananyagelemi átlagot, a képzésben részt vevő teljesítményének tendenciáját is figyelembe kell venni. **A *.75 átlagtól a záró osztályzatot felfelé kerekítjük.**
- A tananyagelemek értékelése esetében **az elégséges osztályzat megszerzéséhez félévenként az 1.6 átlag elérése** szükséges.
- Az érdemjegyek száma félévenként **minimum 2**, a beszámoló **érdemjegyei**.

- A beszámoló időpontjáról a tanév elején tájékoztatni kell a képzésben résztvevőt.
- Az írásbeli munkákat, a megírást követő 2 héten belül ki kell javítani, és az érdemjegyekről a képzésben részt vevőt tájékoztatni kell.

3.6.1.7 Az értékelés szempontjai

Szóbeli értékelés

- a felelet felépítettsége, logikus gondolatfűzés
- a tananyagtartalom teljessége
- szakkifejezések használata
- önállóság foka
- előadásmód
- szemléletesség

- 5 - jeles** kiválóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, a logikusan és hiánytalanul megadott válaszok
- 4 - jó** összefüggően felépített és előadott ismeretanyag, melyben az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel tudott válaszolni
- 3 - közepes** akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló az összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kis hányadát segítő kérdések alapján sem ismeri fel a tanuló
- 2 - elégséges** nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni a tanuló, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes
- 1 - elégtelen** elfogadhatatlan, igen hiányos tananyagtartalom, a tények 50%-át sem tudja, még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló

Írásbeli értékelés

- a tananyagtartalom teljessége
- szakkifejezések használata
- logikus gondolatmenet
- olvashatóság, áttekinthetőség
- igényes, esztétikus forma

3.6.1.8 Témazáró dolgozatok értékelése százalékok szerint:

85% -	100%	5 (jeles)
70% -	84%	4 (jó)
55% -	69%	3 (közepes)
40% -	54%	2 (elégséges)
0% -	39%	1 (elégtelen)

A vizsgák szervezése, lebonyolítása

Javítóvizsga

Ideje: Az augusztusi javítóvizsga időszakában

Érettségi vizsga

A vizsgák szervezése és lebonyolítása a 12/ 2020. (II. 7.) Korm. rendelet 182-188. § rendelkezései alapján. Az érettségi vizsgára jelentkezési határidő: aktuális év február 15-ig. A képzésben részt vevő személy előrehozott érettségi vizsgát nem tehet.

A képzésben részt vevő személy a felnőttképzési szerződésben rögzített kötelező érettségi tananyagelemekből tehet csak érettségi vizsgát, amelyek a következők: Magyar nyelv és irodalom, Történelem, Matematika és Idegen nyelv (angol vagy német nyelv). Más tananyagelemből ebben a képzésben érettségi vizsgát nem tehet.

3.6.2 Szakmajegyzék szerinti szakmai képzések esti munkarendben

3.6.2.1 A képzés szerkezete és tartalma

Szakmai oktatás szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 53. § (1) bekezdés b) pontja alapján – figyelemmel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 13. § (1)-(2) bekezdéseiben, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben, illetve a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben foglaltak alapján.

A képzések tanműhelyi környezetben zajlanak és gyakorlatorientált tantermi órák segítik a szakma elsajátítását.

A képzés elején ágazati alapképzésben vesznek részt a képzésben részt vevő személyek, majd ezt követően szakosodnak a választott szakmára.

A képzés tananyagegységekből áll.

A képzés ideje: 1,5 év

A képzés ütemezése:

- 1-10. hét ágazati alapoktatás
- 11-45. hét szakirányú oktatás

A képzés heti háromnapos elfoglaltsággal, délutáni óraszervezéssel esti munkarendben indul.

3.6.2.2 Alapfokú végzettséggel megszerezhető szakképzettségek

Belépési követelmény: alapfokú végzettség (8 általános)

Cukrász	4 1013 23 01
Pincér-vendégtéri szakember	4 1013 23 04
Szakács	4 1013 23 05
Panziós-fogadós	4 1013 23 03

3.6.2.3 Érettségi vizsgával rendelkezőknek megszerezhető szakképzettségek

Cukrász szaktechnikus	5 1013 23 02
Szakács szaktechnikus	5 1013 23 02
Vendégtéri szaktechnikus	5 1013 23 08
Turisztikai technikus	5 1015 23 07

- Idegenvezető szakmairány
- Turisztikai szervező szakmairány

3.6.2.4 Képzés megvalósítása

A felnőttképzési jogviszony keretében 1,5 évre (45 hét) a tananyagegységekhez tartozó tananyagelemek óraszámait a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának 40 %-ában kerülnek meghatározásra. A képzésbe való bekapcsolódás egészségügyi alkalmassághoz kötött. Amennyiben az orvosi szakvélemény nem tartja kizáróknak, a képzésbe fogyatékkal élők is bekapcsolódhatnak.

A képzésben részt vevő személyek év elején írásbeli és szóbeli tájékoztatót kapnak a leendő a szakmák jellemzőiről, az ellátandó feladatokról, a mulasztásokkal és a beszámolókkal/vizsgákkal kapcsolatos eljárásrendről, illetve a képzés sikeres elvégzésével betölthető munkakörökről, amelynek tükrében mindenki saját maga is meggyőződhet a pályára való alkalmasságáról.

A képzésben részt vevő személyek egy felnőttképzési szerződés aláírásával dokumentálják, hogy a képzés feltételeit elfogadják és tudomásul vették. Továbbá nyilatkoznak arról, hogy Szakmajegyzék szerinti bizonyítvánnyal rendelkezik-e, ha igen, akkor hány ilyen képzést végzett el. (bizonyítvánnyal igazolja). 2 Szakmajegyzék szerinti képzés elvégzése ingyenes, ennél több képzés elvégzése nem ingyenes.

Az ágazati alapvizsga időpontja előre meghatározott időpontban kerül megszervezésre. Igazolt hiányzás esetén 1 pótnap kerül kijelölésre. Amennyiben az ágazati alapvizsga nem sikerül, egy javítási lehetősége van a vizsgázónak.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a képzésben részt vevő személynek, aki már rendelkezik ágazati alapvizsgával, vagy korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A szakirányú oktatásban a képzésben részt vevő személy a szakma keretében ellátható munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, azok gyakorlatban történő alkalmazását tanulja meg. A szakirányú oktatás emellett felkészít továbbá a szakmai vizsgára is. A szakirányú oktatás elvégzése után és a sikeres vizsgát követően a tanuló szakmai bizonyítványt kap. Az iskola – választása szerint – a képzést (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás) az intézményben folytatja, de nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy a szakirányú oktatást külső partnerekkel, duális képzőkkel együttműködve valósítja meg.

3.6.2.5 Egybefüggő szakmai gyakorlat

A szakmai vizsgára bocsátás feltételeként 80 óra egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítendő.

3.6.2.6 Számonkérések/beszámolók

Az oktatói számonkérés az iskola szakmai programjában meghatározott Tananyagelemenként elemenként történik. A beszámoltatás rendje gyakorlati, írásbeli és szóbeli lehet, ennek módját az oktatói testület javaslata alapján az iskolavezetés szabályozza.

A tanév során a tananyagelemenként elemenként szemeszterenként 2 beszámolási kötelezettséget határozzunk meg, amit az oktató érdemjeggyel értékel. Több beszámolási lehetőség adható.

Amennyiben a beszámoló kitűzött időpontján a képzésben résztvevő személy nem tud megjelenni, egy pótnapot az oktató kijelöl számára. Amennyiben ezen sem vesz részt a képzésben részt vevő személy, elégtelen osztályzatot kap.

A tanítási órákat és a beszámolókon szerzett érdemjegyeket a naplóban (Kkrétában) kell adminisztrálni.

3.6.2.7 Mulasztás

A mulasztások igazolása, kezelése a hatályos jogszabályokban és a felnőttképzési szerződésben rögzítettek alapján történik.

3.6.2.8 Az értékelés szempontjai

Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont: A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

A tudásmérés az adott tananyagegységben megszerzhető kompetenciákra terjed ki, melyet **írásbeli kérdések** és/vagy **projekt feladatok** megoldásán keresztül mérünk fel képzésrészenként.

Megszerezhető minősítések: **%-os formában és érdemjeggyel.**

Záró értékelés

A záró értékelés tananyagegységenként (modulonként) történik a képzés végén.

Számonkérések formái: **írásbeli** vagy **projektfeladat**

Számonkérések tartalma: **A tananyagegységek (modulok) tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek.**

Megszerezhető minősítések: **%-os formában és osztályzatnak megfelelően**

Az értékelés százalékok szerint

85% -	100%	5 (jeles)
70% -	84%	4 (jó)
55% -	69%	3 (közepes)
40% -	54%	2 (elégséges)
0% -	39%	1 (elégtelen)

3.6.2.9 Tananyagegységek és elemei óraszámokra bontva szakmánként

Technikumi képzés:

Cukrász szaktechnikus			Ágazati alapképzés 10 hét		Szakirányú képzés 35 hét		hetek		
			10+20 hét		15 hét		20	15	
5 1013 23 02			10+20 hét		15 hét		20	15	
	Tananyagegység	Tananyagegység elemek	1. év heti óraszám	1. év összesen	2. év heti óraszám	2. év Összesen	Összes óraszám	Összes óraszám	
Ágazati alapképzés	Turizmus-vendéglátás alapozás	Munkavállalói ismeretek	1	10				10	
		A munka világa	2	20				20	
		IKT a vendéglátásban	2	20				20	
		Termelési, értékesítési és turisztikai	16	160				160	
Szakirányú képzés	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	2	40	1	15		55	
	Cukrász középszintű képzés I.	Előkészítés	3	60				60	
		Cukrászati berendezések, gépek ismerete,	1	20				20	
		Cukrászati termékek készítése	6	120				120	
		Cukrászati termékek befejezése, díszítése	2	40				40	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	Anyaggazdálkodás, adminisztráció,	4	80				80	
	Cukrász - közép szintű képzés II.	Cukrászati termékek készítése				5	75		75
		Cukrászati termékek befejezése, díszítése				1	15		15
	Cukrász - emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment				5	75		75
		Marketing és protokoll				2	30		30
Speciális szakmai kompetenciák					4	60		60	

Szakács szaktechnikus			Ágazati alapképzés 10 hét		hetek		
			Szakirányú képzés 35 hét		20	15	
5 1013 23 03			10+20 hét		15 hét		45 hét
	Tananyagegység	Tananyagegység elemek	1. év heti óraszám	1. év összesen (10+20 hét)	2. év (félév) heti óraszám	2. év (félév) Összesen	Összes óraszám
Ágazati alapképzés	Turizmus-vendéglátás alapozás	Munkavállalói ismeretek	1	10			10
		A munka világa	2	20			20
		IKT a vendéglátásban	2	20			20
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	16	160			160
Szakirányú képzés	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	2	40	1	15	55
	Szakács - közép szintű képzés I.	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	3	60			60
		Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	1	20			20
		Ételkészítés-technológiai ismeretek	6	120			120
		Ételek tálalása	2	40			40
		Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	4	80			80
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			80			80
	Szakács - közép szintű képzés II.	Ételkészítés-technológiai ismeretek			5	75	75
		Ételek tálalása			1	15	15
		Üzleti menedzsment			5	75	75
	Szakács - emelt szintű képzés	Marketing és protokoll			2	30	30
		Speciális szakmai kompetenciák			4	60	60

Turisztikai technikus - Idegenvezető szakmairány			Ágazati alapképzés 10 hét		hetek		
			Szakirányú képzés 35 hét		20	15	
5 1015 23 07			10+20 hét		15		45
	Tananyagegység	Tananyagegység elemek	1. év heti óraszám	1. év összesen	2. év heti óraszám	2. év Összesen	Összes óraszám
Ágazati alapképzés	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	2	20			20
	Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	1	10			10
		IKT a vendéglátásban	2	20			20
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	16	160			160
Szakirányú képzés	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	1	20	0	0	20
	Turisztikai technikus - középszintű képzés I.	Beszerezés és értékesítés	1	20			20
		Üzleti kalkuláció és	1	20			20
		Gasztronómia	1	20			20
		Idegenvezetői szituáció - speciális szolgáltatások	1	20			20
		Kultúr-, és vallástörténet	2	40			40
		Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfél- kapcsolatok	2	40			40
		Adminisztráció és elszámolás	2	40			40
		Turisztikai technikus - Idegenvezető I.	Idegenvezetés	6	120		
		Országismeret idegen nyelven	1	20			20
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			80			80
	Turisztikai technikus - középszintű képzés II.	Beszerezés és értékesítés			1	15	15
		Gasztronómia			1	15	15
		Kultúr-, és vallástörténet			1	15	15
		Adminisztráció és elszámolás			3	45	45
	Turisztikai technikus - Idegenvezető II.	Idegenvezetés			7	105	105
		Turizmusmarketing és protokoll			2	30	30
		Országismeret idegen nyelven			3	45	45

Szakképző képzés:

Szakács			Ágazati alapképzés 10 hét		hetek			
			Szakirányú képzés 35 hét		20	15		
4 1013 23 05			10+20 hét		15 hét		45 hét	
	Tananyagegység	Tananyagegység elemek	1. év heti óraszám	1. év összesen (10+20 hét)	2. év heti óraszám	2. év Összesen	Összes óraszám	
Ágazati alapképzés	Turizmus-vendéglátás alapozás	Munkavállalói ismeretek	1	10			10	
		A munka világa	2	20			20	
		IKT a vendéglátásban	2	20			20	
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	16	160			160	
Szakirányú képzés	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	1	20	2	30	50	
	Szakács - középszintű képzés I.	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	3	60			60	
		Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	2	40			40	
		Ételkészítés-technológiai ismeretek	8	160			160	
		Ételek tálalása	2	40			40	
		Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	2	40			40	
	Egybefüggő gyakorlat			80			80	
	Szakács - középszintű képzés II.	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás				2	30	30
		Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása				1	15	15
		Ételkészítés-technológiai ismeretek				8	120	120
		Ételek tálalása				2	30	30
		Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás				3	45	45

Cukrász			Ágazati alapképzés 10 hét		hetek		
			Szakirányú képzés 35 hét		20	15	
4 1013 23 01			10+20 hét		15 hét		45 hét
	Tananyagegység	Tananyagegység elemek	1. év heti óraszám	1. év összesen (10+20 hét)	2. év heti óraszám	2. év Összesen	Összes óraszám
Ágazati alapképzés	Turizmus-vendéglátás alapozás	Munkavállalói ismeretek	1	10			10
		A munka világa	2	20			20
		IKT a vendéglátásban	2	20			20
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	16	160			160
Szakirányú képzés	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	1	20	2	30	50
	Cukrász - középszintű képzés I.	Előkészítés	3	60			60
		Cukrászati berendezések- gépek ismere- te, kezelése, programozása	2	40			40
		Cukrászati termékek készítése	8	160			160
		Cukrászati termékek befejezése, díszítése	2	40			40
		Anyaggazdálkodás- adminisztráció- elszámoltatás	2	40			40
		Egybefüggő gyakorlat		80			80
	Cukrász - középszintű képzés II.	Előkészítés			2	30	30
		Cukrászati berendezések- gépek ismere- te, kezelése, programozása			1	15	15
		Cukrászati termékek készítése			8	120	120
		Cukrászati termékek befejezése, díszítése			2	30	30
		Anyaggazdálkodás- adminisztráció- elszámoltatás			3	45	45

Panzíós - fogadós			Ágazati alapképzés 10 hét		hetek		
			Szakirányú képzés 35 hét		20	15	
4 1013 23 04			10+20 hét		15 hét		45 hét
	Tananyagegység	Tananyagegység elemek	1. év heti óraszám	1. év összesen (10+20 hét)	2. év heti óraszám	2. év Összesen	Összes óraszám
Ágazati alapképzés	Turizmus-vendéglátás alapozás	Munkavállalói ismeretek	1	10			10
		A munka világa	2	20			20
		IKT a vendéglátásban	2	20			20
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	16	160			160
Szakirányú képzés	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	1	20	2	30	50
	Panzíós-fogadós - középszintű képzés I.	Előkészítés	3	60			60
		Vendégfogadás és kiszolgálás	2	40			40
		Panziók és fogadók működtetése	8	160			160
		Reklám és vásárlásösztönzés	2	40			40
		Anyaggazdálkodás - adminisztráció - elszámolás	2	40			40
	Egybefüggő gyakorlat			80			80
	Panzíós-fogadós - középszintű képzés II.	Előkészítés			2	30	30
		Vendégfogadás és kiszolgálás			2	30	30
		Panziók és fogadók működtetése			8	120	120
		Reklám és vásárlásösztönzés			2	30	30
		Anyaggazdálkodás - adminisztráció - elszámolás			2	30	30

Pincér - vendégtéri szakember			Ágazati alapképzés 10 hét		hetek		
			Szakirányú képzés 35 hét		20	15	
4 1013 23 04			10+20 hét		15 hét		45 hét
	Tananyagegység	Tananyagegység elemek	1. év heti óraszám	1. év összesen (10+20 hét)	2. év heti óraszám	2. év Összesen	Összes óraszám
Ágazati alapképzés	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1	10			10
		A munka világa	2	20			20
		IKT a vendéglátásban	2	20			20
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	16	160			160
Szakirányú képzés	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	1	20	2	30	50
	Vendégtéri szakember - középszintű képzés I.	Rendezvényszervezési ismeretek	2	40			40
		Vendégtéri ismeretek	3	60			60
		Élelmiszerismeret	2	40			40
		Étel és italismeret	4	80			80
		Értékesítési ismeretek	3	60			60
		Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	3	60			60
	Egybefüggő gyakorlat			80			80
	Vendégtéri szakember - középszintű képzés I.	Rendezvényszervezési ismeretek			2	30	30
		Vendégtéri ismeretek			2	30	30
		Élelmiszerismeret			2	30	30
		Étel és italismeret			5	75	75
Értékesítési ismeretek				2	30	30	
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek				3	45	45	

A szakmai vizsga szervezése megegyezik a 3.7.1 pontban leírtakkal

4 Az egészségfejlesztési program a 102 § (4) bekezdése alapján

4.1 Teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészség alapvető emberi jog, amely egyben társadalmi befektetés is. Napjainkban az egészségmegőrzési tevékenység fő célja, hogy képessé tegye az embereket arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek vele és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal és lehetőségekkel.

A felnőttkori egészségi állapot szempontjából kiemelt jelentőségű a gyermek- és serdülőkor, mert a gyermek és a serdülő kielégítő testi és lelki fejlődése, teherbíró képessége alapozza meg a felnőttkori egészséget. A felnőtt korúak egészségét jelentősen befolyásoló kedvezőtlen szokások is ebben az életkorban alakulnak ki.

Alapelveink:

Az iskolának minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Első és legfontosabb feladat, hogy a diákok megtanuljanak az egészséges életről gondolkodni: az okoktól a célokig, a felelős döntésektől a vállalt következményekig eljutni. Végső cél, hogy a tanuló megértse saját egészségvédelmének jelentőségét és rendelkezzen azokkal a szükséges ismeretekkel, jártasságokkal, amelyekkel saját és környezete egészségét megteremtse és fejlessze.

Az egészségfejlesztés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Az egészségfejlesztési programok legjobb gyakorlata életmódbeli alternatívákat kínál fel, amelyekkel azonosulva a tanulóknak lehetőségük nyílik az egészségesebb életforma tudatos kiválasztására. Így az egészségmegőrzés a mindennapi élet része kell hogy legyen, mely messzemenően figyelembe veszi az egyén szociális és gazdasági helyzetét, mentális és fizikai kapacitását. Az egészségmegőrző tevékenység magában foglalja az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével, az életvezetéssel kapcsolatos ismeretek bővítését.

Az egészségfejlesztés céljai

Hosszú távú célok

- Testi-lelki egészség védelmének elve
 - az intézmény minden dolgozója törekedjen a komplex testi-lelki-szociális értékek védelmére, az ökológiailag fenntartható, egészséges élő és élettelen környezet kialakítására
 - tudatosuljon tanulóinkban, hogy az egészség érték, amiért tenni kell
 - alakuljon ki bennük az egészséges életmód iránti igény
- Társas készségek fejlesztésének elve
 - ismerjék meg a konfliktuskezelés, együttműködési készség, döntési képesség, érzelmi-indulati állapot, kapcsolati zavarok kezelésének, fejlesztésének módszereit a tanórai és szabadidős foglalkozások nyújtotta lehetőségek maximális kihasználásával
 - alakuljanak ki a tanulóknál a társas környezetükre és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek
 - életpályájuk során testben-lélekben kiegyensúlyozott, a változó társadalmi igényekhez alkalmazkodni tudó kreatív állampolgárok legyenek

Rövid távú célok

- egészséges táplálkozás
- aktív szabadidő eltöltés
- mindennapos testmozgás
- személyi higiéné
- lelki egyensúly megteremtése (stressz kezelés)
- kiegyensúlyozott, biztonságos szexualitás
- szűrővizsgálatokon való részvétel
- baleset megelőzés, elsősegélynyújtás
- egészséges és biztonságos környezet kialakításának igénye
- egészségkárosító magatartásformák elkerülése

Az iskolai egészségfejlesztés e tényezők befolyásolása révén támogathatja a fiatalok életkilátásainak javítását.

A rövid távú célok elérését szolgáló konkrét feladatokat tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében valósítjuk meg.

Az egészségfejlesztés iskolai területei és módszerei***Az egészségfejlesztés iskolai területei tanórákon:***

- az egészség – mint alapérték – elfogadtatása
- az egészségkárosodás megelőzésének és az egészségmegőrzés igényeinek felkeltése
- az egészséges életmóddal kapcsolatos kérdések megbeszélése
- az egészségkárosító szokások okainak és következményeinek elemzése
- a lelki egészség iránti igény felkeltése, a problémák feltárása, megoldási stratégiák megismerése
- a kulturált megjelenés, testápolás szabályainak tudatosítása
- az egyén egészségét befolyásoló tényezők tudatosítása, társadalmi csoportok szociális körülményeinek feltárása, életvezetési ismeretek átadása
- az esztétikai érzék fejlesztése, a lelki világ árnyalása, az érzelmi élet gazdagítása, gondolatok, érzések kifejezésének gyakoroltatása, az önismeret mértékének növelése, a mentális állapot kedvező befolyásolása
- a modern egészségügy jelentőségének tudatosítása
- az élelmezéssel, demográfiai helyzettel, környezeti változásokkal, globális problémákkal, környezetvédelemmel kapcsolatos ismeretek megszerzése
- az élő szervezetre káros fizikai hatások (hő, zaj, sugárzás) és csökkenésük jelentőségeinek megismerése
- a környezeti változásokból fakadó egészségkárosító hatások érzékeltetése, a globális egészségügyi problémák iránti felelősség kialakítása

- az egészséggel kapcsolatos témakörök (egészség, betegség, életmód, táplálkozás, mozgás, napirend) feldolgozása során az ezzel kapcsolatos problémák feltárása és megoldása, az adott ismeretek bővítése
- más országok egészségügyének, életmódjának, szokásainak megismerése
- a fizikai aktivitás kifejtésének, a mozgástanulásnak, az erő, erőnlét fejlesztésének a testmozgás, sportolás megszerettetésének elsődleges szintere
- a szervezet felépítésének és működésének tudatosítása, a reális testkép és a helyes testtartás kialakítása
- az informatikai berendezések egészségkárosító hatásainak és az ellenük való védekezés módszereinek tudatosítása
- az egészséges életmódot erősítő értékek felismerése, az egészség megőrzését elősegítő magatartás kialakítása
- a szervezet felépítéséről és működéséről tanultak hasznosítása az egészséges életvitel kialakításában (mozgás, táplálkozás, szexualitás, káros szenvedélyek stb.)
- a védőoltások, szűrővizsgálatok, tanácsadások jelentőségének hangsúlyozása
- az elsősegély-nyújtási ismeretek elsajátítása, főbb betegségtünetek felismerése
- alapvető higiéniai szokások, elvárások tisztázása
- a kémiai anyagok, jelenségek mindennapi életünkben betöltött szerepének felismerése, az élő szervezetre és a természetre gyakorolt hatások tudatosítása
- hulladék hatástalanításának, megfelelő tárolásának, a vegyszerek kezelésének elsajátítása
- balesetvédelmi szabályok, védőfelszerelések alkalmazásának megismerése
- szakma-specifikus egészségvédelmi ismeretek megszerzése
- az egyéni felelősség, az öngondoskodás és a társadalmi szolidaritás elveinek tudatosítása
- környezetbarát alapanyagok, termékek, anyag- és energiatakarékos gazdálkodás megismerése
- helyes egészségvédelmi technológiák átültetése a gyakorlatba
- az ökológiai szemlélet erősítése

Az egészségfejlesztés lehetőségei a tanórán kívül

Az iskola a tanulók igényei, szükségletei és érdeklődése szerint tanórán kívüli foglalkozásokat is szervez, melyek egészségfejlesztő tartalommal bírhatnak:

- esetenkénti programok: tanulmányi/szakmai kirándulás, diáknapi, projektnapi/heti, sítábor, stb.
- látogatások: múzeum, egészségnevelési/egészségügyi intézmény, üzem, kulturális és sport intézmények
- versenyek: tananyagelemi, szakmai, vöröskeresztes, környezetvédelmi, helytörténeti
- akciók: iskolaszépítés, kiállítások, előadások, pályázatok, véréadás
- tanácsadás: védőnő, ifjúságvédelmi felelős, külső szakemberek

Módszerek

Az egészségfejlesztésben olyan módszerek alkalmazására törekszünk, amelyek vonzóvá teszik a tanulók számára a témát, erősítik a kooperatív technikákat, a vitakészséget, fejlesztik a problémamegoldó képességet. A módszerek közül kiemelt szerepet kapnak a következők:

- a kommunikációs- és helyzetgyakorlatok
- az önismereti és társismereti játékok
- a konfliktuskezelési gyakorlatok
- a feszültségoldó, lazító technikák
- az empátiát fejlesztő gyakorlatok
- az információgyűjtés és feldolgozás
- az aktív, kreatív munkák
- a versenyek
- a filmek, szemléltető eszközök
- esetmegbeszélések
- a kérdőíves felmérések
- a tanórán kívüli tömegsport foglalkozások, túrák, sporttáborok
- a meghívott előadók (védőnő, civil szervezet, rendőrség, „áldozatok”)
- mentálhigiénés gondozás

Szemléletformálás és prevenció

A prevenció a betegségek keletkezésének megelőzését, az egészség fenntartását és a szervezet megerősítését, illetve az állapotromlás megakadályozását jelenti.

Elsődleges prevenció:

- célja a betegségek és sérülések megelőzése
- legfontosabb eszköze az egészségnevelés, ami az egészséges személyek állapotának megőrzését, ellenálló képességük fokozását, a betegségekkel szembeni fogékonyság csökkentését jelenti

Másodlagos prevenció:

- célja a betegség korai felismerésére, illetve az egyes rizikótényezők korai kiküszöbölése
- fő eszközei a szűrővizsgálatok

Harmadlagos prevenció:

- célja a betegségek kezelése, az állapotromlás megakadályozása
- eszköze rehabilitáció, valamint szövődményeinek korai felismerését célzó vizsgálatok elvégzése

Tanórán kívüli prevenciós tevékenységek az iskolában

- Az egészséget támogató, biztonságos, esztétikus munkakörnyezet kialakítása és védelme

- munka-, tűz-, baleset- és katasztrófavédelmi oktatás lebonyolítása a dolgozók és tanulók részére
- munkavédelmi bejárás, tűzriadó megszervezése
- menekülési irányt, dohányzóhelyet jelölő táblák kihelyezése, ellenőrzése
- kényelmes és biztonságos bútorzat folyamatos korszerűsítéssel, kedvező munkakörülmények
- Az iskola és környezete tisztaságának biztosítása
 - rendszeres külső és belső takarítás
 - a belső terek és termek esztétikussá tétele virággal, dekorációval, ezek gondozása
- Az étkezési kultúra fejlesztése, egészséges táplálkozás szorgalmazása
 - az étkezéshez elegendő idő biztosítása
 - egészséges ételek kínálata a menzán és a büfében
 - táplálkozási divatok ellensúlyozása
- Egészségkárosító élvezeti cikkek elutasítása
 - káros szenvedélyekről (dohányzás, alkohol, drog) szóló felvilágosító előadások megelőzés, leszoktatás céljával
 - édesség, kávé, kóla, energiatital és más élvezeti szerek mellőzése az iskolai büfében
 - a problémával küzdő tanulók szűrése, szakemberhez juttatása
- Aktív pihenés fontosságának megismertetése
 - mozgáskultúra fejlesztése
 - szabadidős programok, tanórán kívüli tevékenységek, tehetséggondozó foglalkozások szervezése
- Iskola-egészségügyi feladatok ellátása
 - általános vizsgálat
 - szükség esetén szakrendelésre történő beutalás
 - egészségükben veszélyeztetett tanulók szűrése
 - fogászati vizsgálat
 - pályaválasztási orvosi vizsgálat
 - felvilágosító előadások lebonyolítása
- Az intézményben dolgozók egészségvédelme
 - célszerű, kényelmes irodabútorok, korszerű munkaeszközök, védőruha, pihenő- és tornahelyiség, étkező sarok biztosítása
 - rendszeres munka alkalmassági orvosi vizsgálatok, tüdőszűrés igénybevétele
 - nyugodt, alkotó munkahelyi légkör biztosítása

Lelki egészség, mentálhigiéné

Mentálhigiéné: a lelki egészség fenntartásához, fejlesztéséhez szükséges készségek, képességek tanítása és gyakoroltatása, továbbá a lelki egészséghez nélkülözhetetlen ingerek, külső hatások biztosítása, az ártalmak kiküszöbölése. A mentálhigiéné elsősorban szemléletmód, melynek központi fogalma a prevenció: mit tehetünk, milyen körülményeket teremtsünk ahhoz, hogy a különböző lelki betegségek, devianciák, magatartászavarok ki se alakuljanak.

Az iskola a legnagyobb hatású mentálhigiéné intézmény, mert

- az iskolával mindenkinek van kapcsolata
- gyermekkor fogékony évei a legalkalmasabbak a személyiség formálására
- gyerekek kortárs csoportokban elérhetők

Iskolai mentálhigiéné: a lelki egészség megőrzését, az egészséges életmód, életforma kialakítását elősegítő, iskolában tanítható, fejleszthető ismeretek, képességek átadásával foglalkozik, továbbá az iskolához kapcsolódó problémákkal, főleg azok megelőzésével. A mentálhigiéné oktatás önmagában a legkevésbé hatékony, mégis komoly megalapozó jelentősége lehet akkor, ha az egész közoktatást áthatja kisiskoláskortól egészen középiskoláskor végéig.

Közvetlen célja: az iskola minden szereplője jól érezze magát (diák, szülő, pedagógus), a kapcsolatok megfelelően alakuljanak, örömteli (betegségmentes) legyen a munka mindenki számára.

Iskolánk tanulóit érő közvetlen hatások, amelyek mentálhigiéné beavatkozást tesznek szükségessé:

- családi traumák növekvő valószínűsége (válás, szülők hiánya, „mozaik család”, egyszülős családok)
- a kortárs csoportok szocializációs szerepének felértékelődése (a beilleszkedés fokozott igényei, korai kilépés a család rendszeréből)
- a minták, értékek pluralitása és válsága (a nemi szerepminták elbizonytalanodása, a tekintélyelv válsága, a morál mintáinak elhalványulása, a konzumerértékek és a hedonizmus közvetlen csábítása, generációs különbségek és konfliktusok)
- anómia a társadalomban (a pedagógia válsága és elerőtlenedése, a segítő szolgáltatások hiánya, a viselkedés következmény nélkülisége)
- kortárs csoport hatások:
 - negatív: egészségkárosító életmódformák elsajátítása (szerencsejátékok, káros szenvedélyek)
 - pozitív: a normatanulás sajátos formája lehet (egészséges életmód, kortárssegítés, értéktanulási lehetőségek)

Az iskolai mentálhigiéné lehetőségei

Mindenekelőtt tudatosítanunk kell a tanulóknak a mentális egészség fontosságát. Ki kell alakítanunk azt a bizalmi viszonyt, amely lehetővé teszi számukra, hogy lelki problémáikkal nyíltan tudjanak hozzánk fordulni. Feladatunk, hogy fejlesszük önismeretüket, önbizalmukat, hozzá kell segítenünk őket pozitív énképük kialakításához. Fontos szerepe van ebben a pedagógusaink türelmes, segítő hozzáállásának, problémaérzékenységének.

Iskolánk kiemelt fontossággal kezeli a pszichés készségek fejlesztését:

- döntéshozás
- problémamegoldás
- kritikus gondolkodás
- kreatív gondolkodás
- hatékony kommunikáció
- kapcsolati készségek
- konfliktuskezelés
- önismeret
- empátia
- érzelmekkel való megbirkózás
- stressz kezelés

A pszichés ártalmak csökkentését célzó mentálhigiénés prevenciók tevékenységkörünk főbb elemei:

- optimális intellektuális és érzelmi fejlődés biztosítása
- pozitív énkép, reális önismeret kialakulásának segítése, pályaválasztásra való felkészítés
- konfliktuskezelés, problémamegoldás technikáinak megtanítása
- stressz-legyűrő képesség és tolerancia fejlesztése, amely megkönnyíti a külvilág pszichoszociális hatásaihoz történő alkalmazkodást
- pozitív jövőkép kialakulásának támogatása, a szociális biztonság feltételeinek javítása a rászorulóknál (ifjúságvédelem)
- az életritmus tudatosítása a tanulóknál (feltöltődés, célra irányuló tevékenység, energiafelhasználás, rekreáció)
- jogainak és kötelességeik tisztázása, hogy a tanulók az elvárások tükrében alakítsák magatartásukat (ezzel a konfliktushelyzetek mérséklődhetnek)
- őszinte, elfogadó pedagógiai légkör működtetése, amely lehetővé teszi a tanulók objektív értékelését
- a tanuló társas támogatása krízishelyzetekben az önsegítő erők mozgósítása érdekében
- a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, magatartászavarok jelentkezése esetén a család felkeresése (családi háttér és igazolatlan hiányzás okainak feltárása)
- kapcsolattartás a segítő intézményekkel, partnerekkel
- más nevelési igényű tanulók pedagógiai gondozása, fejlődésének nyomon követése
- hátrányos és veszélyeztetett helyzet feltárása
- egyedi eseteknél a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős bevonása a problémakezelésbe (tanácsadás), iskolapszichológus viszont nem áll rendelkezésünkre.

A mindennapos testedzés megvalósítását szolgáló program

Társadalmunk rossz egészségügyi helyzete leképeződik iskolánkra is. Tanulóink körében egyre gyakoribb valamilyen mozgásszervi rendellenesség, s egyre több a felmentettek száma is. Ez ellen

a káros folyamat ellen helyi szinten a mindennapos testedzés megvalósítását szolgáló programmal igyekszünk tenni.

Az iskolai testnevelés és sport előnybe részesítése a megoldások egyik lehetséges eszköze és színtere. Az iskolaorvos, a védőnő, a gyógytestnevelő és a testnevelő együttműködése a tanulók egészségi állapotára nézve döntő hatású.

Tagintézményeink a mindennapos testnevelést, testmozgást a Nemzeti Köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

A mindennapos testedzésnek a testnevelés óra csak egy része. A testnevelési órákon figyelünk a sokoldalú fejlesztésre:

- a keringési- és légző szervrendszer megfelelő terhelésére
- szerepel gimnasztika, a helyes testtartás elérését szolgáló gyakorlatok
- képességfejlesztés, motorikus képességek mérése
- játék, ami élményt és örömet ad a tanulóknak
- az órákon megpróbáljuk elérni, hogy a mozgás személyiségfejlesztő hatása is érvényesüljön

Tanórák keretében is nyújtunk szabadidős tevékenységet. Ahol lehetőség van rá dupla testnevelés órát szervezünk. Ezek lehetőséget adnak más sportágak megismerésére, illetve megkedveltetésére is. (úszás, korcsolya, teke stb.)

- Ezek mellett a diákok számára, ha igénylik lehetőséget biztosítunk tömegsport keretében a mozgásra.

A palettát színesítik még télen a sí táborok, amelyet a tanulói igények alapján, önköltséges alapon az igazgatók engedélyével valósulhatnak meg.

Tanulóinkat minden évben felkészítjük városi és megyei versenyekre, különböző vetélkedőkre mind csapat, mind egyéni sportágakban.

4.1.1 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt. Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmeken, és sok nehéz helyzetben átsegít. Az iskolai balesetek számának növekedése, valamint a szakszerű ellátása megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat
- ismerjék fel a vészhelyzeteket
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével

- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Ezeknek az ismereteknek az elsajátítására elsősorban különböző tanórák keretein belül van lehetőség: komplex természettudományok órákon (rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés, mérgezések, vegyszer okozta sérülések, égési sérülések), testnevelés órákon (esés gyakorlása) és osztályfőnöki órákon.

Az ismeretek elsajátítására és gyakorlására tanórán kívüli lehetőségek lehetnek az osztálykirándulások (a túrázás balesetvédelmi ismeretei), témahetek, szakkörök és évente egyszer a sport- és egészségnap.

Iskolánkban a védőnő segítségével rendszeres felkészítés zajlik a Vöröskeresztes versenyre, melynek része az elsősegély nyújtás ismereteinek terjesztése, az ismeretek mérése. Jó alkalmat teremtenek az iskolai sport- és egészségnapok nagyszámú tanulócsoport előtti szemléltető elsősegélynyújtó ismeretanyag bemutatására.

A szakképzés vendéglátóipari ágazatának minden képzésében elengedhetetlen az elsősegélynyújtási ismeretek elsajátítása. Fontos, hogy az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, a szakmai gyakorlatok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények alkalmával is tudnak használni.

5 Pályaorientációs szolgáltatások

A tanév rendje szerint aktuálisan évente megtartott tájékoztatókon, kiállításokon, szakmai rendezvényeken történik, melyek a következők.

- Pályaorientációs nap
- Nyitott kapuk napja
- Pályaválasztási kiállítás
- Tájékoztató az általános iskoláknak
- Educatio kiállítás
- Szakmai nyílt napok az iskolában
- Szakmai napok